

Załącznik nr 5 – Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA nr

zawarta w Warszawie dnia

pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa.

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w zależności od formy organizacyjnej)

Panią/ Panem , prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą , pod adresem (xx-xxx), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: , REGON: , zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

Panem/Panią zamieszkałym/ą w (xx-xxx), przy ulicy , PESEL zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

Lub

..... z siedzibą w , adres: (xx-xxx), posiadającą NIP: , REGON: wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: , o kapitale zakładowym w wysokości: zł, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”,

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy, stanowią Załącznik nr 1 do Umowy)

§ 1 Stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych

Strony oświadczają, że niniejsza umowa jest zawierana zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.”

§ 2 Przedmiot umowy i cel realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu/przeprowadzeniu:

- a) Audytu przedwdrożeniowego,
- b) Klasyfikacji informacji,
- c) Wdrożenia systemu analizy ryzyka oraz jej przeprowadzenie - szacowanie ryzyka,
- d) Opracowania dokumentacji SZBI oraz SZCD,
- e) Szkolenia z zakresu SZBI oraz SZCD,
- f) Wykonanie audytu SZBI oraz SZCD pod względem zgodności wdrożonego systemu z KRI i UKSC/NIS2.

zgodnie z zakresem szczegółowo określonym w załączniku nr 2 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje następujące zadania:

- a) Wykonawca dokona audytu zgodności działań Zamawiającego z uregulowaniami prawnymi, którym podlega TDT w zakresie bezpieczeństwa informacji wymienionych w pkt. 1.4.1-6 OPZ oraz normami, o których mowa w pkt 1.4.7-8 OPZ.
- b) Wykonawca dokona opracowania metodyki klasyfikowania aktywów informacyjnych w Transportowym Dozorze Technicznym, opracowania modelu podziału informacji przetwarzanych w Transportowym Dozorze Technicznym w zależności od poziomu ich wrażliwości i przeznaczenia z uwzględnieniem informacji niejawnych, przeszkolenia pracowników Transportowego Dozoru Technicznego w zakresie sposobu klasyfikowania informacji na bazie wcześniej opracowanej metodyki, sklasyfikowania wspólnie z pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych informacji przetwarzanych w Transportowym Dozorze Technicznym, opracowania raportu z procesu klasyfikacji informacji.
- c) Wykonawca przygotowuje oraz wesprze Zamawiającego w procesie szacowania ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Transportowym Dozorze Technicznym – wdrożenie.
- d) Wykonawca, na podstawie wyników uzyskanych w trakcie realizacji audytu przedwdrożeniowego, procesu klasyfikacji informacji oraz szacowania ryzyka, zaproponuje właściwą organizację SZBI oraz SZCD oraz opracuje i przedstawi koncepcję wdrożenia PBI w Transportowym Dozorze Technicznym spełniającą wymagania UKSC/NIS2.

- e) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenia budujące świadomość cyberzagrożeń oraz sposobów ochrony przed nimi, w tym z zakresu SZBI oraz SZCD dla wszystkich pracowników Transportowego Dozoru Technicznego.
- f) Wykonawca przeprowadzi audyt powdrożeniowy w celu weryfikacji poziomu wdrożenia w Transportowym Dozorze Technicznym zabezpieczeń zgodnie z rekomendacjami, weryfikacji stosowania zasad określonych w PBI przez pracowników Transportowego Dozoru Technicznego, zweryfikuję ocenę poziomu spełnienia wymagań Krajowym Ram Interoperacyjności oraz ocenę zgodności z przepisami zawartymi w aktach prawnych, wymienionych w pkt. 1.4.1-6 OPZ oraz z normami, o której mowa pkt. 1.4.7-8 OPZ.

