

UMOWA nr/2026

zawarta pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym - państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa,

NIP 526-25-19-220, REGON 017231686

reprezentowanym przez:

Agnieszkę First – p. o. Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie rozeznania rynku, znak sprawy I.041.3.2026.I, zgodnie z zasadą konkurencyjności, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej: ustawa Pzp z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści (dalej „Umowa”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie i przekazanie Studium wykonalności oraz opracowanie i przekazanie pozostałej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (zwanym dalej FER) w ramach Działania 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, typ projektu „e-usługi publiczne, zewnątrz i wewnątrz administracyjne, systemy front-office and back -office, rozwiązania IT dla administracji o horyzontalnym zastosowaniu” dla projektu „eTDT – Zintegrowana Platforma Usług Cyfrowych Transportowego Dozoru Technicznego” (zwanego dalej eTDT) (dalej „Usługa”), wraz ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi konsultacyjnej.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „OPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako: „Oferta”).
3. Przedmiot umowy został podzielony na:
 - 1) Etap 1 – przygotowanie dokumentacji,
 - 2) Etap 2 – konsultacje i doradztwo wraz z aktualizacją dokumentacji.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących terminach:

- 1) Etap I – do 5 tygodni od podpisania umowy, nie później niż do 10.07.2026 r. (z możliwością wydłużenia w przypadku wydłużenia terminu składania wniosków w programie FER w ramach działania 2.1. nabór 10),
- 2) Etap II – od podpisania umowy do dnia podpisania umowy o dofinansowanie z programu FER.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy w terminie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ i Ofercie;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego oraz aktualnym stanem wiedzy technicznej;
 - 3) zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy; Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe oraz, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie Podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że: dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy, dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy, nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności i na poziomie wymaganym przy profesjonalnym świadczeniu usług.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Studium Wykonawalności zostanie przygotowane z uwzględnieniem wymagań formalnych dokumentu, o których mowa w pkt IV OPZ.
7. Dokumentacja opracowana w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia weryfikowana będzie według następujących kryteriów:
 - 1) zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu;
 - 2) zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie;
 - 3) klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora, szczególnie istotna jest struktura oraz czytelność raportów i specyfikacji, w określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze;
 - 4) precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

Procedura odbioru Etapu 1

8. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego nie później niż w terminie wskazanym w § 2 pkt

- 1) dokumentację. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia dostarczenia dokumentów, poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub o konieczności wprowadzenia zmian. Wszystkie uwagi do przekazanego dokumentu zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę i przekazane (w ciągu 2 dni roboczych) do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powtórnego dostarczenia dokumentów, poinformuje Wykonawcę o akceptacji wprowadzonych poprawek lub o konieczności wprowadzenia w dokumentach kolejnych zmian. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do przekazanego dokumentu zostaną wprowadzone przez Wykonawcę i przekazane (w ciągu 2 dni roboczych) do akceptacji Zamawiającego. Uwagi do przekazanego dokumentu zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę do czasu zakończenia Etapu 1.
9. Wykonawca prześle ostateczną dokumentację Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru dla Etapu 1:
- 1) w formie elektronicznej tj. pliki na CD lub pendrive lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) w formacie pdf oraz w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie (Word, Excel).
10. Protokół odbioru Etapu 1 z wynikiem pozytywnym będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury i wypłacenia przez Zamawiającego należnego im wynagrodzenia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr
11. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia:
- 1) poprzez podpisanie protokołów odbioru w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) poprzez opatrzenie protokołów odbioru własnoręcznymi podpisami osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, i przesłanie pocztą/kurierem pomiędzy Stronami Umowy,
 - 3) drogą elektroniczną poprzez wymianę podpisanych protokołów odbioru pocztą e-mail jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego lub opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Procedura odbioru Etapu 2

12. Prace związane z realizacją przedmiotu Umowy w ramach Etapu 2, Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo na podstawie odrębnych Wniosków o asystę;
13. Wnioski o asystę będą przesyłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
14. W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od terminu przesłania Wniosku o asystę, o którym mowa w pkt. 12, Wykonawca prześle Propozycję asysty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego; Jeżeli w ocenie Wykonawcy wnioski należałoby doprecyzować, Wykonawca prześle Zamawiającemu pytania doprecyzujące w terminie 1 (jednego) dnia roboczego.
15. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty jako ostatecznych, Zamawiający prześle Akceptację Propozycji asysty na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
16. Wykonawca rozpocznie realizację Wniosku o asystę, w terminie 1 (jednego) dnia roboczego, od dnia przesłania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji asysty;
17. Realizacja asysty na warunkach innych niż określone przez Zamawiającego we Wniosku o asystę wymaga zatwierdzenia propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego;
18. Nieprzedstawienie Propozycji asysty, będzie traktowane jako zgoda na warunki Zamawiającego zawarte we Wniosku o asystę;
19. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty, Zamawiający prześle Odrzucenie Propozycji asysty na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
20. W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od terminu przesłania Odrzucenia Propozycji asysty, Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, poprawioną Propozycję asysty,

przygotowaną według wzoru Propozycji asysty;

21. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie TDT w godzinach pracy Zamawiającego w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od daty przesłania informacji o terminie spotkania, w celu uzgodnienia realizacji prac określonych we Wniosku o asystę;
22. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w trybie, o którym mowa w pkt. 20 albo pkt. 21, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do odstąpienia od Wniosku w całości lub w części niezgodnionej. Informację o wykonaniu prawa odstąpienia Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od daty przesłania Wykonawcy Odrzucenia Propozycji asysty, o którym mowa w pkt. 19 albo zakończenia uzgodnień, o których mowa w pkt. 21;
23. Przekazanie przez Wykonawcę Dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o asystę będzie następowało na podstawie Protokołu Przekazania Dokumentu, w terminie nie późniejszym niż określony w Propozycji realizacji prac;
24. Odbiór Dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o asystę, dokonywany będzie na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentu;
25. Zamawiający dokona odbioru prac jeśli Wykonawca spełni warunki wykonania prac określone w zaakceptowanej Propozycji realizacji prac. Dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy będą opracowane w języku polskim;
26. Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej dokumenty, o których mowa w pkt. 23., w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
27. Wykonawca zobowiązany jest do składania Sprawozdania z realizacji prac, o których mowa w Propozycji asysty, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu terminu realizacji asysty;
28. Wykonanie prac realizowanych na podstawie Wniosków o asystę, każdorazowo będzie potwierdzone poprzez zaakceptowanie przez Zamawiającego Sprawozdania, o którym mowa w pkt. 16;
29. Akceptacja Sprawozdania powinna nastąpić w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Sprawozdania, Strony podejmą działania w celu wyjaśnienia zgłoszonych uwag.
30. Świadczenie usług asysty będzie rozliczane z dokładnością do jednej godziny roboczej. Czas realizacji poszczególnych prac (realizowanych na podstawie odrębnych Wniosków o asystę) będzie zaokrąglany w górę z dokładnością do jednej godziny roboczej;
31. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania asysty, o ile:
 - 1) Zamawiający wyczerpał przysługujący limit godzin roboczych lub zakończył się okres realizacji Umowy,
 - 2) realizacja prac w zaproponowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu limitu godzin roboczych asysty,
 - 3) realizacja prac wymagałaby złamania obowiązującego prawa;
32. Protokół odbioru Etapu 2 z wynikiem pozytywnym będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę/Wykonawców faktury i wypłacenia przez Zamawiającego należnego im wynagrodzenia.
33. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy a realnie poniesionymi kosztami.

Warunki gwarancji

34. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot Zamówienia, tj. jeżeli wystąpią wady prawne albo inne wady uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie, na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu 1.

35. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie wad następować będzie drogą mailową na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
36. Strony ustalają, że okres rękojmi liczony od daty podpisania przez Strony z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu 1, równy jest okresowi gwarancji, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług objętych Umową, nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:), w tym netto:zł, plus podatek VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:
 - 1) Etap 1 - zł brutto (słownie:), w tym netto:zł, plus podatek VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz
 - 2) Etap 2 - zł brutto (słownie:), w tym netto:zł, plus podatek VAT 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy
2. Wartość wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji Umowy wynikające z Umowy jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany „bez zastrzeżeń” przez Strony protokół odbioru ostateczny stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości 50% wartości Etapu 1, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy w zakresie Etapu 1;
 - 2) wynagrodzenie w wysokości 50% wartości Etapu 1, zostanie wypłacone po złożeniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez CPPC bez uwag prawidłowo opracowanego wniosku o dofinansowanie projektu eTDT;
 - 3) wynagrodzenie za realizację Etapu 2 będzie wypłacone na koniec realizacji umowy jako iloczyn liczby zrealizowanych godzin i stawki godzinowej, tj.... zł brutto.Zamawiający informuje, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2), nie przysługuje Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przez CPPC jakichkolwiek nieprawidłowości w złożonym wniosku o dofinansowanie.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajduje się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
6. Strony postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
7. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF) z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
8. W przypadkach określonych przepisami ustawy o VAT dopuszcza się możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - 1) Transportowy Dozór Techniczny ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana

- za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
- 2) e-mail: faktury.zakupu@tdt.gov.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
9. W przypadku dokumentu stanowiącego załącznik do faktury, Wykonawca zobowiązany jest do jego przesłania na adres e-mail: faktury.zakupu@tdt.gov.pl. W tytule wiadomości należy wskazać numer faktury, której dotyczy załączony dokument.
 10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Przez pojęcie „prawidłowo wystawiona faktura” należy rozumieć fakturę zawierającą wszystkie elementy wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym zakresie. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury będzie uznana data doręczenia faktury korygującej z poprawną treścią.
 11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku bankowego Wykonawcy.
 12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 5

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę:
 - a) terminu określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie dokumentacji;
 - b) terminu określonego w § 3 ust. 10, 11, 16 i 23 w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu;
 - c) terminu określonego w § 3 ust. 31 w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za każde stwierdzone naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 11 – w wysokości 3 000,00 zł za każde naruszenie.
2. Maksymalna wysokość kar umownych określonych w Umowie nie przekroczy 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej zawierającej szczegółowe naliczanie w/w kar.
4. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie

Wykonawcę o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej.

6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem działania siły wyższej.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Usługa nie została uruchomiona lub nie jest realizowana albo jej realizacja została przerwana, naliczając Wykonawcy karę umowną, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie w trybie porozumienia Stron.

§ 8

Koordynatorzy Umowy

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), nr tel., adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) nr tel., adres e-mail:
2. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania Umowy, uprzednio informując pisemnie o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 upoważnione są do podpisania protokołu odbioru usługi stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9

Zmiany w Umowie

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - 2) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zakresu Przedmiotu Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od Stron, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec, w szczególności takiego jak klęski żywiołowe, pożary, powódzie, wojny, działania władz państwowych lub inne

zdarzenia zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi albo grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, uniemożliwiającego wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy;

5) w przypadku wydłużenia terminu naboru wniosków przez Instytucję konkursową, w zakresie terminu określonego w § 2 pkt 1 Umowy.

2. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 10

Własność intelektualna

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - 1) przeniesienia na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zezwolenia Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udzielenia Zamawiającemu praw zależnych,
 - 2) nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 1, następuje z chwilą podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Protokołu Odbioru Etapu 1.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 1, następuje:
 - 1) w dniu podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu 1 oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - c) wprowadzanie do obrotu,
 - d) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
 - f) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przedmiot zamówienia został utrwalony.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób

trzecich, a przedmiot zamówienia przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 11

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4902902 info@tdt.gov.pl;**
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszą Umową;
 - 4) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom/ osobom trzecim;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) jest zapewnione:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 10) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

2. W związku oraz w celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający może przetwarzać tj. gromadzić, wykorzystywać, przesyłać i przechowywać – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa – informacje i dane powierzone mu nieodpłatnie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, które można powiązać z konkretnymi osobami, jako dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników, jak i pracowników dalszych. Powierając ww. dane osobowe przyjmuje się, że Wykonawca jak i jego podwykonawcy wyrazili zgodę na ich przetwarzanie przez Zamawiającego.
3. Zakres i cel powierzanych Zamawiającemu danych osobowych może także obejmować utrwalenie wizerunku (zdjęcia) itp. niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, ochrony i zabezpieczenia terenu, ochrony zdrowia i wypełnienia przepisów BHP, jak i do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzone Zamawiającemu dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administrator tych danych osobowych lub podmiot upoważniony do administrowania tymi danymi jest upoważniony do ich dalszego powierzenia, zaś Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych prawem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, oświadczenia, uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
2. Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresu lub siedziby, w przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważane będą za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru ostateczny – wzór
 - 4) Załącznik nr 4 – Aktualny odpis z KRS

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Zamawiający:
Reprezentowany przez
Wykonawca:
Przedmiot odbioru:
Data dokonania odbioru:
Zakres wykonanych prac:
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1. 1.
- 2. 2.
- 3. 3.

W wyniku czynności odbioru Zamawiający oraz Wykonawca stwierdzają co następuje:

- 1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia
- 2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończone dnia termin wykonania umowy został dotrzymany
- 3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*
- 4. Niezgodności/braki
-
- 5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na
- 6. Uwagi
-
-
- 7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek
-
-

Podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1. 1.
- 2. 2.
- 3. 3.

* *niepotrzebne skreślić*