

Znak sprawy P.290.27.2022.P



ZAMAWIAJĄCY

TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY

ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

telefon: 22 4 902 902

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

Usługi ochrony fizycznej

Numer referencyjny postępowania: **ZPS 27/2022**

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Transportowego Dozoru Technicznego

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	- 3 -
ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	- 3 -
ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	- 3 -
ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	- 4 -
ROZDZIAŁ 5 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	- 4 -
ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	- 5 -
ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	- 7 -
ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	- 9 -
ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 11 -
ROZDZIAŁ 10 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	- 11 -
ROZDZIAŁ 11 ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.....	- 11 -
ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	- 13 -
ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	- 13 -
ROZDZIAŁ 14 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT	- 16 -
ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY	- 17 -
ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	- 18 -
ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	- 19 -
ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	- 19 -
ROZDZIAŁ 19 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODO ...	- 20 -
ROZDZIAŁ 20 POZOSTAŁE INFORMACJE	- 21 -
ROZDZIAŁ 21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 22 -
Załączniki nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia	- 23 -
Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy	- 29 -
Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oferty.....	- 48 -
Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą	- 51 -
Załącznik nr 4a do SWZ - Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą	- 53 -
Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby	- 55 -
Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór oświadczeni dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	- 56 -
Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór wykazu usług.....	- 57 -
Załącznik nr 8 do SWZ - Formularz wykazu osób	- 59 -
Załącznik nr 9 do SWZ - Formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej	- 61 -

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125,

02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

telefon: 22 4 902 902

e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawa Pzp”, co oznacza, że w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**

Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp, szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 tys. złotych.

2. Rodzaj zamówienia - usługi

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, budynku biurowego, garaży oraz terenu zewnętrznego wchodzących w skład nieruchomości zlokalizowanej w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z OPZ oraz na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ;

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000 -4 Usługi ochroniarskie

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma być świadczona w jednym obiekcie, w związku z czym nie jest możliwe podzielenie przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Zamawiający postawił minimalne warunki udziału w postępowaniu, tym samym dopuszczając do postępowania możliwie najszerszy krąg Wykonawców.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności związane z ochroną fizyczną budynku Zamawiającego, łącznie z osobami na zastępstwo, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

5. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

6. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia 13.12.2022 roku od godz. 15:00 do dnia 13.12 2023 r. do godz. 15:00.

ROZDZIAŁ 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
3. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
4. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 6. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
 7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ Formularz oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie**.
 9. Oświadczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4, 4a do SWZ**.
 10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w **ROZDZIALE 17 SWZ**.

ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 oraz pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz.U. 2022 poz. 835).
2. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4**);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt 5**);
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7**).

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz.U. 2022 poz. 835)

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obowiązującą na obszarze, na którym znajduje się obiekt Zamawiającego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995).

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie aktualnych uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

- b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

Powyższy warunek może być spełniony łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- c) dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- **dotyczącej doświadczenia** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie 3 lat liczonych od upływu terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował dwie usługi (umowy zobowiązaniowe) polegające na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia oraz monitoringu sygnałów alarmowych w budynku dla instytucji lub firm w budynkach użyteczności publicznej* trwające co najmniej (nieprzerwanie) 12 miesięcy każda o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto.

Budynki, o których mowa powyżej nie mogą stanowić własności Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunek musi być spełniony w całości co najmniej przez jednego z Wykonawców.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejsza niż wskazaną w niniejszym warunku.

* w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. z

2022 r. poz. 1225).

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- **dotyczącej osób** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował:

- jedną osobą pełniącą funkcję Koordynatora Zespołu Pracowników Ochrony, która posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy polegającej na zarządzaniu zespołem pracowników ochrony, które zdobyła w okresie 7 lat liczonych od upływu terminu składania ofert. W sytuacji, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba w tym samym okresie czasu wykonywała zadania polegające na zarządzaniu pracownikami ochrony w różnych obiektach, należy uwzględnić ten okres czasu tylko jeden raz.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Koordynator świadczył jednocześnie usługi fizycznej ochrony osób i mienia w obiekcie.

- sześcioma pracownikami ochrony z których każdy posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy polegającej na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, w okresie 5 lat liczonych od upływu przed terminem składania ofert.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** - Formularz oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Udostępnianie zasobów (poleganie na zasobach innych podmiotów).**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Podwykonawstwo);
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej i zawodowej oraz finansowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) na potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - **ważna koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.);
- 2) na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - **dokument potwierdzający (np. polisa)**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej powinna potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Formularz wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Formularz wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

3. Środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**

4. Podmioty zagraniczne:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
 - 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy określone w ust. 4.
 6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający nie przewiduje wnieścia przez Wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Komunikacja w postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w całości, tj. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
 - 1) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) **miniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, (adres skrzynki ePuap: /tdt/skrzynka służących do złożenia/zmiany/wycofania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

Skrzynka ePuap może służyć także do przekazywania podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów.
 - b) **poczty elektronicznej:** przetargi@tdt.gov.pl, służącej do komunikacji i przekazywania na wezwanie Zamawiającego dokumentów podmiotowych w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub innych oświadczeń lub wyjaśnień przekazywanych w postępowaniu jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej. **UWAGA: użycie poczty**

elektronicznej nie jest dopuszczalny dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą;

- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać konto na ePUAP; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminu ePUAP*;
 - 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
 - 7) identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;
 - 8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*” (Dz.U.2020 poz.2452);
 - 9) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz.344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 10) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w toku niniejszego postępowania, przyjmuje się datę ich przekazania (w zależności od rodzaju dokumentu - na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej e-mail);
 - 11) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią;
 - 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia nr postępowania;
 - 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej;
 - 14) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@tdt.gov.pl
3. **Informacje dotyczące zapytań do treści SWZ oraz wyjaśnień treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu

składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień;

- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@tdt.gov.pl, wpisując w temacie numer postępowania określony w SWZ.
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- Pani Marta Błaszkiwicz oraz Pani Róża Rotter
- e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 04.11.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
 - 2) podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
 - 3) podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt . Zamawiający zaleca przysyłanie danych w formacie .pdf.
4. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy powinni się posługiwać Identyfikatorem z miniPortalu**
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;

- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru, stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 4, 4a do SWZ**
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
 - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- oraz jeżeli dotyczy:
- 3) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – (o ile ofertę składa pełnomocnik) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego;
- 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum;
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby);
- 6) **Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 7) **uzasadnienie**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeśli dotyczy).
6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji)**. Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawnie, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego,

jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;

- 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
 - 5) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 6) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
 - 7) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
9. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).**
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
 - 5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez podmiot inny niż wskazany w ust. 9 (np. Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia).**

- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
 13. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie danych pdf pod formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie danych niż pdf, formatem XAdES;

ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1 Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 4) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2 Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia: 06.10.2022 r., do godziny: 09:00;**
- 2) otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 06.10.2022 r. o godzinie: 10:00.;**

- 3) otwarcie nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach i kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny

1. Łączna cena brutto oferty zostanie obliczona w sposób podany w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca w pierwszej kolejności ustala wartość netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi* a następnie mnoży ją przez ilość roboczogodzin wskazaną przez Zamawiającego w formularzu oferty. W ten sposób zostanie ustalona całkowita wartość netto oferty. W dalszej kolejności Wykonawca oblicza wartość podatku Vat uzyskując w ten sposób cenę oferty brutto.

*Na potrzeby niniejszego postępowania przez pojęcie: „jedna roboczogodzina świadczenia usługi” należy rozumieć zryczałtowaną stawkę wynagrodzenia Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony obejmującą wszelkie koszty realizacji usługi (w tym między innymi koszty wynagrodzenia pracowników, koszty leżące po stronie Wykonawcy jako pracodawcy, wszelkie pozostałe koszty Wykonawcy jak również pewien zysk).
2. Przy kalkulacji ceny za jedną roboczogodzinę o której mowa w ust. 1 Wykonawca musi uwzględnić między innymi składniki kosztów wynagrodzenia pracowników ochrony w tym minimalne stawki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022 poz. 1952).
3. Ilość roboczogodzin stanowiąca podstawę do obliczenia ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia wskazana jest w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
5. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług, zwanego dalej „VAT” - jeżeli występuje.
6. Cena oferty (wpisana w Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SWZ) powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w tym koszt ubezpieczenia OC.
7. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub roboty budowlanej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia waluty.

10. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
11. W przypadku gdy w ofercie cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną liczbą wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium		Waga
K1	Cena	100%

2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (K1)**

C_{min}

$$K1 = \frac{C_o}{C_{min}} \times 100 \times 60\%$$

C_o

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_o – cena oferty ocenianej

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dokona obliczeń ww. punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **będzie żądał przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**
 - 1) Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy);
 - 2) zobowiązanie każdej z osób do zachowaniu poufności (zgodnie z załącznikiem nr 8 do Umowy);
 - 3) dla każdego pracownika wykazanego w wykazie, o którym mowa w pkt 1) dokument potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. (aktualny przez cały okres świadczenia usług);
 - 4) pisemne oświadczenie o niekaralności złożone przez każdego pracownika zatrudnionego do realizacji usług wynikających z niniejszej umowy złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego;
 - 5) umowy ubezpieczenia* odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie objętym Umową, z sumą ubezpieczenia/sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy.

**pod pojęciem umowy ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, klauzulami i wszystkimi załącznikami.*
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania.
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: info@tdt.gov.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

ROZDZIAŁ 20 Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (*Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych*).
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21 Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 Formularz oferty
- Załącznik nr 4, 4a Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 Formularz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 Formularz oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 7 Formularz wykazu usług
- Załącznik nr 8 Formularz wykazu osób
- Załącznik nr 9 Formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie ochrony osób i mienia, budynku biurowego, garaży oraz terenu zewnętrznego wchodzących w skład nieruchomości zlokalizowanej w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, zwanej dalej „obiektem”.

Czynności objęte zamówieniem ochrony realizowane są w formie:

- 1) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, wykonywanej całodobowo przez dwóch pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
- 2) monitoringu budynku, czyli ochronie polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych budynku z powiadomieniem odpowiednich służb.

2. Informacje o budynku.

Budynek stanowiący siedzibę Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT), w którym realizowany ma być zakres usługi polegającej na ochronie fizycznej obiektu oraz prowadzony monitoring alarmu, znajduje się w Warszawie, w dzielnicy Mokotów, przy zbiegu ulic Bukowińska/Puławska.

Nieruchomość zlokalizowana została na działkach 68/16 i 19/2 o łącznej powierzchni 4598 m². Budynek posiada łącznie 21 kondygnacji tj. 19 kondygnacji nadziemnych i 2 kondygnacje podziemne (garaż - miejsca postojowe, pomieszczenia techniczne) oraz teren zewnętrzny. Teren na którym znajduje się budynek nie jest ogrodzony, jedynie wjazd i wyjazd od strony ul. Bukowińskiej ograniczony jest szlabanami w możliwość połączenia się z dyżurką ochrony za pomocą wideodomofonu. Dyżurka ochrony usytuowana jest na II kondygnacji nadziemnej budynku. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 15 240,20 m². Powierzchnia komunikacji – 3 737,12 m².

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje związane z bezpieczeństwem użytkownika:

- 1) systemy chroniące przed dostępem osób nieupoważnionych: telewizji CCTV obejmującą 116 kamer, system jednostronnej Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Włamania i Napadu, urządzenia i instalacje związane z ochroną przeciwpożarową: systemu kontroli stężeń gazów (CO₂, metan, LPG)- w części garażowej, alarmową wraz z czujkami ruchu, system sygnalizacji pożaru z powiadomieniem straży pożarnej, czujki dymu, instalacja gaszenia mgłą wodną obejmująca pokoje noclegowe na piętrach od 7 do 13, hydranty z pompownią pożarową i gaśnice.