3. Celem realizacji Umowy jest:

- a) przeprowadzenie kompleksowej analizy aktualnego stanu organizacyjnego, technicznego i proceduralnego w zakresie bezpieczeństwa informacji u Zamawiającego.
- b) identyfikacja luk, zagrożeń, ryzyk i potrzeb w odniesieniu do funkcjonujących rozwiązań,
- c) sformułowanie zaleceń i rekomendacji w zakresie rozwiązań organizacyjnych, technicznych i proceduralnych niezbędnych do zapewnienia zgodności z przepisami prawa i obowiązującymi normami.
- d) zapewnienie podstaw do zaprojektowania, wdrożenia i utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o podejście oparte na ryzyku i zgodności z wymaganiami normatywnymi.
- e) stworzenie dokumentacji SZBI oraz dokumentacji systemowej zgodnie z wynikami przeprowadzonego audytu.
- f) wdrożenie mechanizmów zapewniających skuteczną ochronę informacji oraz ciągłość działania.
- g) możliwość samodzielnego zarządzania SZBI przez Zamawiającego.
- h) zapewnienie pełnej zgodności funkcjonowania Zamawiającego z obowiązującymi aktami normatywnymi dotyczącymi ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w sektorze publicznym, w szczególności z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wymaganiami normatywnymi.
- i) podniesienie poziomu świadomości pracowników TDT w obszarze zagrożeń cyfrowych oraz wypracowanie przez pracowników umiejętności niezbędnych do przeciwdziałania incydentom naruszającym integralność i poufność danych.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy wykonany zostanie w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji zamówienia (załącznik nr 3), nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2026 r.
2. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego i końcowego bez zastrzeżeń.
3. Zmiana Harmonogramu wykonania bez zmiany terminu określonego w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w trybie pisemnej akceptacji przedstawionej propozycji zmiany przez Zamawiającego.

§ 4 Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz zasoby kadrowe umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Na podstawie Umowy i na warunkach w niej opisanych Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące Przedmiotem Umowy terminowo z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i najwyższymi standardami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami profesjonalizmu oraz zgodnie z normami i standardami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji, audytu, zarządzania ryzykiem oraz ciągłości działania, w szczególności ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 22301 oraz Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI).
4. Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jako kierownik projektu, ekspert ISO/IEC 27001, ekspert ds. cyberbezpieczeństwa, ekspert ds. ciągłości działania oraz ekspert ds. ochrony informacji poufnych muszą faktycznie uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym wykazanym kompetencjom.
5. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem wykazania, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, obejmującej działalność doradczą, audytową, konsultingową, informatyczną lub z zakresu bezpieczeństwa informacji, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, dalej: „Polisa OC” oraz zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Zakres ochrony ubezpieczeniowej powinien obejmować odpowiedzialność za szkody wskutek błędów, zaniedbań lub nieprawidłowości powstałych w trakcie świadczenia usług informatycznych wynikające w szczególności z nieprawidłowych działań doradczych, audytowych, organizacyjnych, naruszenia obowiązku zachowania poufności, prywatności oraz odpowiedzialności internetowej (w tym wycieku danych / informacji), nienależytego wykonania usług lub innych zdarzeń pozostających w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Ubezpieczenie OC obejmie ochroną odpowiedzialność Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się on w związku z realizacją Umowy, z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), w związku z nieprawidłowymi działaniami lub zaniechaniami mającymi miejsce w okresie ubezpieczenia (act committed). W przypadku zastosowania triggera claims made, ochroną ubezpieczeniową objęte zostać powinny wszelkie czynności zrealizowane w celu wykonania niniejszej umowy poczynając od daty jej zawarcia (data retroaktywna, data wsteczna). Warunki ubezpieczenia powinny zapewnić wydłużony termin zgłaszania roszczeń minimum o okres 36 miesięcy od daty zakończenia okresu ubezpieczenia w ramach ostatniej wymaganej umowy ubezpieczenia.
9. Umowa ubezpieczenia obejmowała będzie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców (o ile będą wykorzystywani przy realizacji umowy).

10. Umowa ubezpieczenia obejmowała będzie szkody wyrządzone rażąco niedbałym działaniem.
11. Umowa ubezpieczenia obejmowała będzie szkody poniesione w związku ze zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem, zniekształceniem, umieszczeniem w niewłaściwym miejscu lub wykasowaniem danych komputerowych lub dokumentów przekazanych lub udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją umowy, w tym w zakresie kosztów i wydatków niezbędnych na ich przywrócenie lub odtworzenie.
12. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczyć Zamawiającemu kopię Polisy OC poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki lub rat składki, jeżeli fakt opłacenia nie wynika z treści Polisy OC.
13. W przypadku upływu okresu obowiązywania Polisy OC w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej oraz dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej lub wznowionej Polisy OC wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia poprzedniej Polisy OC.
14. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy suma gwarancyjna ulegnie zmniejszeniu poniżej kwoty wskazanej w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnego wezwania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zmniejszenia sumy gwarancyjnej, przedłożyć dokument potwierdzający przywrócenie ochrony ubezpieczeniowej do wymaganej wysokości.
15. Niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 12–13 stanowi istotne naruszenie Umowy.
16. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających utrzymanie wymaganej ochrony ubezpieczeniowej Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia, odstąpić od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Uchybienie terminowi dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub 13, uprawnia Zamawiającego do zawarcia na rzecz Wykonawcy umowy ubezpieczenia o zakresie odpowiadającym wymaganiom Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz potrącenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) uzgodnienia z Zamawiającym, przed rozpoczęciem realizacji Audytu, szczegółowego zakresu, metodologii oraz harmonogramu wykonania usługi;
 - b) uzgodnienia z Zamawiającym, przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem i wdrożeniem SZBI szczegółowego zakresu dokumentacji, metodyki tworzenia dokumentacji oraz szczegółowego harmonogramu realizacji i wdrożenia SZBI;
 - c) uwzględniania przekazanych przez Zamawiającego pisemnych uwag i oczekiwań dotyczących sposobu realizacji Umowy, zarówno w zakresie Audytu, jak i SZBI, o ile nie prowadzą one do istotnej zmiany przedmiotu Umowy;
 - d) bieżącego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, ryzykach lub trudnościach mogących wpłynąć na terminowość lub jakość realizacji przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie Audytu, jak i podczas opracowywania oraz wdrażania SZBI;
 - e) samodzielnego pozyskania wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
19. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w Umowie.
20. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę Wykonawcy.

