

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji i naprawie pogwarancyjnej drukarek, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych Transportowego Dozoru Technicznego (TDT) - znajdujących się w budynku stanowiącym Siedzibę TDT oraz Oddziału Terenowego OT1 TDT, w Warszawie przy ul. Puławskiej 125.
2. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do chwili wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
3. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub e-mail) to maksymalnie 5 godzin w dni robocze.
 - 2) Przed wykonaniem naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia cennika naprawy uwzględniającego jednocześnie koszt dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz koszt transportu uszkodzonego sprzętu w przypadku naprawy warsztatowej.
 - 3) W zakres konserwacji wchodzi wszystkie czynności umożliwiające utrzymanie sprawności sprzętu, w tym m.in.:
 - a. czyszczenie z zewnątrz
 - b. rozkręcenie urządzenia na podstawowe elementy
 - c. odkurzanie
 - d. czyszczenie z pozostałości papieru
 - e. mycie
 - f. wyjęcie kasety z tonerem i oczyszczanie wnętrza drukarki z jego pozostałości
 - g. czyszczenie elementu grzewczego
 - h. czyszczenie bębna magnetyzującego
 - i. czyszczenie polaryzatora
 - j. opróżnienie pojemnika zbierającego zużyty toner oraz jego utylizacja
 - k. czyszczenie i regulacja separatora
 - l. czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (np. wałki, paski, rolki)
 - m. czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (np. wałki, krzywki, kółka, przekładnie, łożyska)
 - n. regulacja luzów pomiędzy współpracującymi elementami
 - o. sprawdzenie i testowanie konserwowanego urządzenia.
 - 4) Przez naprawę rozumie się wymianę uszkodzonego elementu, zespołu mechanicznego oraz wszystkie czynności z zakresu konserwacji. Naprawiony sprzęt powinien być przetestowany oraz posiadać skalibrowane parametry pracy.
 - 5) Naprawy, których nie da się wykonać w ciągu jednego dnia w siedzibie Zamawiającego i które wymagają naprawy warsztatowej, sprzęt powinien zostać naprawiony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
 - 6) W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym, w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
 - 7) W przypadku gdy wykonanie naprawy nie jest możliwe w terminie wskazanym, na podstawie uzasadnionych przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego, termin naprawy może zostać zmieniony.
 - 8) Urządzenia do naprawy oraz tonery Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
 - 9) Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
 - 10) W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt naprawy zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną

ekspertyzę wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekazać go Zamawiającemu wraz z szacunkową wyceną naprawy.

- 11) W zakres serwisu technicznego urządzeń wchodzi następujące czynności: wykrywanie usterek (awarii) sprzętowych, wymiana zużytych części i podzespołów jak również dostawy i montaż zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń podzespołów naturalnie zużywających się, tj. bębny światłoczułe, rolki, separatory, itp. Zakres napraw obejmuje: usunięcie awarii sprzętu, sprawdzenie, wyczyszczenie urządzenia i dostępnych modułów.
- 12) W ramach wykonania serwisu urządzenia Wykonawca powinien zapewnić materiały niezbędne do przeprowadzenia konserwacji, a harmonogram wymiany materiałów eksploatacyjnych powinien być realizowany zgodnie z zaleceniami producenta.
- 13) Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 6-miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych.
- 14) Cena części wymienionych w czasie napraw nie może odbiegać od cen rynkowych tych części.
- 15) Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego (Załącznik nr 3).
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, kopiarki, niszczarki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
- 17) Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (Raport Serwisowy: Załącznik nr 3) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Raport powinien zawierać: numer seryjny sprzętu, numer inwentarzowy, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, przebiegu, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
- 18) W przypadku zabierania sprzętu do serwisu poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (Protokół przekazania do naprawy: Załącznik nr 4). Wszelkie koszty związane z naprawami (robocizna, dojazd, transport) wliczone są w cenę usługi.
- 19) Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego drukarek objętych umową będą dokonywane bezpłatnie.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych) ilości urządzeń podlegających usłudze, zmiany poszczególnych egzemplarzy urządzeń objętych umową oraz zmiany ich lokalizacji.
- 21) Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp., p.poż., ochrony środowiska. Utylizacja wymontowanych zużytych części (podzespołów) należy do obowiązków Wykonawcy.
- 22) Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
- 23) Opracowanie harmonogramu przeglądu i konserwacji z podaniem szacunkowych wartości uwzględniających koszty przeglądów, konserwacji oraz materiałów eksploatacyjnych dla wszystkich urządzeń będących w użytkowaniu na kolejny rok.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