Przy wejściu do części biurowej oraz do pomieszczeń biurowych, na klatce schodowej, w poszczególnych pomieszczeniach technicznych jest kontrola dostępu.

Obiekt skupia w sobie cztery główne części funkcjonalne, które mogą działać niezależnie bądź się uzupełniać:

- część konferencyjna, zlokalizowana na kondygnacji 01, będąca uzupełnieniem funkcji biurowej, przeznaczona do prowadzenia: spotkań konferencyjnych, szkoleń, egzaminów oraz do organizowania zewnętrznych spotkań konferencyjnych;
- część biurowa, zlokalizowana na kondygnacjach 02-06, przeznaczona dla pracowników Oddziału Terenowego Transportowego Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie – piętro 2 oraz pracowników centrali TDT piętra 3-6 ;

- część zamieszkania zbiorowego, zlokalizowana na kondygnacjach 07-15, przeznaczona jest do zakwaterowania pracowników Transportowego Dozoru Technicznego bądź gości będących uczestnikami wspomnianych powyżej szkoleń, spotkań konferencyjnych i innych imprez;
- laboratorium z salą szkoleniową na parterze budynku, z niezależnymi siedmioma wejściami z zewnątrz, **z ograniczeniem w dostępie do pomieszczeń, tylko dla osób upoważnionych.**

3. Okres świadczenia usługi.

Świadczenie usługi od dnia 13.12.2022 roku od godz. 15.00 do dnia 13.12.2023 do godziny 15.00.

4. Zakres przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcjami obsługi urządzeń i instalacji, które zgodnie z zawartą umową będzie obsługiwał. Następnie, w terminie 14 dni przedstawi do akceptacji Plan Ochrony, stanowiący załącznik do umowy zawierający:
 - 1) opis wyglądu kompletu stroju służbowego pracownika ochrony,
 - 2) zasady wykonywania obchodu (częstotliwość, ilość punktów obchodowych, godziny obchodów) oraz włączania i wyłączania SSWiN,
 - 3) zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego i obecności pracowników ochrony w pomieszczeniu ochrony,
 - 4) zasady powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniach z podziałem na zdarzenia związane z bezpieczeństwem ludzi i mienia oraz bezpieczeństwa eksploatacji budynku,
 - 5) wyznaczenie Koordynatora Ochrony oraz osób wyznaczonych do kierowania ewakuacją.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:
 - 1) stała obserwacja monitoringu obiektu za pomocą urządzeń telewizji dozorowej oraz przyjmowanie sygnałów napadu lub włamania, pożaru i podejmowanie działań adekwatnych do zachowania bezpieczeństwa w zakresie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) obsługa centrali Systemu Sygnalizacji Pożarowej znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, Zamawiający zapewnia jednorazowe przeprowadzenie szkolenia koordynatora oraz pracowników ochrony z obsługi centrali, w przypadku zmian pracowników ochrony Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie znajomości i umiejętności obsługi Systemu Sygnalizacji Pożarowej. Jednocześnie Zamawiający udostępni Wykonawcy instrukcję obsługi centrali, instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego lub uszkodzenia, plan sytuacyjny z zaznaczeniem dojazdów do pomieszczeń;
 - 3) znajomość topografii chronionego obiektu, w tym m.in. znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż, zaworów wody – po uprzednim jednorazowym przeszkoleniu przez Zamawiającego. Osoba przeszkolona z ramienia Wykonawcy będzie przeprowadzała dalsze szkolenia pozostałym/nowym pracownikom;
 - 4) znajomość instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz planu ewakuacji budynku – dokumenty zostaną udostępnione przez Zamawiającego;

- 5) kontrola osób wchodzących do budynku pod względem zasadności wejścia na teren obiektu. W uzasadnionych sytuacjach sprawdzanie osób i bagaży pod względem wnoszenia na teren obiektu niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
- 6) nadzór nad powierzonymi kluczami i kartami dostępu do budynku;
- 7) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku, bram, szlabanów itp.;
- 8) dokonywanie obchodów (co najmniej dwa razy w ciągu doby) na poszczególnych kondygnacjach budynku tj. sprawdzanie całego obiektu pod względem stanu zamknięcia drzwi zewnętrznych, bramy wjazdowej oraz kontrola pomieszczeń sanitarnych i części wspólnych;
- 9) bieżące sprawdzanie sygnalizacji otwarcia drzwi i po potwierdzeniu braku nieprawidłowości usuwanie alarmów w systemie kontroli dostępu. Kontrolowanie na bieżąco stanu otwarcia drzwi zewnętrznych w obrębie parteru i podziemia po uprzednim jednorazowym przeszkoleniu przez Zamawiającego;
- 10) codzienna weryfikacja alarmów w przestrzeni biurowej oraz ich kasowanie po zakończeniu pracy pracowników TDT (sprawdzenie podczas obchodu stanu zamknięcia drzwi w systemie kontroli dostępu i skasowanie alarmów, które pojawiły się w danym dniu) - po uprzednim jednorazowym przeszkoleniu przez Zamawiającego;
- 11) współpraca z służbami porządkowymi (Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską itp.);
- 12) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektu zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;
- 13) kontrola polegająca na zabezpieczeniu mienia TDT przed wynoszeniem na zewnątrz budynku przez osoby nieupoważnione. W przypadku zaistnienia przedmiotowej sytuacji zatrzymanie do kontroli osoby wynoszącej mienie;
- 14) reagowanie na przypadki tarasowania przez pojazdy należące do interesantów wejścia/wjazdu do budynku;
- 15) podejmowanie działań w przypadku zakłócenia porządku publicznego w chronionym obiekcie;
- 16) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu;
- 17) pomoc osobom niepełnosprawnym wchodzącym do budynku;
- 18) bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów w zakresie zabezpieczenia mienia na terenie chronionego obiektu;
- 19) w przypadku awarii, pożaru, włamania itp. natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 20) przyjmowanie poleceń Zamawiającego lub upoważnionej osoby jeśli mieszczą się w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu;
- 21) prowadzenia książki służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony oraz umożliwiającej wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu (odnotowywanie dokonanych obchodów, zauważonych awarii, usterek bądź innych nieprawidłowości itp.);