§ 5 Osoby do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, nadzorowania realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a) tel., e-mail:
 - b) tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym, nadzorowania realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza:
 - a) tel., e-mail:
 - b) tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierającego dane nowo wyznaczonej osoby lub osób oraz zakres ich upoważnienia.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru odrębnie dla każdego z etapów przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu Stron stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, będzie polegał na formalnym i merytorycznym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy, odrębnie dla każdego z etapów Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami oraz zgodnie z przepisami Prawa, w szczególności w zakresie:
 - a) kompletności, poprawności oraz zgodności dokumentacji wynikowej z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) spełnienia wszystkich wymagań merytorycznych, formalnych i technicznych określonych w Umowie oraz w dokumentacji zamówienia,
 - c) terminowego wykonania wszystkich etapów prac oraz zachowania należytej staranności zawodowej przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Protokoły Odbioru zostaną sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości podczas przeprowadzania odbiorów, Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych poprawek umożliwiających odbiór w terminie 3 dni roboczych.

§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie:/100) w tym wynagrodzenie netto.....zł (słownie:) oraz podatek VAT.....zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych etapów Umowy, w szczególności koszty osobowe, administracyjne, organizacyjne, koszty podróży, dojazdów oraz koszty opracowania, wdrożenia i przekazania wymaganej dokumentacji oraz koszty związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
8. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
9. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) Transportowy Dozór Techniczny ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b) e-mail: faktury.zakupu@tdt.gov.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy widniejący na wystawionej fakturze, jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

12. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wstrzymania płatności faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych w ustępach poprzednich, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność i uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
13. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku:
 - a) wystawienia faktury niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową,
 - b) niespełnienia warunków wymaganych do jej wystawienia, – do czasu otrzymania faktury korygującej lub spełnienia wszystkich wymaganych warunków.
15. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy pod warunkiem spełnienia zapisów ust. 10.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych odrębnie w odniesieniu do każdego z etapów przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji danego etapu przedmiotu Umowy, w szczególności realizację sprzeczną z postanowieniami Umowy lub wadliwe wykonanie dokumentacji – w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust. 1;
 - b) za każde naruszenie obowiązków wskazanych w § 10 ust. 1–4 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust. 1;
 - c) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust. 1;
 - d) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust. 1;
 - e) za każdy dzień przekroczenia terminu do dokonania wszelkich niezbędnych poprawek umożliwiających przeprowadzenie odbioru - w wysokości 200,00 zł za każde naruszenie
 - f) za każde stwierdzone naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 11 – w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie;
 - g) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z utrzymaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub przedłożeniem dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, o których mowa w § 4 ust. 12 oraz 13 Umowy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu danego obowiązku.

2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z płatności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za odpowiedni etap Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 7 ust. 1.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub jednego z zadań nie leży w interesie publicznym, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) gdy dalsze wykonywanie Umowy lub jednego z etapów mogłoby zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy albo jednostronnie ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu realizacji Umowy. W takim przypadku:
 - a) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni robocze;
 - b) jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie usunie naruszeń, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi mieć formę pisemną.