A) wiedza i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w sposób należyty nie mniej niż trzy usługi, każda przez okres co najmniej 8 miesięcy, wartość jednej usługi min. 30 000,00 zł brutto, polegające na naprawach i konserwacjach sprzętu drukującego.

B) zdolność techniczna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób (minimum 2 osób - serwisantów), których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających co najmniej poniższe

1) wymóg 3-letniego doświadczenia zawodowego (każdy) w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących HP, Lexmark, Konica Minolta,

C) zatrudnienie osób na umowę o pracę

Ze względu na specyfikę zamówienia oraz jej wartość wymagane jest zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby (serwisanta), który będzie wykonywał wszystkie czynności w zakresie napraw, konserwacji i utrzymania określone w OPZ.

5. Zamawiający zastrzega, iż ceny usług konserwacji i wysokość roboczogodzin za wykonanie usług naprawczych wskazane w ofercie będą obowiązywały przez okres obowiązywania umowy. Suma oferty będzie służyła porównaniu ofert.

6. WYKAZ URZĄDZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1) TDT Siedziba

L.P.	RODZAJ URZĄDZENIA
1.	DRUKARKI
1.1.	HP L J 1102
1.2.	HP Laser Jet P4014
1.3.	Lexmark B 2338
1.4.	Lexmark CX517
1.5.	Lexmark MS510
1.6.	Lexmark MS610
1.7.	Lexmark MS817
1.8.	Lexmark T652
1.9.	Samsung ML-3710
2.0.	HP MFP 477 dw PAGE-WIDE PRO
2.	NISZCZARKI
2.1.	EBA 2125C
2.2.	EBA 2126C niszczarka
2.3.	EBA 2226C niszczarka
2.4.	HSM Securio B 24 niszczarka
2.5.	HSM Securio B 32 niszczarka
2.6.	Kobra 260.1 niszczarka
2.7.	OPUS VS200 CA niszczarka
3.	URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE
3.1.	Konika Minolta Bizhub C224
3.2.	Konika Minolta Bizhub C227
3.3.	Konika Minolta Bizhub C244

3.4.	Konika Minolta Bizhub C250
3.5.	Konika Minolta Bizhub C253
3.6.	Konika Minolta Bizhub C258
3.7.	Konika Minolta Bizhub C284
3.8.	Konika Minolta Bizhub C363
3.9.	Konika Minolta Bizhub C659

2) OT1 Warszawa

L.P.	RODZAJ URZĄDZENIA
1.	DRUKARKI
1.1.	HP LJ 1020
1.2.	HP CP4005DN (kolor)
1.3.	HP LJ P1005
1.4.	Lexmark T652
1.5.	LJ 1102 w
1.6.	Samsung scx3400
1.7.	Samsung Xpress M2026
1.8.	Lexmark MS817 DN
1.9.	Lexmar B2338
1.10.	HP LJ Pro M15w
1.11.	SAMSUNG SCX4623FN
1.12.	Lexmark 415
1.13.	Canon IR 2022
2.	NISZCZARKI
2.1.	EBA 2226 c
2.2.	HSM Securio B 24
2.3.	Kobra 260.1
3.	URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE
3.1.	Konica Minolta BIZHUB 282
3.2.	Konica Minolta Bizhub c224e
3.3.	Konica Minolta Bizhub c258
3.4.	Sharp BP 70C31