

REGULAMIN

przetargu na sprzedaż nieruchomości Transportowego Dozoru Technicznego

I. Postanowienia ogólne.

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przeprowadzania przetargu na sprzedaż nieruchomości przez Transportowy Dozór Techniczny (zwany dalej TDT). Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty oraz nabywcy nieruchomości wskazanej w Rozdziale III Regulaminu.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest Zarządzenie Dyrektora TDT nr 27/2025 z dnia 17 lipca 2025 r.
2. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana ww. Zarządzeniem.
3. Sprzedaż nieruchomości nastąpi w drodze przetargu pisemnego, nieograniczonego.
4. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym Regulaminem i warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu o przetargu.

III. Przedmiot przetargu.

Przeznacza się do sprzedaży nieruchomość zlokalizowaną w Szczecinie przy ul. Zimowej 4 (Księga Wieczysta nr: SZ1S/00132904/3) stanowiącą trzy działki ewidencyjne o numerach 28, 29/1 i 29/2, obręb (4051) Dąbie 51, o łącznej powierzchni 0,4583 ha, będące w użytkowaniu wieczystym oraz budynek dwukondygnacyjny, obejmujący część magazynową i biurową o łącznej powierzchni użytkowej 1752m², stanowiący odrębny od gruntu przedmiot własności.

IV. Uczestnicy przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (osobiście lub poprzez pełnomocnika), jeżeli:
 - a. wniosą wadium we wskazanej wysokości,
 - b. złożą pisemną ofertę, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne pozostające w związkach małżeńskich, w których obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej: do przetargu przystępują oboje małżonkowie lub jeden z małżonków, jeżeli posiada pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w przetargu i złożenia oferty, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 lit.c.
3. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U z 2017 r. poz. 2278 t.j.). W przypadku gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych, nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie, z podaniem podstawy prawnej.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy Sprzedającego, osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z pracownikami Sprzedającego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

V. Dokumenty i pełnomocnictwa

1. W przypadku pełnomocnictw udzielanych za granicą, przedstawianych przez obcokrajowców, wymagane jest dołączenie klauzuli apostille, w przypadkach gdy dokument pochodzi z jednego z państw, które przystąpiły do Konwencji haskiej lub legalizacja w sytuacjach w których dokument został sporządzony na terytorium państwa które nie przystąpiło do Konwencji.
2. Oferta pisemna w przetargu powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać informacje oraz dokumenty, o których mowa w Regulaminie (wzór formularza oferty stanowi załącznik do Regulaminu).
3. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym, sporządzone w innym języku niż polski powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zagraniczne dokumenty urzędowe wymagają urzędowego poświadczenia w formie klauzuli apostille lub legalizacji, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

VI. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu poprzez wpłacenie na rachunek Transportowego Dozoru Technicznego kwoty: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
3. Za dzień wniesienia wadium uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty wadium na wskazane konto.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który go wygrał zalicza się do wartości nominalnej, na poczet ceny sprzedaży nieruchomości.
5. W pozostałych przypadkach uczestnikom przetargu wadium zwraca się w wartości nominalnej, na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu (nie później niż w ciągu 3 dni), w szczególności po zamknięciu przetargu, zamknięciu przetargu z wynikiem negatywnym, odwołaniu przetargu.
6. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, w jakikolwiek sposób uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie przystąpi do dodatkowego przetargu ustnego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 12.

VII. Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Oferty muszą być złożone w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą bez jej otwarcia.
2. Zaklejoną kopertę zawierającą ofertę należy opisać w następujący sposób:
„Wydział Zarządzania Nieruchomościami” – sprzedaż nieruchomości Szczecin – Przetarg – NIE OTWIERAĆ!” i dostarczyć siedziby TDT na adres:
Transportowy Dozór Techniczny
ul. Puławska 125
02-707 Warszawa Warszawie
albo przesłać drogą pocztową. Oferty winny wpłynąć do TDT w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferta, złożona na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu przetargu, powinna zawierać:
 - a. datę sporządzenia oferty i podpis oferenta lub osoby uprawnionej wraz ze stosownym pełnomocnictwem,

- b. oferowaną cenę za nieruchomość, która winna być wyższa od ceny wywoławczej,
 - c. pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w przetargu i złożenia oferty na zakup nieruchomości (dotyczy osób pozostających w ustawowym ustroju wspólności majątkowej), na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 lub oświadczenie, że nieruchomość będzie nabywana z majątku **osobistego**,
 - d. wskazanie imienia i nazwiska lub firmy, siedziby oraz statusu prawnego oferenta, adresów do doręczania korespondencji (w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej niezbędne jest dołączenie do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru), numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
 - e. dane osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami i dokumentacją wykazującą legitymację wskazanych osób do reprezentowania oferenta (np. odpis z KRS),
 - f. oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem przetargu i jego stanem technicznym i prawnym oraz warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - g. oświadczenie, że oferent dokona zapłaty kwoty równej zaoferowanej cenie netto (powiększonej ewentualnie o podatek VAT), pomniejszonej o wniesione wadium, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed zawarciem umowy - za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto lub zawrze z bankiem umowę rachunku bankowego zastrzeżonego (tzw. escrow), na którym będą znajdowały się środki pieniężne, niezbędne do uiszczenia ceny.
 - h. oświadczenie, że oferent pokryje wszystkie koszty, w tym podatków i opłat sądowych, związane z zawarciem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego, w formie aktu notarialnego,
 - i. zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego, w formie aktu notarialnego,
 - j. oświadczenie o akceptacji warunku, od którego zawarcie umowy przeniesienia własności przedmiotu przetargu jest uzależnione, to jest od wydania zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z brzmieniem art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz.125) oraz nie wykonania przez Krajowy Zasób Nieruchomości prawa pierwokupu wynikającego z art. 30a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r., poz. 2363) i akceptacji, że oferentowi nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia względem Sprzedającego poza zwrotem wadium,
 - k. kopię dowodu wniesienia wadium oraz określenie numeru rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - l. kopię promesy lub zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu albo oświadczenie, że zgoda taka nie jest wymagana podając podstawę prawną – w przypadku gdy ofertę składa cudzoziemiec.
- 4. Oferta złożona po upływie terminu nie wiąże Sprzedającego.
 - 5. Oferta nie może być zmieniona po upływie terminu do jej złożenia.

VIII. Zasady prowadzenia przetargu

- 1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 6 tygodni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez:
 - a. wywieszenie przy wejściu głównym w siedzibie TDT przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie,

- b. zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP TDT,
 - c. zamieszczenie ogłoszenia w internetowych portalach branżowych.
3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:
- a. przedmiocie przetargu,
 - b. cenie wywoławczej,
 - c. terminie, w którym można dokonać oględzin nieruchomości,
 - d. terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi informacjami na temat przedmiotowej nieruchomości,
 - e. miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu,
 - f. wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
 - g. terminie i miejscu składania pisemnych ofert,
 - h. terminie otwarcia ofert,
 - i. danych teleadresowych, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu,
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę netto nabycia nieruchomości wskazanych w Rozdziale III Regulaminu.
5. Sprzedający może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.

IX. Przetarg

- 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa.
- 2. Komisja działa na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3. Przetarg przeprowadza się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z jawnego otwarcia ofert, odbywającego się z udziałem oferentów oraz z części niejawnej bez udziału oferentów.
- 4. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny ponad cenę wywoławczą, w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił, albo nastąpiło zamknięcia przetargu bez wyboru ofert, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 2.
- 5. Komisja przetargowa może przeprowadzać przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący.
- 6. Rozstrzygnięcia Komisji przetargowej zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.
- 7. Przewodniczący Komisji przetargowej stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert
- 8. Komisja, prowadząc postępowanie w części jawnej, w obecności oferentów:
 - a. podaje liczbę złożonych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium ,
 - b. sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
 - c. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - d. sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty i odczytuje zaoferowane ceny.
 - e. weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu, a które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu i w Regulaminie przetargu, są niekompletne, nieczytelne i budzą wątpliwości co do ich treści,

9. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnnej i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.
11. Komisja przetargowa prowadząc postępowanie w części niejawnnej dokonuje szczegółowej weryfikacji ofert, ich oceny i podejmuje decyzje w sprawie:
 - a. zamknięcia przetargu z wynikiem negatywnym,
 - b. organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty (z tą samą ceną),
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty
12. W przypadku złożenia równorzędnych, najwyższych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne najwyższe oferty: oferenci, którzy złożyli najwyższe równorzędne oferty są powiadamiani przez Komisję przetargową o terminie i miejscu dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego, przed przystąpieniem do dodatkowego przetargu ustnego oferenci niebędący osobami fizycznymi muszą okazać się niezbędnym pełnomocnictwem określającym kwotę, do której mogą zgłaszać postąpienia, w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
13. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
14. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz ustalony nabywca nieruchomości. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - a. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - b. oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
 - c. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - d. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - e. cenie wywoławczej nieruchomości oraz informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - f. uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - g. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - h. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - i. dacie sporządzenia protokołu.
15. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Sprzedającego, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
16. Oferent, którego oferta wygra przetarg zobowiązany jest do:
 - a. podpisania protokołu z przetargu. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium,
 - b. przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza dokonującego czynności za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Niedostarczenie ww. dokumentów jest równoznaczne z nieprzystąpieniem bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu i skutkować może odstąpieniem Sprzedającego od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi,
 - c. zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie, terminie i miejscu wskazanym przez TDT,

- d. wpłaty zaoferowanej ceny netto (powiększonej ewentualnie o podatek VAT) pomniejszonej o wpłacone wcześniej wadium, **na 3 dni robocze przed zawarciem umowy** - za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto lub zawrze z bankiem umowę rachunku bankowego zastrzeżonego (tzw. escrow), na którym będą znajdowały się środki pieniężne, niezbędne do uiszczenia ceny,
 - e. poniesienia wszystkich kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego, w tym należnych opłat i podatków.
17. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zaakceptowania protokołu z przeprowadzonego przetargu przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.
18. Wynik przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
- a. wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Sprzedającego przez okres 7 dni, od zamknięcia przetargu,
 - b. zamieszczenie na stronie BIP TDT.
19. Komisja przetargowa, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu, wyśle pisemną informację o wyniku przetargu do wszystkich, którzy złożyli oferty.