§ 10 Zachowanie poufności i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, danych, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i źródła pochodzenia, w odniesieniu do wszystkich etapów, w szczególności:
 - a) wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia, że osoby upoważnione przez Wykonawcę do dostępu do tych informacji nie ujawnią ich w całości ani w części osobom trzecim, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego;
 - c) ujawniania informacji wyłącznie pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie jest niezbędne do wykonania zadań wynikających z Umowy – wyłącznie w zakresie niezbędnym do ich realizacji;
 - d) zapewnienia, że osoby, którym ujawniono informacje, zachowają je w poufności także po zakończeniu realizacji Umowy, w tym poprzez odebranie od tych osób pisemnych, imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności, zawierających również pouczenie o konsekwencjach ich naruszenia.

2. Zobowiązania określone w ust. 1 nie mają zastosowania do informacji:
 - a) powszechnie dostępnych lub które stały się powszechnie dostępne w sposób niezawiniony przez którąkolwiek ze Stron;
 - b) które Strona zobowiązana jest ujawnić na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej;
 - c) które muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 2 (dwóch) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu. Zamawiający może, z zachowaniem formy pisemnej, zastrzec dłuższy okres obowiązywania obowiązku poufności w odniesieniu do konkretnych informacji, które nie utraciły waloru informacji prawnie chronionej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i procedur bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego, w tym procedur w zakresie ochrony informacji niejawnych, informacji prawnie chronionych oraz bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wymagała dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca wykaże, że posiada zdolność do przetwarzania, przechowywania i ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z wymaganiami przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym odpowiednie procedury, zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i fizyczne oraz osoby odpowiedzialne za ochronę tych informacji.
9. Jeżeli dostęp do informacji niejawnych będzie odbywał się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający może ograniczyć wymagania do poświadczeń bezpieczeństwa i szkoleń osób skierowanych do realizacji zamówienia, bez wymagania posiadania przez Wykonawcę infrastruktury do samodzielnego przechowywania informacji niejawnych.

§ 11 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu Umowy, co najmniej jedna osoba pełniąca funkcję koordynatora/audytora – odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy – będzie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Wynagrodzenie osób wykonujących czynności w ramach realizacji Umowy nie będzie niższe niż wynagrodzenie minimalne określone zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - a) żądania imiennego oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu danej osoby na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem stanowiska, zakresu obowiązków oraz okresu zatrudnienia;
 - b) żądania zanonimizowanych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
 - c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do treści lub autentyczności dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia żądanych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin – nie krótszy niż 3 dni robocze – na ich uzupełnienie. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów niespełniających warunków formalnych skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. e, w związku z naruszeniem obowiązków określonych w § 11 ust. 1 oraz ust. 3–5, za każdy brakujący lub nieprawidłowy dokument.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z niespełnieniem przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa pracy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia sprawy do właściwego miejscowo oddziału Państwowej Inspekcji Pracy.
8. Na potrzeby niniejszej Umowy przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę stanowi załącznik nr 5 do umowy. Lista nie może być zmieniona bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany pracownika Wykonawca przedstawi innego pracownika, którego kompetencje będą nie mniejsze, niż pracownika wskazanego pierwotnie.

§ 12 Przeniesienie majątkowych praw autorskich

1. Wszelkie opracowania, raporty, analizy, rekomendacje, materiały graficzne, prezentacje, dokumenty oraz inne rezultaty pracy powstałe w wyniku realizacji Umowy, zwane dalej "Utworami", stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 24).
2. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1, odrębnie dla każdego z etapów Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich Utworów powstałych w ramach realizacji danego zadania, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:

- a) utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, magnetyczną, informatyczną oraz optyczną;
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem, publiczne udostępnianie, w tym w sieciach teleinformatycznych i systemach zamkniętych;
 - c) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, udostępnianie, także na żądanie w czasie i miejscu wybranym przez odbiorcę;
 - d) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do tworzenia, wdrażania, utrzymywania, testowania lub rozwijania dokumentacji SZBI oraz innych dokumentów organizacyjnych, technicznych lub systemowych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - e) opracowywanie, modyfikowanie, tłumaczenie, adaptowanie, łączenie z innymi utworami, dokonywanie zmian formy lub treści, a także tworzenie utworów zależnych.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2, następuje nieodpłatnie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne i nieograniczone majątkowe prawa autorskie do Utworów oraz że Utwory te:
- a) nie są obciążone prawami osób trzecich,
 - b) nie naruszają praw osób trzecich,
 - c) nie są przedmiotem postępowań sądowych ani administracyjnych,
 - d) nie są objęte ograniczeniami w zakresie korzystania lub rozporządzania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do Utworów, w szczególności do niewystępowania z roszczeniami dotyczącymi oznaczenia autorstwa, integralności formy i treści lub nienaruszalności Utworu.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania, publikowania, rozpowszechniania, udostępniania ani wykorzystywania w jakiejkolwiek formie, także w części, Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, ani do ich ponownego użycia w innych projektach, opracowaniach, ofertach, szkoleniach lub działaniach promocyjnych, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Zamawiającego do przekazywania Utworów:
- a) organom kontroli, audytu, nadzoru i instytucjom finansującym,
 - b) innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,