- 22) sporządzanie oddzielnych protokołów ze zdarzeń nadzwyczajnych mających miejsce na terenie obiektu i przekazywanie ich uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (np. kradzież, pożar, zalanie, alarm pożarowy);
- 23) sporządzanie protokołów ze zdarzeń mających miejsce na terenie obiektu na wniosek Zamawiającego;
- 24) po godzinach urzędowania TDT dokonywanie dokładnego sprawdzenia dostępnych pomieszczeń, części wspólnych pod względem pozostawionych przedmiotów niewiadomego pochodzenia, sprawdzanie stanu technicznego, uaktywnienia systemów alarmowych, zamknięcia budynku i zdeponowanie kluczy w depozytorach;
- 25) powiadomienie uprawnionego pracownika zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej itp., zauważonych podczas obchodu;
- 26) wykonywanie czynności recepcyjnych polegających na:
 - przyjmowaniu wszelkich przesyłek skierowanych do zamawiającego i deponowanie ich w oznaczonym miejscu,
 - udzielanie interesantom niezbędnych informacji z zakresu działalności Zamawiającego,
 - informowanie wskazanych osób (pracowników TDT) o przybyciu interesantów na spotkanie do siedziby TDT,
 - tworzenie pozytywnego wizerunku TDT w kontakcie z interesantem / gościem,
 - wydawanie kluczy/kart do pomieszczeń służbowych / technicznych pracownikom serwisu sprzątającego i technicznego oraz przyjmowanie tych kluczy/kart po zakończeniu pracy (za potwierdzeniem w książce kluczy),
 - wydawanie/przyjmowanie od gości kart dostępu do pomieszczeń noclegowych (za potwierdzeniem w odpowiednim rejestrze).

3. Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) wchodzenia do pokoi biurowych bez wyraźnej konieczności,
- 2) wglądu w jakiegokolwiek pisma i akta Zamawiającego,
- 3) przekazywania jakichkolwiek informacji o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach osobom postronnym,
- 4) korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, technicznych i innych poza potrzebami wynikającymi z realizacji umowy,
- 5) spożywania alkoholu oraz innych używek w czasie pracy,
- 6) przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających,
- 7) prowadzenia podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji,
- 8) wpuszczania po godzinach urzędowania osób nieuprawnionych do przebywania na terenie obiektu.

5. **Forma zatrudnienia pracowników ochrony, czas pracy.**

1. Zamawiający wymaga aby osoby, które będą ochraniać budynek Zamawiającego, łącznie z osobami na zastępstwo były zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę na cały okres realizacji zamówienia. *Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia na umowy cywilnoprawne.*
2. Zamawiający wymaga, aby ochrona była wykonywana stale przez dwóch pracowników, 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.

6. Wymagania w stosunku do pracowników ochrony.

1. Posiadanie wymaganych uprawnień – zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Niekaralność potwierdzona pisemnym oświadczeniem osoby, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo - złożone przez każdego pracownika zatrudnionego do realizacji usług wynikających z niniejszej umowy złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu *Karnego*.
3. Posiadanie udokumentowanego aktualnego doświadczenia w ochronie obiektów biurowych bądź obiektów użyteczności publicznej - co najmniej 3 lata.
4. Znajomość przepisów ustawy o ochronie osób i mienia i przepisów wykonawczych.
5. Znajomość i umiejętność obsługi centrali Systemu Sygnalizacji Pożarowej.
6. Ważne zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania odpowiedniego rodzaju pracy, a także zaświadczenia o ukończeniu niezbędnych szkoleń bhp., ppoż. i innych, wymaganych przepisami prawa.
7. Posiadanie przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy i praktyczna umiejętność jej udzielania, w tym z zastosowaniem defibrylatora. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania szkoleń co pół roku i przekazywania protokołu z wykonanego przeszkolenia do Zamawiającego.
8. Brak nałogów (w szczególności uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających).
9. Posiadanie odpowiedniej sprawności fizycznej i intelektualnej niezbędnej do wykonywania powierzonych obowiązków.
10. Posługiwanie się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.
11. Osoby realizujące zadania ochrony powinny charakteryzować się wysoką kulturą osobistą nienaganną uczciwością, schludnością i dokładnością.
12. Posiadanie jednolitego służbowego umundurowania i identyfikatora ze zdjęciem zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Jednolite umundurowanie obejmuje koszulę, marynarkę, spodnie lub spódnice, pełne płaskie buty.
13. Posiadanie umiejętności obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby.

7. Dodatkowe warunki stawiane przez Zamawiającego.

1. Wykonawca wyznaczy, osobę pełniącą funkcję „Koordynatora służb ochrony”, w wymiarze czasu pracy min. pół etatu, której zadaniem będzie współpraca z Zamawiającym, koordynowanie prac służb ochrony obiektu Zamawiającego oraz bezpośredni nadzór nad nimi. Koordynator musi posiadać udokumentowane doświadczenie na takim bądź podobnym stanowisku dotyczącym nadzoru nad realizacją umowy oraz nadzoru nad pracownikami pełniącymi ochronę obiektów biurowych bądź obiektów użyteczności publicznej - co najmniej 5 lat.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór nad ekipą ochraniającą budynek Zamawiającego oraz będzie sprawował kontrolę nad wykonywaniem ochrony również poprzez dokonywanie kontroli pracowników w różnych porach (także nocnych). Kontrola jakości pracy pracowników ochrony powinna być przeprowadzana minimum 1 raz w tygodniu z zastrzeżeniem, że każdy skład osobowy musi być skontrolowany przynajmniej raz w miesiącu. Przeprowadzenie każdorazowej kontroli musi być odnotowane w książce służby.

3. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników raz na pół roku z zakresu pkt 4.2.2-4.2.4 OPZ, sporządzanie ze szkolenia protokołu podpisanego przez wszystkich pracowników i przekazywanie go Zamawiającemu.
4. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, bhp.
5. Wykonawca zainstaluje na własny koszt punkty obchodowe, które pracownik ochrony podczas każdorazowego obchodu (co najmniej dwa razy w ciągu doby) będzie zobowiązany „odbić” jako potwierdzenie sprawdzenia tego miejsca. Punkty zostaną uzgodnione w porozumieniu z Zamawiającym w ilości nie mniej niż 30 szt. Raport z punktów obchodowych za cały miesiąc będzie przesyłany do 7-go dnia następnego miesiąca Zamawiającemu.
6. Pracownicy ochrony mają obowiązek udziału w ćwiczeniach organizowanych przez Zamawiającego w celu wyrobienia, utrwalenia i sprawdzenia posiadanych umiejętności, szybkości reagowania oraz prawidłowej obsługi urządzeń w chwilach zagrożenia.
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia rozsad osobowych w stałych parach pracowników pełniących służbę.

UMOWA ZPS 27/2022

zawarta w dniu2022r. w Warszawie, pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2022, poz. 1514), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa
NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686
reprezentowanym przez:

..... –,

..... –,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „TDT”

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na: **Usługi ochrony fizycznej, Nr referencyjny postępowania ZPS 27/2022** została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem budynku (dalej: „Usługi”) — dla nieruchomości Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie przy ul. Puławskiej 125 (dalej: „Obiekt”) w formie:
 - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, wykonywanej całodobowo przez dwóch pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm);
 - 2) monitoringu w budynku, czyli ochronie polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych budynku z powiadomieniem odpowiednich służb - (systemu sygnalizacji pożaru), (świadczenie usługi bez udziału grupy interwencyjnej).
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich wykonywania określają Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy (dalej: „Oferta”), stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy w sposób rzetelny i terminowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej przez siebie działalności oraz zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami zgłaszanymi przez Zamawiającego, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot Umowy oraz dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakim posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej Umowy;
 - 2) przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego instrukcji i regulaminów, w szczególności instrukcji współpracy z policją, strażą pożarną, polityki bezpieczeństwa informacji;
 - 3) zapewnić łączność telefoniczną (tel. komórkowe) z odpowiednimi służbami oraz między pracownikami np. krótkofalówka;
 - 4) zapewnić Pracownikom Ochrony umundurowanie, sprzęt oraz inne elementy konieczne do należytego wykonania prac objętych Umową;

- 5) niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu zauważone uszkodzenia: sygnalizacji alarmowej, ppoż., instalacji telewizji dozorowej, sieci c.o., sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego i innych;
- 6) przeszkolić i zapoznać przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wszystkich pracowników wykonujących zadania objęte Umową z regulaminem organizacyjnym, planem ewakuacji oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także innymi procedurami obowiązującymi na terenie obiektu i ponawianie tych szkoleń nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
- 7) zapewnić przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
- 8) zaznaczyć, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, Pracowników Ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
- 9) przeszkolić, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, pracowników w zakresie obsługi wszystkich systemów znajdujących się na wyposażeniu danego posterunku (w szczególności dotyczy to: obsługi systemów telewizji dozorowej i centrali sygnalizacji pożaru).

§ 3

Koncesja

1. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję nr z dnia r. na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy o ochronie osób i mienia. Kopia koncesji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 13.12.2022r. od godz. 15.00. do 13.12.2023r. do godz. 15.00.
2. Podjęcie służby nastąpi na podstawie Protokołu przekazania obiektu, który po jego podpisaniu przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz podmiot dotychczas świadczący usługi ochrony, zostanie dołączony do Umowy jako Załącznik nr 9.
3. Planowany wymiar realizacji Umowy to dwa (2) stanowiska pracy w systemie dwuzmianowym lub jednozmianowym, odpowiednio po 12 lub 24 godzin pracy, od poniedziałku do niedzieli oraz w dni świąteczne, tj. pierwsza zmiana: dwóch pracowników pracujących w godzinach 06:00 — 18:00 (12 godzin), druga zmiana: dwóch pracowników pracujących w godzinach 18:00 — 06:00 (12 godzin) lub dwóch pracowników w systemie 24 godziny pracujące 48 godziny wolne.

§ 5

Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510 z późn. zm.): są to czynności wynikające z opisu OPZ – załącznik nr 1 do Umowy, tj. czynności ochrony fizycznej oraz monitoring budynku wykonywane przez personel Wykonawcy, tj. Pracowników Ochrony oraz Koordynatora. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w oparciu o personel zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia członków zespołu Pracowników Ochrony oraz Koordynatora, co najmniej w całym okresie realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w § 7 ust. 7 Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty/dokument (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 1 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Podwykonawcy*

1. Wykonawca nie powierzy wykonania Umowy podwykonawcom./Wykonawca jest uprawniony do powierzenia następującemu podwykonawcy/podwykonawcom.....(nazwa, dane kontaktowe oraz przedstawiciele podwykonawców zaangażowani w usługi) wykonania całości lub części przedmiotu Umowy w następującym zakresie:
2. Podwykonawca ...<nazwa podwykonawcy>... jest/nie jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych kontaktowych o których mowa w ust. 1, a także zmian w realizacji Umowy przez podwykonawców. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Każdorazowa zmiana/rezygnacja z podwykonawcy lub zatrudnienie nowego podwykonawcy wymaga udzielenia zgody w formie pisemnej przez Zamawiającego, Wykonawca składa w formie pisemnej wnioszek o zmianę podwykonawcy, który Zamawiający rozpatruje w terminie 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu we wniosku, o którym mowa w ust. 4, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy oraz zatrudnienie nowego podwykonawcy stanowią zmianę Umowy, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 1.

7. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Umową, powierza w całości lub w części wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w Ofercie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za zobowiązania wykonywane przez tych podwykonawców.

§ 7

Personel

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby jego personel wyznaczony do wykonania usług fizycznej ochrony osób i mienia (dalej: „Pracownicy Ochrony”) oraz koordynator zespołu Pracowników Ochrony (dalej: „Koordynator”) posiadał wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz spełniał wymagania określone w Umowie oraz OPZ.
2. Zespół Pracowników Ochrony przez czas trwania Umowy będzie liczył co najmniej 6 osób (bez uwzględnienia Koordynatora). Wykaz osób obejmujący zespół Pracowników Ochrony oraz Koordynatora stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (dalej: „Wykaz osób”) Wykonawca nie może świadczyć Usług poprzez osoby niewymienione w Wykazie.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia Pracowników Ochrony oraz Koordynatora na pełny etat.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowanie ewentualnych rotacji kadrowych.
5. Zmiana składu osobowego zespołu Pracowników Ochrony stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca obowiązany jest, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 8 ust. 2, wystąpić do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany składu zespołu Pracowników Ochrony, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym przystąpieniem do wykonywania usług przez nową osobę. Zmiana składu osobowego zespołu Pracowników Ochrony nie może prowadzić do zmniejszenia liczby osób wskazanej w ust. 2. Nowi członkowie zespołu Pracowników Ochrony muszą spełniać wszystkie wymogi określone w OPZ, Ofercie Wykonawcy oraz w niniejszej Umowie.
6. Do wystąpienia o zmianę, o której mowa w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) zaktualizowany Wykaz osób zatrudnionych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy);
 - 2) zobowiązanie każdej z osób do zachowania poufności (zgodnie z załącznikiem nr 8 do Umowy);
 - 3) dla każdego pracownika wykazanego w Wykazie osób dokument potwierdzający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (aktualny przez cały okres świadczenia usług);
 - 4) pisemne oświadczenie o niekaralności złożone przez każdego pracownika zatrudnionego do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.
7. Najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia służby, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudniania członków zespołu Pracowników Ochrony oraz Koordynatora, co najmniej w całym okresie realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę. Obowiązek przedstawienia ww. dokumentów dotyczy także przypadków, o których mowa w ust. 5 oraz § 8 ust. 8 i 9 i powinien być wykonany w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania zgody Zamawiającego. Z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów w ww. terminie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do sprawdzenia tożsamości każdego członka zespołu Pracowników Ochrony oraz Koordynatora i sprawdzenia czy figuruje on w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8

Koordinacja i nadzór nad realizacją Umowy

1. Wykonawca wyznacza na Koordynatora: tel.:, e-mail:, który pełni z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją niniejszej Umowy.
2. Pracownikiem Zamawiającego wyznaczonym do koordynacji i nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy jest tel. e-mail:

ze strony Zarządcy nieruchomości:

....., tel. e-mail:
....., tel. e-mail:.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wyznaczonych do koordynacji i nadzoru nad realizacją Umowy nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej do Umowy.
4. Koordynator zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu w sprawie realizacji Umowy z pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby zastępującej Koordynatora w przypadku jego krótkotrwałej i usprawiedliwionej nieobecności, poprzez przekazanie informacji na adres email pracownika Zamawiającego, bądź zarządcy nieruchomości, o którym mowa w ust. 2. W momencie przedłużenia nieobecności Koordynatora powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca powinien wykazać, że osoba zastępująca spełnia wszystkie wymagania w stopniu nie mniejszym niż Koordynator wskazany w Wykazie osób. W takiej sytuacji zmiana osoby pełniącej funkcję Koordynatora następuje zgodnie z ust. 8 i 9.
6. Szczegółowy zakres zadań Koordynatora został określony w OPZ.
7. Funkcji Koordynatora nie wolno łączyć z funkcją Pracownika Ochrony.
8. Zmiana osoby pełniącej funkcję Koordynatora, o której mowa w ust. 1 wymaga zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej do Umowy, pod rygorem nieważności i jest możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
9. Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie zmiany Koordynatora na zasadach określonych w § 7 ust. 5 Umowy, uzasadniając obiektywne okoliczności zmiany.
10. W każdym przypadku zmiany osoby na stanowisku Koordynatora, nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ, Ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie.
11. Koordynator do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w danym miesiącu będzie przekazywał harmonogram pracy poszczególnych Pracowników Ochrony, o których mowa w § 7. Z tytułu nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu pracy w ww. terminie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 15 ust. 1 pkt. 10 Umowy.
12. Wykonawca może dokonać zmiany Pracowników Ochrony wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 11. Zmiana powinna być zgłaszana mailowo na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy. Zmiana może następować w sytuacjach usprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 roku w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632), w innych przypadkach zmiana personelu wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach nagłej zmiany, Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzi drogą elektroniczną.

§ 9

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać przez cały okres trwania Umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno zdarzenie.
2. Kopia opłaconej polisy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię wznowionej polisy OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 13 Umowy.

§ 10

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym również za szkody powstałe w wyniku działania Pracowników Ochrony lub Koordynatora.
2. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak za własne działania oraz jest zobowiązany do naprawienia w całości szkód wyrządzonych przez te osoby przy wykonywaniu usług. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże lub zniszczenie Obiektu lub mienia znajdującego się na terenie chronionego Obiektu, dokonane przez Pracowników Ochrony lub Koordynatora. Dotyczy to również działań Pracowników Ochrony lub Koordynatora w Obiekcie poza czasem wykonywania obowiązków służbowych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie wykonywania Umowy oraz za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek wykorzystywanego sprzętu.
4. Zawsze, w razie zagrożenia dla Obiektu lub mienia znajdującego się na terenie chronionego Obiektu, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 oraz odpowiednich służb.

