

**UMOWA Z ..../2024**  
**USŁUGI CATERINGOWE**

**zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:**

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2023, poz. 1622), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa  
NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

..... – p.o. Dyrektora,  
..... – Główną Księgową

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „TDT”

a

.....  
.....

z siedzibą w ..... ul. .... kod pocztowy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... Prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczo-Rejestrowy, którego odpis aktualny z dnia .... stanowi załącznik nr 5 do Umowy, wysokość kapitału zakładowego:..... zł,

NIP:....., REGON; .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie, zgodnie ze „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwany dalej „OPZ”) oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 na zasadach określonych w Umowie, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, tj. w czasie spotkań i konferencji organizowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „wydarzeniami”.
2. Usługi cateringowe w rozumieniu Umowy polegają w szczególności na:
  - 1) przygotowaniu i dostarczeniu potraw zgodnie z wybranym przez Zamawiającego menu i każdorazowo przez niego potwierdzonym, w określonej ilości oraz zgodnie z ustalonymi terminami,
  - 2) serwowaniu potraw przez szefów sali oraz kelnerów posiadających aktualne badania lekarskie, z zapewnieniem odpowiedniego ich ubioru, na najwyższym poziomie profesjonalizmu i kultury osobistej,
  - 3) przygotowywaniu miejsc, w których odbędą się przyjęcia, a w szczególności ustawieniu stołów

i krzesła, nakryciu stołów obrusami oraz zastawą,

- 4) zapewnieniu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy sprzętu oraz wyposażenia gastronomicznego, m.in. zastawy stołowej, mebli, obrusów, serwetek i dekoracji stołowych każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym,
- 5) sprzątnięcie ze stołów oraz segregowanie odpadów łącznie z usuwaniem/wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych, odpadów produkcyjnych i zużytej zastawy, a także po zakończeniu każdego dnia spotkania, posprzątnięcie (odkurzenia pomieszczeń, w których świadczona była usługa cateringowa, odkurzenie ciągów komunikacyjnych, prowadzących do tego pomieszczenia, wraz z zapleczem roboczym zajmowanym przez Wykonawcę), bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach stanowiących zaplecze gastronomiczne Wykonawcy. Szczegółowy opis znajduje się w OPZ.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **§ 3**

### **Realizacja Umowy**

1. Usługa będzie realizowana na podstawie Zlecenia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem, za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy. W Zleceniu Zamawiający określi dokładną datę wydarzenia z podaniem orientacyjnych danych dotyczących godziny gotowości, godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę oraz liczby uczestników.
2. Zamawiający zastrzega, że ostateczną liczbę osób oraz godziny świadczenia usługi przekaże nie później niż 2 dni kalendarzowe przed wydarzeniem na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca, nie później niż 5 dni roboczych przed wydarzeniem, przedstawi Zamawiającemu, na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, co najmniej pięć różnych propozycji menu na dane Wydarzenie we wszystkich wariantach wskazanych w Zleceniu i opisanych w OPZ.
4. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej przekaże na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, wybrane elementy menu bez zbędnej zwłoki (najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania propozycji menu, o których mowa w ust. 3. Dotyczy to propozycji menu w zakresie wszystkich posiłków objętych postępowaniem).
5. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania propozycji menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w ciągu 24 godzin od przestanych uwag lub zastrzeżeń.
6. Przyjęcie Zlecenia zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę Zamawiającemu, na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem realizacji postanowień Umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości oraz jakości świadczonych usług.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany jego terminu bez odszkodowania, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem realizacji zlecenia, a w przypadku wydarzeń, w których przewidziano udział więcej niż 100 osób, na 4 dni przed terminem

rozpoczęcia realizacji zlecenia.

9. Zamawiający zastrzega, że podana w OPZ liczba porcji nie jest wiążąca.

#### § 4

##### Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie na wykonanie przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty brutto .....<sup>1</sup> zł (słownie: ..... złotych ...../100 groszy) w tym netto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych ...../100 groszy), plus podatek VAT 23% lub 8% .
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia brutto dla Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi cateringowej w ramach danego Zlecenia zostanie obliczone jako: iloczyn cen jednostkowych brutto dla poszczególnych wariantów, o których mowa w Ofercie Wykonawcy „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 2) oraz ostatecznej liczby uczestników danego wydarzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, nie ulegną podwyższeniu przez cały czas obowiązywania Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia kwoty wynagrodzenia z tytułu podjęcia prac dodatkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kwoty brutto przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
6. Faktury będą wystawione i dostarczone na adres: Transportowy Dozór Techniczny w Warszawie, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, NIP: 526-25-19-220, REGON: 017231686.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na przesłanej fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9, jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
9. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6, będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru (Załącznik nr 4), potwierdzający należyte wykonanie Usług. Faktury wystawiane będą po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesyłania

---

<sup>1</sup> Wartość oferty złożonej przez Wykonawcę.