X. Postanowienia końcowe

1. Klauzula informacyjna w zakresie RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Sprzedający informuje, że:

- a. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902 info@tdt.gov.pl;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
- c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą Umową i Przetargiem;
- d. odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz pracownicy Transportowego Dozoru Technicznego;
- e. dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- f. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. jest zapewnione:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- h. w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
 - i. w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - j. w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu, z wyłączeniem części niejawnej, poza członkami Komisji przetargowej mogą przebywać:
- a. uczestnicy przetargu, którzy wpłacili wadium i złożyli pisemną ofertę w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b. osoby towarzyszące uczestnikom przetargu – maksymalnie 1 osoba,
 - c. doradcy i obserwatorzy wskazani przez Sprzedającego.

p.o. DYREKTOR
Agnieszka First

Oferujemy nabycie nieruchomości będących przedmiotem postępowania przetargowego za łączną

Cenę (netto):

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem przetargu i jego stanem technicznym i prawnym oraz warunkami przetargu, przyjmuję je bez zastrzeżeń i jestem gotowy/(-a), aby ją nabyć w obecnym stanie.
2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
 - a. po uzyskaniu przez Sprzedającego zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z brzmieniem art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz.125),
 - b. w formie aktu notarialnego, w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedającego, Akceptuję warunek, że zawarcie umowy przeniesienia własności przedmiotu przetargu jest uzależnione, od wydania zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z brzmieniem art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz.125) oraz nie wykonania przez Krajowy Zasób Nieruchomości prawa pierwokupu wynikającego z art. 30a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r., poz. 2363) i akceptacje, że nie przysługuje mi żadne dodatkowe roszczenia względem Sprzedającego poza zwrotem wadium,
3. Oświadczam, że dokonam zapłaty kwoty równej zaoferowanej cenie netto nabycia nieruchomości (powiększonej ewentualnie o podatek VAT), pomniejszonej o wniesione wadium, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed zawarciem umowy przenoszącej własność nieruchomości, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto lub zawrę z bankiem umowę rachunku bankowego zastrzeżonego (tzw. escrow), na którym będą znajdowały się środki pieniężne, niezbędne do uiszczenia ceny. Bank będzie zobowiązany do bezwarunkowego przekazania środków pieniężnych na zlecenie Sprzedającego po okazaniu przyrzeczonej umowy sprzedaży.
4. Oświadczam, że pokryję wszystkie koszty, w tym podatków i opłat sądowych, związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedającego.
5. Oświadczam, że uzyskam wszelkie niezbędne do zawarcia aktu notarialnego dokumenty, które nie wymagają legitymowania się tytułem prawnym do nieruchomości.

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb przeprowadzenia przetargu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu
8. Oferta jest ważna przez okres roku od dnia otwarcia ofert.
9. Wadium należy zwrócić do:
- | | | |
|-------|-------|-------|
| Nazwa | | banku |
| | | |
| na | konto | nr |
| | | |
10. Oświadczam, że nabycie tej nieruchomości nastąpi do (można zaznaczyć więcej niż jedno pole):
- majątku wspólnego
 - osobistego
 - w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
11. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zawartą w Rozdziale X Regulaminu przetargu.
12. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 K.K. – odpowiedzialność karna).
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeżeli są niezbędne zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VII.3 Regulaminu):

1)

2)

3)

.....
/miejscowość i data/

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczęćka
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości

Transportowego Dozoru Technicznego

(wzór pełnomocnictwa)

.....

Imię i nazwisko współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa

.....

Adres zamieszkania współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa

.....

Seria i numer dokumentu tożsamości współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa

.....

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana/podpisany, upoważniam do wzięcia udziału w przetargu i złożenia oferty na zakup nieruchomości Transportowego Dozoru Technicznego, położonej w Szczecinie przy ul. Zimowej 4 stanowiącej:

trzy działki ewidencyjne o numerach 28, 29/1 i 29/2, obręb (4051) Dąbie 51, o łącznej powierzchni 0,4583 ha, będące w użytkowaniu wieczystym oraz budynek dwukondygnacyjny, obejmujący część magazynową i biurową o łącznej powierzchni użytkowej 1752 m², stanowiący odrębny od gruntu przedmiot własności.

mojego współmałżonka:

.....

/Imię i nazwisko/

zamieszkałego/zamieszkałą:,

/Adres zamieszkania/

legitymującego/legitymującą się dokumentem tożsamości:

/Seria i numer dowodu tożsamości/

.....

(Miejscowość i data złożenia oświadczenia) (Podpis współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa)