§ 13 Korespondencja i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pisemna związana z realizacją Umowy o charakterze technicznym, operacyjnym lub informacyjnym, będzie kierowana na następujące adresy:
- a) Zamawiający:
Transportowy Dozór Techniczny
Puławska 125, 02-707 Warszawa
 - b) Wykonawca:
.....
.....

2. Komunikacja operacyjna i robocza w toku realizacji Umowy, w tym przysyłanie zawiadomień, uzgodnień, wersji roboczych dokumentów, projektów protokołów odbioru, zestawień postępu prac i bieżącej korespondencji, może odbywać się drogą elektroniczną na adresy przedstawicieli Stron wskazanych w § 5, chyba że Umowa stanowi inaczej lub Strony uzgodnią inaczej na piśmie.
3. Pisma wywołujące skutki prawne, w szczególności w zakresie zmiany, rozwiązania, odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), naliczania kar umownych, składania oświadczeń woli lub roszczeń, a także inne pisma, dla których niniejsza Umowa zastrzega zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności, będą doręczane wyłącznie:
 - a) osobiście za pisemnym pokwitowaniem przyjęcia, albo
 - b) przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru (zawierającą dowód nadania), na adresy wskazane w ust. 1.
 - c) Za pośrednictwem poczty elektronicznej z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wzajemnego informowania się w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o każdej zmianie adresów korespondencyjnych wskazanych w ust. 1.
5. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych adresowych, doręczenie dokonane na ostatni znany adres Strony, potwierdzone dwukrotnym nieskutecznym awizowaniem przesyłki, uznaje się za skuteczne zgodnie z zasadą fikcji doręczenia.

§ 14 Dane osobowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
2. Z uwagi na fakt, że Wykonawca w trakcie realizacji Umowy uzyska dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jako administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 1-2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane osobowe (dane kontaktowe) udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 do Umowy (Zamawiający) oraz Załącznik nr 8 do Umowy (Wykonawca).

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności takiego przeniesienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, w tym dotyczące realizacji którejkolwiek z jej części, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1725).
6. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 – wydruk z rejestru,

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – harmonogram realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 – protokół odbioru,

Załącznik nr 5 - lista osób zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik nr 6 – umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego

Załącznik nr 8 - Wzór klauzuli informacyjnej Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU Etapu
z dnia/...../..... r.

Zamawiający:
Transportowy Dozór Techniczny

Wykonawca:
.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr z dnia/...../2026 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu/...../..... r. wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy

Etap.....:
.....
.....
.....
.....

Przedmiot Umowy przekazany został w następujący sposób: drogą elektroniczną oraz fizycznie (forma papierowa)

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:
Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

3. Dokumenty przekazane:
4. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Zamawiający:
.....

Wykonawca:
.....

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4902902, info@tdt.gov.pl;**
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszą Umową oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Centralnym Rejestrem Umów;
 - 4) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom/ osobom trzecim;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) jest zapewnione:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 10) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. W związku oraz w celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający może przetwarzać tj. gromadzić, wykorzystywać, przysyłać i przechowywać – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa – informacje i dane powierzone mu nieodpłatnie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, które można powiązać z konkretnymi osobami, jako dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników, jak i pracowników dalszych. Powierając ww. dane osobowe przyjmuje się, że Wykonawca jak i jego podwykonawcy wyrazili zgodę na ich przetwarzanie przez Zamawiającego.
3. Zakres i cel powierzanych Zamawiającemu danych osobowych może także obejmować utrwalenie wizerunku (zdjęcia) itp. niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, ochrony i zabezpieczenia terenu, ochrony zdrowia i wypełnienia przepisów BHP, jak i do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzane Zamawiającemu dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administrator tych danych osobowych lub podmiot upoważniony do administrowania tymi danymi jest upoważniony do ich dalszego powierzenia, zaś Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych prawem.