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

12. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
  - 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
  - 3) faktury będą przesyłane na adres: [faktury.zakupu@tdt.gov.pl](mailto:faktury.zakupu@tdt.gov.pl) z następującego adresu Wykonawcy: ..... ;
  - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
13. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 11 lub ust. 12, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 6.
14. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 11 lub 12, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 13.
15. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z podmiotami lub osobami trzecimi.
2. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu przedmiotowej Umowy z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w obsłudze tego typu wydarzeń, w szczególności norm w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, Formularzem Cenowym Wykonawcy oraz warunkami określonymi w Umowie;
  - 2) przygotowania posiłków wyłącznie dla liczby osób wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu, przygotowanym zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Zleceniem”;
  - 3) w trakcie obowiązywania Umowy, pozostawania w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w § 8 ust. 1 pkt. 1) Umowy;
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w obsłudze wydarzeń, które mogłyby zakłócić ich przebieg;
  - 5) poinformowania pracownika Zamawiającego (wskazanego w Zleceniu jako osoba odpowiedzialna) o przygotowaniu cateringu/poszczególnych etapów usługi celem

- potwierdzenia zgodności z Umową i wytycznymi zawartymi w Zleceniu;
- 6) każdorazowego umożliwienia Zamawiającemu wykonywania kontroli jakości posiłków przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 pkt. 1) Umowy;
  - 7) stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych;
  - 8) dbania o czystość wszystkich elementów wystawionych na stołach,
  - 9) przestrzegania ustanowionych ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa wewnętrznego Zamawiającego, a wynikających z sytuacji epidemicznej lub odpowiednich zaleceń i wytycznych sanitarnych lub resortowych.
4. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut. Za wadę w realizacji usługi rozumie się wykonywanie usługi niezgodnie z warunkami, o których mowa w Umowie oraz OPZ.

## **§ 6**

### **Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022, poz. 1510): są to czynności wynikające z opisu OPZ – Załącznik nr 1 do Umowy tj. czynności Koordynatora/ki/ów, o którym/ej/ch mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
2. W trakcie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących/ej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby/a te/a są/jest zatrudnione/a na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób/y wykonujących/ej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika/ów nie podlega anonimizacji;
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na

- podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika/ów nie podlega anonimizacji;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/y wykonujących/ej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 10 ust. 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7**

### **Przyjęcie odpowiedzialności**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i podane przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników wydarzenia, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim, z uwzględnieniem ust. 5.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników wydarzeń.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związku z posiadanym mieniem oraz prowadzoną działalnością z podstawową sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych. Ubezpieczenie uwzględnia m.in. możliwość nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, a także za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeniami bakteryjnymi (w tym min gronkowiec złocisty) oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi.

6. Wykonawca oświadcza, że polisa ubezpieczeniowa o której mowa w ust. 5, jest ważna na dzień zawarcia umowy i będzie ważna przez cały okres obowiązywania umowy (kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy – Załącznik nr 6).

## **§ 8**

### **Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do czynności związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ..... nr tel. ...., adres e-mail: .....
    - b) ..... nr tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy (Koordynator):
    - a) ..... nr tel. ...., adres e-mail: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania Umowy, uprzednio informując pisemnie o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 upoważnione są do składania Zleceń oraz podpisania protokołu odbioru usługi stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w szczególności Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie przystąpił do realizacji Umowy w terminach wskazanych w Umowie lub opóźnia się z przystąpieniem do wykonania Umowy w terminie określonym w zgłoszeniu zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) jakość dostarczonych potraw jest niezgodna z określoną wymaganą jakością - po zakończeniu jednego wydarzenia.
2. W razie wystąpienia innych istotnych zmian lub okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dane Zlecenie za nienależyte wykonanie. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności wykonanie usługi niezgodnie treścią Umowy oraz OPZ, a przede wszystkim: zmniejszenie ilości asortymentu, porcji w stosunku do ilości podanej w Zleceniu, niezupetnianie na bieżąco serwowanych podczas wydarzenia dań, dostarczanie dań niezgodnych z zaakceptowanym menu,

*dostarczenie kawy innej niż z etykietą Fair Trade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem standardów społecznych<sup>2</sup>, nieprzestrzeganie warunków sanitarnych i higienicznych, nienaprawienie mienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 2-4 oraz ust. 2-3;*

