Załącznik nr 16 do Zasad gospodarowania majątkiem trwałym Transportowego Dozoru Technicznego, inwentaryzacji tego majątku i odpowiedzialności pracowników za powierzone mienie.

Warszawa, 19.11.2026

Informacja o zbędnych / zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego TDT

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228) – dalej Rozporządzenie - Transportowy Dozór Techniczny informuje, iż dysponuje zbędnym rzeczowym składnikiem majątku, który może być przedmiotem sprzedaży. Składnik ten został ujęty w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data zakupu	Cena	Stan techniczny	Propozycja zagospodarowania	Lokalizacja
1	Wielozadaniowy system zabezp.PA-200	OT2/147/491	2016	336,00	Brak wsparcia, bez ważnej licencji i bez możliwości zakupu licencji.	Sprzedaż	Transportowy Dozór Techniczny ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

Decydującą przesłanką będzie najwyższa zaoferowana cena. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje taką samą, najwyższą cenę dla tego samego składnika, zostanie on sprzedany osobie lub firmie, która pierwsza złoży wniosek (liczy się data wpływu wniosku do TDT).

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych wniosków (wzór poniżej), na adres ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa lub info@tdt.gov.pl, z dopiskiem „sprzedaż składnika majątku", w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia (tj. do 03.12.2026 r.).

Załącznik nr 16 do Zasad gospodarowania majątkiem trwałym Transportowego Dozoru Technicznego, inwentaryzacji tego majątku i odpowiedzialności pracowników za powierzone mienie.

WNIOSEK NA ZAKUP ZBĘDNEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU TDT

Imię i nazwisko / Nazwa:……

Adres:……..

NIP:……..

Nr tel. kontaktowego lub adres e-mail:……..

Składnik, którego wniosek dotyczy:……..

Proponowana cena:……

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu a wskazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, po zapłacie należności w wysokości i w terminie wskazanym na fakturze.

……..

Podpis