Warszawa, 01-12-2022 r.

 ……………………………………………

 Miejscowość, data

**Protokół z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku 9/2022**

Komisja w składzie (imię i nazwisko):

1. Katarzyna Kurczyńska
2. Anna Kobiałka
3. Adam Sadowski
4. Mariusz Sagan

Przeprowadziła w dn.………**30.11-01.12.2022**………… analizę dokumentów dotyczących mienia zgłoszonego we wniosku pod kątem jego przydatności do dalszego użytkowania.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Rok zakupu** | **Wartość księgowa** | **Szacowana wartość\*** | **Kwalifikacja zbędny/ zużyty** |
| **1** | Drukarka laserowa | OT4/W/702 | 2015 | 0,00 | 0,00 | zużyty |
| **2** | Drukarka laserowa  | OT4/W/708 | 2015 | 0,00 | 0,00 | zużyty |
| **3** | Nadstawka na biurko AR | OT4/W/15 | 1999 | 0,00 | 0,00 | zużyty |
| **4** | Biurko pod komputer BT-S2  | OT4/W/14 | 1999 | 0,00 | 0,00 | zużyty |
| **5** | Regał na akta 420 typ R29 | OT4/W/80 | 1999 | 0,00 | 0,00 | zużyty |

\*szacowana wartość – wartość zgodna z §3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21.10.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

Po analizie dokumentów dotyczących mienia oraz na podstawie rozmów z osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie składników majątku do oceny, Komisja proponuje zagospodarować poszczególne składniki majątku w następujący sposób:

1. Dalsza eksploatacja (lp.……………………….)
2. Sprzedaż (lp.…………………)
3. Najem lub dzierżawa (lp.……………………….)
4. Nieodpłatne przekazanie (lp.……**1-5**……………….)
5. Darowizna (lp.……………………….)

W przypadku braku chętnych na wymieniony w protokole składnik majątku, po 14 dniach od publikacji na BIP, proponuje się jego fizyczną likwidację.

Podpisy w EZD