

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji i naprawie pogwarancyjnej drukarek, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych Transportowego Dozoru Technicznego (TDT) - w Oddziale Terenowym OT3 TDT, w Krakowie przy ul. Pocieszka 5 oraz Laboratorium TDT z siedzibą w Krakowie przy ul. Pocieszka 5.
2. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do chwili wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
3. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub e-mail) to maksymalnie 5 godzin w dni robocze.
 - 2) Przed wykonaniem naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia cennika naprawy uwzględniającego jednocześnie koszt dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz koszt transportu uszkodzonego sprzętu w przypadku naprawy warsztatowej.
 - 3) W zakres konserwacji wchodzi wszystkie czynności umożliwiające utrzymanie sprawności sprzętu, w tym m.in.:
 - a. czyszczenie z zewnątrz
 - b. rozkręcenie urządzenia na podstawowe elementy
 - c. odkurzanie
 - d. czyszczenie z pozostałości papieru
 - e. mycie
 - f. wyjęcie kasety z tonerem i oczyszczanie wnętrza drukarki z jego pozostałości
 - g. czyszczenie elementu grzewczego
 - h. czyszczenie bębna magnetyzującego
 - i. czyszczenie polaryzatora
 - j. opróżnienie pojemnika zbierającego zużyty toner oraz jego utylizacja
 - k. czyszczenie i regulacja separatora
 - l. czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (np. wałki, paski, rolki)
 - m. czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (np. wałki, krzywki, kółka, przekładnie, łożyska)
 - n. regulacja luzów pomiędzy współpracującymi elementami
 - o. sprawdzenie i testowanie konserwowanego urządzenia.
 - 4) Przez naprawę rozumie się wymianę uszkodzonego elementu, zespołu mechanicznego oraz wszystkie czynności z zakresu konserwacji. Naprawiony sprzęt powinien być przetestowany oraz posiadać skalibrowane parametry pracy.
 - 5) Naprawy, których nie da się wykonać w ciągu jednego dnia w siedzibie Zamawiającego i które wymagają naprawy warsztatowej, sprzęt powinien zostać naprawiony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
 - 6) W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym, w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
 - 7) W przypadku gdy wykonanie naprawy nie jest możliwe w terminie wskazanym, na podstawie uzasadnionych przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego, termin naprawy może zostać zmieniony.
 - 8) Urządzenia do naprawy oraz tonery Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
 - 9) Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
 - 10) W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt naprawy zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną ekspertyzę wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i prześle ją Zamawiającemu wraz z szacunkową wyceną naprawy.

- 11) W zakres serwisu technicznego urządzeń wchodzi następujące czynności: wykrywanie usterek (awarii) sprzętowych, wymiana zużytych części i podzespołów jak również dostawy i montaż zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń podzespołów naturalnie zużywających się, tj. bębny światłoczułe, rolki, separatory, itp. Zakres napraw obejmuje: usunięcie awarii sprzętu, sprawdzenie, wyczyszczenie urządzenia i dostępnych modułów.
- 12) W ramach wykonania serwisu urządzenia Wykonawca powinien zapewnić materiały niezbędne do przeprowadzenia konserwacji, a harmonogram wymiany materiałów eksploatacyjnych powinien być realizowany zgodnie z zaleceniami producenta.
- 13) Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 6-miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych.
- 14) Cena części wymienionych w czasie napraw nie może odbiegać od cen rynkowych tych części.
- 15) Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego (Załącznik nr 3).
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, kopiarki, niszczarki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
- 17) Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (Raport Serwisowy: Załącznik nr 3) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Raport powinien zawierać: numer seryjny sprzętu, numer inwentarzowy, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, przebiegu, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
- 18) W przypadku zabierania sprzętu do serwisu poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (Protokół przekazania do naprawy: Załącznik nr 4). Wszelkie koszty związane z naprawami (robocizna, dojazd, transport) wliczone są w cenę usługi.
- 19) Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego drukarek objętych umową będą dokonywane bezpłatnie.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych) ilości urządzeń podlegających usłudze, zmiany poszczególnych egzemplarzy urządzeń objętych umową oraz zmiany ich lokalizacji.
- 21) Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp., p.poż., ochrony środowiska. Utylizacja wymontowanych zużytych części (podzespołów) należy do obowiązków Wykonawcy.
- 22) Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
- 23) Opracowanie harmonogramu przeglądu i konserwacji z podaniem szacunkowych wartości uwzględniających koszty przeglądów, konserwacji oraz materiałów eksploatacyjnych dla wszystkich urządzeń będących w użytkowaniu na kolejny rok.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

A) wiedza i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w sposób

należyty nie mniej niż dwie usługi, każda przez okres co najmniej 8 miesięcy, wartość jednej usługi min. 5 000,00 zł brutto, polegające na naprawach i konserwacjach sprzętu drukującego.

B) zdolność techniczna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób (minimum 1 osoba - serwisant), którego Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających co najmniej poniższe

- 1) wymóg 2-letniego doświadczenia zawodowego (każdy) w świadczeniu usług serwisowych urządzeń drukujących HP, Samsung, OKI, Konica Minolta,

C) zatrudnienie osób na umowę o pracę

Ze względu na specyfikę zamówienia oraz jej wartość wymagane jest zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 1 osobę (serwisanta), który będzie wykonywał wszystkie czynności w zakresie napraw, konserwacji i utrzymania określone w OPZ.

5. Zamawiający zastrzega, iż ceny usług konserwacji i wysokość roboczogodzin za wykonanie usług naprawczych wskazane w ofercie będą obowiązywały przez okres obowiązywania umowy. Suma oferty będzie służyła porównaniu ofert.
6. Wykaz urządzeń zamawiającego OT3 Kraków i Laboratorium w Krakowie:

WYKAZ URZĄDZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO – Oddział Terenowy w Krakowie

L.P.	RODZAJ URZĄDZENIA
1.	DRUKARKI
1.1.	HP Laser Jet Professional P 1102
1.2.	HP 1005
1.3.	HP LaserJet Pro M15w
1.4.	HP Officejet 100 Mobile Printer
1.5.	HP 1020
1.6.	Samsung ML-3710ND
1.7.	Samsung ML-3051ND
1.8.	Samsung Xpress M2026
1.9.	Brother HL-2250DN
2.	NISZCZARKI
2.1.	HSM Securio B32
2.2.	KOBRA 260.1 C4 E/S
3.	URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE
3.1.	Konica Minolta C258
3.2.	Triumph-Adler DC 2435
3.3.	HP PageWide Pro MFP 477 dw
3.4.	Samsung MultiXpress X4250LX

WYKAZ URZĄDZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO – Laboratorium TDT z siedzibą w Krakowie

L.P.	RODZAJ URZĄDZENIA
1.	DRUKARKI
1.1.	HP LASERJET P1102
1.2.	HP Descjet 4260
1.3.	OKI C332
1.4.	OKI B 710dn
2.	NISZCZARKI
2.1.	SECURIO B34
2.2.	EBA 1224C
3.	URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE
3.1.	KONICA MINOLTA BIZHUB C224
3.2.	LEXMARK CX 517 DE