Warszawa, 23.11.2022

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego TDT**

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004, z późn. zm.) – dalej Rozporządzenie - Transportowy Dozór Techniczny informuje, iż dysponuje zbędnymi rzeczowymi składnikami majątku, które mogą być przedmiotem sprzedaży. Składniki te zostały zawarte w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Nazwa składnika**  | **Nr inwentarzowy** | **Data zakupu** | **Cena** | **Stan techniczny** | **Propozycja zagospodarowania** | **Lokalizacja** |
| 1 | Aparat cyfrowy Olympus C-765 UZ  | OT2/41/808 | 2004 | 150,00 | Technicznie przestarzały, sprawny. | Sprzedaż | Oddział Terenowy w Lublinie Al. Wincentego Witosa 1,20-315 Lublin |
| 2 | Aparat cyfrowy PANASONIC FZ-7 | OT2/70/808 | 2007 | 120,00 | Technicznie przestarzały, sprawny. | Sprzedaż | Oddział Terenowy w Lublinie Al. Wincentego Witosa 1,20-315 Lublin |
| 3 | Drukarka HP Officejet 100 | OT2/W/543 | 2013 | 200,00 | Sprawna. | Sprzedaż | Oddział Terenowy w Lublinie Al. Wincentego Witosa 1,20-315 Lublin |

Składniki majątku zostaną sprzedane po cenie wskazanej powyżej, osobie lub firmie, która pierwsza złoży wniosek.

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych wniosków (wzór poniżej), na adres ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa lub info@tdt.gov.pl, z dopiskiem „sprzedaż składnika majątku”, w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia.

**WNIOSEK NA ZAKUP ZBĘDNEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU TDT**

Imię i nazwisko / Nazwa:……………………………………………………………………………………

Adres:………………………………………………………………………………………………………………..

Nr tel. kontaktowego lub adres e-mail:…………………………………………………………….....

Składnik, którego wniosek dotyczy:…………………………………………………………………….

Oświadczam, że wskazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, po zapłacie należności w wysokości i w terminie wskazanym na fakturze.

 …………………………………………….

 Podpis