§ 11

Cesja

Cesja wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki jego płatności

1. łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wynosi netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:) (wraz z podatkiem VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc realizacji Umowy stanowi iloczyn liczby przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę usługi, która wynosi zł netto.
3. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 została ustalona na podstawie Oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych z dołu (na podstawie ilości przepracowanych godzin) na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 1561 z późn. zm.).
6. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 4 przez Wykonawcę może nastąpić w formie aneksu do Umowy lub pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 5.
7. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru (załącznik nr 10), potwierdzający należyte wykonanie Usług, sporządzany każdorazowo przez Wykonawcę najpóźniej w piątym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, w którym była wykonywana Usługa. Protokół odbioru będzie zawierał potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni m-c oraz zestawienie liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu.
8. Faktury wystawiane będą w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
11. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;

- 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
 - 3) faktury będą przesyłane na adres: faktury.zakupu@tdt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy: ;
 - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
12. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 10 lub ust. 11, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 15.
 13. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 10 lub 11, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 12.
 14. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
 15. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Transportowy Dozór Techniczny, 02-707 Warszawa, ul. Puławska 125.
 16. Wykonawca wystawi oraz dostarczy fakturę na aktualny adres Zamawiającego.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności;
 - 2) gdy organ koncesyjny cofnął koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub koncesja wygasła, a organ koncesyjny nie udzielił Wykonawcy nowej koncesji;
 - 3) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku likwidacji Wykonawcy;
 - 4) zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 2 (dwa) kolejne dni kalendarzowe;
 - 5) świadczenia Usług przez Pracownika Ochrony lub Koordynatora niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę, niespełniającego wymagań, o których mowa odpowiednio w ust. 4.2.2 - 4.2.4 OPZ;
 - 6) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków Umowy - po bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie naruszeń,
 - 7) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w świadczeniu usługi - po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie naruszeń;
 - 8) w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania warunków Umowy w terminie 30 dni od ostatniego z naruszeń;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumentów, z których bezspornie wynika, iż Pracownicy Ochrony oraz Koordynator są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy - po bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów w terminie zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy - po bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
 - 11) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z § 15 ust. 1 przekroczy kwotę stanowiącą 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 1 Umowy;
 - 12) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy przez Pracowników Ochrony lub Koordynatora, w szczególności świadczenia Usług przez Pracowników Ochrony lub Koordynatora będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub dokonania kradzieży przez Pracownika Ochrony lub Koordynatora;
 - 13) gdy Wykonawca w terminie od dnia zakończenia obowiązywania polisy numer nie przedstawi Zamawiającemu obowiązującej do końca realizacji umowy opłaconej polisy lub w przypadku braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100);
 - 14) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w Ofercie.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w sytuacjach o których mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania Usług do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14.

Kontrola jakości

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości świadczonej przez Wykonawcę Usługi.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania Usługi z udziałem Pracownika Ochrony lub Koordynatora lub bez ich udziału. Do wykonywania kontroli jakości po stronie Zamawiającego upoważniony jest pracownik, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca upoważnia Pracowników Ochrony i Koordynatora do udziału w czynnościach, o których mowa w ust. 2, jako przedstawicieli Wykonawcy.
4. Z wykonanych czynności kontroli jakości zostanie sporządzona informacja z kontroli, którą podpisują osoby uczestniczące w kontroli. W przypadku odmowy złożenia podpisu przez osoby wymienione w ust. 2, pracownik Zamawiającego podpisuje informację samodzielnie.
5. Pracownik Zamawiającego przekazuje kopię informacji z kontroli jakości na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli w trakcie kontroli jakości zostanie stwierdzone nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, które jest bezpośrednią podstawą do naliczenia jakiegokolwiek kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1, zostanie ono ujęte w Protokole odbioru za okres rozliczeniowy, w którym doszło do nieprawidłowości. Jeżeli stwierdzone nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy nie stanowi bezpośredniej podstawy do naliczenia kary umownej, pracownik Zamawiającego razem z informacją z kontroli przekazuje Wykonawcy Upomnienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie do 24 godzin od chwili przesłania Upomnienia.
8. Pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy odnotuje fakt nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy w Protokole odbioru, o którym mowa w § 12 ust. 7, w przypadku:
 - a) braku reakcji ze strony Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 7;
 - b) dwukrotnego przekazania Wykonawcy Upomnienia dotyczącego nieprawidłowości tego samego rodzaju, w danym okresie rozliczeniowym.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie zmienić Pracownika Ochrony, w przypadku przesłania trzykrotnego Upomnienia dotyczącego wykonywania Usług przez danego Pracownika Ochrony, potwierdzonego informacjami z kontroli, o których mowa w ust. 4 i 6 lub w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez danego Pracownika Ochrony skutkującego nałożeniem kary umownej.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