- 2) 5% wartości brutto danego Zlecenia za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w Zleceniu;
  - 3) 15% wartości brutto danego Zlecenia w sytuacji nieusunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy;
  - 4) 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 10 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy Koordynatorowi niezatrudnionemu na umowę lub co do którego Wykonawca nie przedstawi któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3, w wysokości 500 zł brutto za każdą taką osobę.
  3. W sytuacji gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wszystkich kar w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania/noty informującej o naliczeniu kar umownych.
  5. Kary umowne mogą być kumulowane. W szczególności kara umowna za odstąpienie od Umowy może być kumulowana z pozostałymi karami umownymi.
  6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Łączna wysokość kar umownych wynikających z Umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  8. Zastosowanie kar umownych nie wyłącza i nie ogranicza prawa do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;

---

<sup>2</sup> Jeżeli nie dotyczy wykreślić (zgodnie z ofertą Wykonawcy).



- 4) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 13 Umowy, uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy – zmiana może dotyczyć sposobu, terminu wykonania przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 5) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 6) w przypadku niewykorzystania przewidzianych w niniejszej umowie środków na realizację zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez wydłużenie terminu jej wykonania ponad termin określony w § 2, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca 2025 r.
3. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana:
- 1) siedziby stron, numerów telefonów;
  - 2) adresów poczty elektronicznej;
  - 3) osób wskazanych w § 8 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy;
  - 4) nazwy Wykonawcy.
4. Informacje o powyższych zmianach Strony przeکاżą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.

## **§ 12**

### **Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 490 29 02, [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszą umową;
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom/ osobom trzecim;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) jest zapewnione:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 10) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **§ 13**

#### **Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza wszelkie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia z pewnością i zapobieżenia zdarzenie, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak, działania wojenne w tym stan wyjątkowy, ataki terrorystyczne, strajki, katastrofy naturalne przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć, a także ograniczenia w możliwości realizacji wydarzeń, działalności szkoleniowej i gastronomicznej związane z pandemią COVID-19, wprowadzone na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa wewnętrznego Zamawiającego wynikających z sytuacji epidemicznej u Zamawiającego lub odpowiednich zaleceń i wytycznych sanitarnych lub resortowych.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w niezwłocznie nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania nieuprawnionym osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji o warunkach Umowy oraz wszelkich danych pozyskanych w związku z realizacją Umowy, chyba że obowiązek ten będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
5. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga aneksu do umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną treść Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 – Zlecenia dla Wykonawcy - wzór
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Usługi – wzór
  - 5) Załącznik nr 5 – Aktualny wydruk z CEIDG/odpis z KRS
  - 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY** (*podpisy, pieczętki*)

**WYKONAWCA** (*podpisy, pieczętki*)

**Zlecenie nr ...../2024**

W ramach realizacji Umowy nr ..... z dn. ....2024 r., poprzedzonej postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego, została zawarta umowa Zamawiający tj. Transportowy Dozór Techniczny, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa zleca

Wykonawcy tj. ....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

przygotowanie usługi cateringowej zgodnie ze specyfikacją:

1. Termin wydarzenia (data):

.....

2. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia po stronie Zamawiającego:

.....

3. Uwagi ( w tym szczególnie uwagi żywieniowe):

.....

4. Zestawienie kosztów i informacji podstawowych:

Lp.	Kategoria posiłku (Warianty) <sup>3</sup>	Cena jednostkowa netto	Liczba uczestników	Wartość zlecenia netto	Wartość zlecenia brutto	Lokalizacja (adres, nr piętra, nr sali)	Godzina dostarczenia cateringu:	Godzina rozpoczęcia wydarzenia:
<b>RAZEM:</b>								

Sporządził: dn. ....

(data i podpis)

Zatwierdził: dn. ....

(data i podpis)

<sup>3</sup> Należy wskazać: śniadanie, przerwa kawowa (4h), przerwa kawowa (8h), lunch bufetowy, kolacja bufetowa.

do Umowy nr ..... z dn. ....

(Protokół odbioru usługi - wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Usług cateringowych wykonanych przez:

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

na potrzeby Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie, ul. Puławska 125

zgodnie z zawartą Umową nr .....z dnia ..... r.

Osoby sprawujące nadzór:

przedstawiciele Zamawiającego.....

Imię i nazwisko

przedstawiciele Wykonawcy.....

Imię i nazwisko

dokonali w dniu .....2024 r. odbioru usług cateringowych, zleconych na podstawie zlecenia nr ..... z dn.....2024 r.

Wykonanie usług cateringowych przedstawiciele przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdzają zastrzeżenia

.....

(podać zastrzeżenia)

Uwagi

.....

.....

(m.in. czy zastrzeżenia zostały poprawione zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy, jakie zastrzeżenia stwierdzono)

Na tym protokół zakończono.

.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy