

Umowa Nr Z /2024 - Część 1 Drukarki

zawarta pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

(Umocowanie wynikające z KRS z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy):

.....

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”,

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani są dalej w umowie „Stronami” a indywidualnie „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania (Zapytanie ofertowe 8/2024 na: **Dostawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i oprogramowania, Część 1 - Drukarki**, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa Drukarek zwanych dalej „Drukarki” lub „Sprzęt” zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że składniki Przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia zwanego dalej „OPZ” stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy będą:
 - 1) spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe;
 - 2) posiadać wszystkie ważne wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz zawierać oznaczenia i inne wymagane prawem powszechnie obowiązującym dokumenty;
 - 3) fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów, a także nie jest przedmiotem żadnych praw osób trzecich;
 - 4) dopuszczone do obrotu na obszarze Polski, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 5) pochodzić bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych;
 - 6) posiadać wszystkie części i podzespoły niezbędne do prawidłowego działania.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.

Warunki dostarczenia przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jednorazowo dostarczy Przedmiot Umowy wraz z dokumentami, o której mowa w ust. 7, do Miejsca Dostarczenia wskazanego w ust. 2, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia podczas transportu oraz ubezpieczenia.
2. Dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, w terminie określonym w § 2 Umowy.
3. Dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00, przy czym za dni robocze na potrzeby Umowy Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub ewentualne uszkodzenia Przedmiotu Umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego i przeniesienia prawa własności, na zasadach określonych w § 4 ust. 14 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość i terminowość wykonania Umowy.
6. Termin dostarczenia Przedmiotu Umowy zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, o gotowości dostarczenia i przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru, przesyłając informację pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy, co najmniej na 2 dni robocze przed jego przekazaniem,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu dodatkowego.
7. Jednocześnie z Przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację dla użytkownika (szczegółowe pełne instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej drukarki – jeżeli takie producent przewidział);
 - 2) deklaracje zgodności CE;
 - 3) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu;
 - 4) certyfikat Energy Star lub dokument równoważny m.in. wydruk ze strony internetowej przykładowo <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>;
 - 5) wykaz Przedmiotu Umowy z listą numerów seryjnych drukarek wraz z adresami fizycznymi MAC interfejsów sieciowych.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Drukarki są fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane i pochodzą z oficjalnego kanału sprzedaży na terenie Polski.

Odbiory

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, na zasadach określonych w Umowie, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Końcowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy w Miejscu Dostawy.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego będzie potwierdzona Protokołem Odbioru Ilościowego, podpisanym przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odbiór Ilościowy zostanie dokonany poprzez weryfikację, czy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy w zamawianej ilości oraz czy dostarczył Przedmiot Umowy wymieniony w Wykazie, o którym mowa § 3 ust. 7 pkt 5 Umowy zwanego dalej „Wykazem”.
5. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy przez firmę kurierską odbiór Ilościowy zostaje dokonany przez Zamawiającego, który w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z Wykazem. Wykonawca ma prawo wzięcia udziału w odbiorze ilościowym.

6. W ciągu 5 dni od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem Odbioru Ilościowego, Zamawiający dokona Odbioru Końcowego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który dokona uruchomienia dostarczonego Przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający samodzielnie dokona Odbioru Końcowego. Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy Protokół Odbioru Końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Ofertą oraz OPZ, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części dostarczonego Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad drukarek, uszkodzeń fabrycznych drukarek, niekompletności dostawy, lub gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczone drukarki nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub OPZ, a także w wypadku uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odmowy dokonania odbioru, Zamawiający przekaże Wykonawcy zastrzeżenia do zgłoszonego do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia odmowy dokonania odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie niezgodności, które Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest usunąć w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, oraz żądania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
11. Wszystkie czynności odbioru, w tym również związane z uwzględnianiem zastrzeżeń Zamawiającego, powinny zakończyć się w terminie określonym w § 2 Umowy.
12. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania Protokołów Odbioru Ilościowego i Odbioru Końcowego, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2, Strony wyznaczają osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:....., tel.:
 - b), e-mail:....., tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel. e-mail:
13. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 powyżej wymaga powiadomienia drugiej Strony na adres e-mail określony - odpowiednio - w § 14 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
14. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności dostarczonych Drukarek oraz przenoszone są licencje na korzystanie z dostarczonego Oprogramowania.
15. Wraz z Protokołem Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Wykaz uwzględniający wartość jednostkową drukarek netto oraz numery seryjne.
16. Za ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
17. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

brutto..... zł

(słownie).....zł

w tym:

 - 1) netto.....zł

(słownie:..... zł

2) VAT:.....% tj. zł

(słownie:.....zł

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie są cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek i opakowanie, koszty ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z wydaniem dokumentacji niezbędnej do użytkowania Drukarek. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń sporządzonego według wzoru stanowiącego – Załącznik 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Przez pojęcie „prawidłowo wystawiona faktura” należy rozumieć fakturę zawierającą wszystkie elementy wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym zakresie. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury będzie uznana data doręczenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajduje się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Transportowy Dozór Techniczny, 02-707 Warszawa, ul. Puławska 125.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>)
8. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanej faktury oraz że jej treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
 - 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
 - 3) faktury będą przesyłane na adres: faktury.zakupu@tdt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy:
 - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktury, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
9. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 7 lub ust. 8, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego wskazany w treści ust. 6.
10. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesłanie faktury w sposób opisany w ust. 7 lub 8, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczenia faktury do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 9.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający uzyskuje gwarancję udzieloną przez producenta sprzętu na okres miesięcy na zasadach i warunkach określonych w gwarancji producenta Sprzętu oraz zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy.
2. Gwarancja nie będzie obejmowała wad oraz usterek będących następstwem eksploatacji Sprzętu niezgodnie z instrukcjami producenta dostarczonymi Zamawiającemu.
3. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji;
 - 2) w przypadku dokonania naprawy – o okres wykonywania naprawy.
4. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy.
5. Strony dokonują przedłużenia okresu rękojmi do upływu okresu gwarancji, określonego w ust. 1.
6. Warunki gwarancji zezwalają na dokonywanie zmian w konfiguracji, dołączanie dodatkowych urządzeń bez utraty praw do pełnej gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy gwarancyjne Sprzętu będą dokonywane w miejscach ich zainstalowania, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca instalacji wskazanego w ust. 8.
8. Miejsca instalacji Sprzętu :
 1. Transportowy Dozór Techniczny (TDT) 02-707 Warszawa, ul. Puławska 125
 2. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Warszawie (OT1) 02-707 Warszawa, ul. Puławska 125
 3. Zespół Inspektorów w Łodzi (OT 14) ul. Gdańska 136, 90-536 Łódź
 4. Zespół Inspektorów w Białymstoku (OT 12) ul. Cieszyńska 3A, 15-371 Białystok
 5. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Lublinie (OT2) Al. Wincentego Witosa 1, 20-315 Lublin
 6. Zespół Inspektorów w Kielcach (OT 22) ul. Piotrkowska 12, 25-510 Kielce
 7. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Krakowie (OT3) ul. Pociuszka 5, 31-408 Kraków
 8. Zespół Inspektorów w Rzeszowie ul. Baczyńskiego 1 ; 35-210 Rzeszów
 9. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Katowicach (OT4) ul. Cedrowa 8, 40-181 Katowice
 10. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Gdańsku (OT5) ul. Kętrzyńskiego 24 B, 80-376 Gdańsk
 11. Zespół Inspektorów w Bydgoszczy (OT 52) ul. Zygmunta Augusta 14, 80-082 Bydgoszcz
 12. Zespół Inspektorów w Olsztynie (OT 53) ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 Olsztyn
 13. Oddział Terenowy TDT z siedzibą we Wrocławiu (OT6) ul. Solskiego 5, 52-401 Wrocław
 14. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Poznaniu (OT7) ul. Grunwaldzka 391, 60-173 Poznań
 15. Oddział Terenowy TDT z siedzibą w Szczecinie (OT 8) ul. Firlika 20 71-637 Szczecin
 16. Laboratorium z siedzibą w Krakowie ul. Pociuszka 5, 31-408 KrakówZamawiający przewiduje zmianę lokalizacji określonych powyżej na inne lokalizacje położone w granicach tego samego miasta.
9. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, iż bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

§ 7

Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy - w wysokości 500 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
6. Łączna wysokość kar Umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9

Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym w zakresie realizacji usługi gwarancyjnej, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy, których obowiązkiem jest realizacja Umowy w tym zakresie, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z tych przyczyn może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął określony w § 2 Umowy termin;
 - 2) dostarczenia Drukarek niespełniających wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 3) zwłoki w uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od terminu który Zamawiający określi zgodnie z paragrafem § 4 ust. 9 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy:
 - 1) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Drukarek (charakteryzujących się wyższymi lub lepszymi parametrami poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy. Zmiana nie może spowodować pogorszenia warunków wykonania Umowy np. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia, istotnych dla Zamawiającego;
 - 2) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę Drukarek. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę Drukarek będących przedmiotem Umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi fakt wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych Drukarek poprzez przekazanie oświadczenia producenta. Zmiana Drukarek nie może spowodować pogorszenia warunków wykonania Umowy np. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia, istotnych dla Zamawiającego
 - 3) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania, zakresu Przedmiotu Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy;
 - 6) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4902902 info@tdt.gov.pl;**
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszą Umową;
 - 4) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom/ osobom trzecim;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) jest zapewnione:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 10) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. W związku oraz w celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający może przetwarzać tj. gromadzić, wykorzystywać, przysyłać i przechowywać – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa – informacje i dane powierzone mu nieodpłatnie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, które można powiązać z konkretnymi osobami, jako dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników, jak i pracowników dalszych. Powierając ww. dane osobowe przyjmuje się, że Wykonawca jak i jego podwykonawcy wyrazili zgodę na ich przetwarzanie przez Zamawiającego.
3. Zakres i cel powierzanych Zamawiającemu danych osobowych może także obejmować utrwalenie wizerunku (zdjęcia) itp. niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, ochrony i zabezpieczenia terenu, ochrony zdrowia i wypełnienia przepisów BHP, jak i do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzane Zamawiającemu dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administrator tych danych osobowych lub podmiot upoważniony do administrowania tymi danymi jest upoważniony do ich dalszego powierzenia, zaś Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych prawem.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie w języku polskim i powinna być kierowana na adresy i numery:
 - 1) dla Zamawiającego: Transportowy Dozór Techniczny ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, e-mail: info@tdt.gov.pl
 - 2) dla Wykonawcy: e-mail:ul.....,e-mail:

3. Zmiana danych o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu miejsca siedziby lub adresu do korespondencji, pod rygorem uznania, że wskazane adresy pozostają niezmienione, a wszelkie doręczenia, w tym w postępowaniu sądowym, skuteczne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy
10. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 10 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.
12. Następujące Załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 Wzór - Protokół odbioru ilościowy/odbioru końcowego
 - Załącznik nr 4 Aktualny wydruk odpisu z KRS/odpis CEIDG
 - Załącznik nr 5 Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy¹
 - Załącznik nr 6 Zgoda właściwych organów²

Wykonawca

Zamawiający

¹ Jeżeli zostało udzielone.

² Jeżeli do zawarcia Umowy jest wymagana.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWY / ODBIORU KOŃCOWEGO*

Sporządzony w dnia

WYKONAWCA:..... (nazwa i adres firmy)**ZAMAWIAJĄCY:** Transportowy Dozór Techniczny - ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa.

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujące drukarki zgodnie z Umową nr Z.../2024, Część 1 - Drukarki z dnia
2. **Zamawiający** sprawdził ilość/jakość dostarczonych Drukarek*

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Producent/Model	Ilość szt.	Uwagi
1.				
2.				

3. Niniejszy protokół nie stanowi/stanowi* podstawy/ę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
4. **Zamawiający** sprawdził przy udziale Wykonawcy/bez udziału Wykonawcy odebrane drukarki pod względem ilości/jakości* i zgłasza/nie zgłasza* następujące zastrzeżenia
5. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:
 - a) dokumentację dla użytkownika (szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej jednostki Drukarek – jeżeli takie producent przewidział),
 - b) karty gwarancyjne z gwarancją producenta na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. 1 do Umowy,
 - c) deklaracje zgodności CE,
 - d) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
 - e) certyfikat Energy Star lub dokument równoważny m.in. wydruk ze strony internetowej przykładowo <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.
 - f) listę numerów seryjnych Drukarek wraz z adresami fizycznymi MAC interfejsów sieciowych.

Inne:**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

* niepotrzebne skreślić