- 1) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub wypowiedzi Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, wskazanych w § 13 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki lub przerwy;
 - 3) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy Pracownikowi Ochrony lub Koordynatorowi niezatrudnionemu na umowę o pracę lub co do którego Wykonawca nie przedstawi któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 i 7, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy, za każdą taką osobę;
 - 4) w przypadku, gdy Usługi są świadczone przez osoby niewskazane w Wykazie osób, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy lub niezaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 5 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą niewskazaną osobę;
 - 5) za drugą i każdą kolejną nieusprawiedliwioną zmianę personelu zgodnie z § 8 ust. 12 Umowy wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpiły zmiany zostanie pomniejszone o kwotę 1 500,00 zł;
 - 6) w przypadku nieprzekazania raportu z punktów obchodowych, o którym mowa w ust. 7 pkt 5 w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia – w wysokości 200 zł;
 - 7) w przypadku nieprzeszkolenia Pracowników Ochrony lub nieprzekazania protokołu o odbyciu przedmiotowego szkolenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia – w wysokości 500 zł;
 - 8) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do przedłożenia oświadczenia i dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3 Umowy.
 - 9) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Planu Ochrony, o którym mowa 4.1 OPZ.
 - 10) W wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 11 Umowy, § 9 ust. 3 Umowy;
 - 11) w przypadku dwukrotnego przekazania Wykonawcy Upomnienia dotyczącego nieprawidłowości tego samego rodzaju, w danym okresie rozliczeniowym w wyniku przeprowadzonej kontroli jakości, o której mowa w § 14 Umowy, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 12) w przypadku nienależytego wykonania Umowy polegającego w szczególności na:
 - a) braku pełnej obsady Pracowników ochrony,
 - b) pozostawieniu Obiektu bez ochrony,
 - c) spożywaniu alkoholu lub używaniu środków odurzających przez Pracownika Ochrony na terenie ochranianego Obiektu,
 - d) pełnieniu służby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - e) umożliwieniu wstępu do Obiektu osobom nieuprawnionym lub niebezpiecznym,
 - f) dopuszczeniu do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie Obiektu lub na terenie przyległym,
 - g) niepowiadomieniu osoby, o której mowa w § 8 ust. 2 lub odpowiednich służb w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających osobom i mieniu,
 - h) nieprowadzeniu monitoringu lub dozoru, w tym spaniu w godzinach pełnienia służby;
 - i) nieprowadzeniu książki służby,
 - j) braku zapewnienia łączności telefonicznej bądź radiowej (krótkofalówka),
 - k) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych określonych w Umowie powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do Umowy;
 - l) w przypadku naruszenia obowiązków co do zachowania poufności określonych w § 18 Umowy; - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.
 - 13) w przypadku nienależytego wykonywania Usług, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - a) braków w umundurowaniu i wyposażeniu,
 - b) spóźnienia w rozpoczęciu służby,
 - c) nieuzasadnionego opuszczenia przez osobę pełniącą dozór posterunku,
 - d) niewłaściwego prowadzenia książki służby
 - e) nieprowadzenia lub niewłaściwego prowadzenia kontroli osób wchodzących do budynku TDT,
 - f) niewłaściwego wykorzystania powierzonych Wykonawcy pomieszczeń, systemów, urządzeń oraz wyposażenia do celów niezwiązanych z realizacją Umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Usług.

2. łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 nie przekroczy kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane łącznie.
5. Zastosowanie kar umownych nie wyłącza i nie ogranicza prawa do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Wprowadzenie wszelkich zmian treści Umowy, jak również jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany podwykonawców, w szczególności zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za wyjątkiem zmian przewidzianych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022, poz. 1952);
 - 3) zmiany składu osobowego Pracowników Ochrony na zasadach określonych w § 7 ust. 5 lub zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora, o której mowa w § 8 ust. 1 na zasadach określonych w § 8 ust. 8 i 9 Umowy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w szczególności zmiany ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.);
 - 5) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy;
 - 6) zmiany zakresu oraz terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 7) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
3. Do niniejszej Umowy zastosowanie ma przepis art. 15r ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.).
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianach danych drugiej Strony (w tym podwykonawców Wykonawcy) mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności zmianie adresu czy NIP. Dopuszczalne jest przesłanie informacji o ww. zmianach na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 8 ust. 1 i 2 Umowy. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy i dla swojej skuteczności nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 17

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 16 ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w formie elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 2 Umowy lub w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie.
2. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku od Wykonawcy, zaakceptuje wniosek i wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy.

§ 18

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków i treści niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z jej wykonaniem przez okres trwania tej Umowy.
2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego lub jego interesantów, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania lub utrwalania w jakikolwiek inny sposób bez uprzedniej zgody i wiedzy Zamawiającego, nie dotyczy to dokumentów służbowych ochrony budynku oraz dotyczących bezpieczeństwa, procedur ppoż., BHP itp.
3. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się zwrócić sobie wszelkie dokumenty, plany Obiektu oraz powierzony sprzęt i wyposażenie będące własnością drugiej Strony.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, dotyczą również Pracowników Ochrony i Koordynatora.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za przestrzeganie zobowiązań wskazanych w niniejszym paragrafie również przez podwykonawców.

§ 19

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902 info@tdt.gov.pl;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą Umową;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa o zamówienie publiczne w oparciu o art. 139 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) jest zapewnione:
 - e) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - f) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - g) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 11) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zasady powierzania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych oraz ich przetwarzania przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, określa odrębna umowa powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, iż zapoznały się z treścią Umowy oraz z załącznikami do Umowy i akceptują ich treść bez zastrzeżeń.
2. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami Umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle Umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

3. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień Umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych lub bezskutecznych postanowień Umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm) oraz przepisy ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.).
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 — Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 — Koncesja
 - Załącznik nr 4 — Wykaz osób
 - Załącznik nr 5 — Dokument ubezpieczenia
 - Załącznik nr 6 — Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu CEIDG Wykonawcy (wydruk)
 - Załącznik nr 7 — Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik nr 8 — Zobowiązanie do zachowania poufności
 - Załącznik nr 9 — Protokół przekazania obiektu
 - Załącznik nr 10 — Protokół odbioru

Wykaz osób obejmujących zespół Pracowników ochrony oraz Koordynatora

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności <i>(w ramach wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem)</i>	Doświadczenie <i>(lata doświadczenia w okresie 5 lat przed terminem składania ofert)</i>	Kwalifikacje zawodowe <i>(zakres wykonywanych czynności w ramach dotychczasowego zatrudnienia)</i>	Podstawa zatrudnienia <i>(w ramach niniejszego zamówienia)</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>
1	..... Koordynator zespołu Pracowników Ochrony	należy podać w latach lat (min. 2 lata)			
2	..... Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 1 rok)			
3	..... Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 1 rok)			
4	..... Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 1 rok)			
5	..... Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 1 rok)			
6	..... Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 1 rok)			

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 — Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu CEIDG Wykonawcy (wydruk)

Załącznik nr 7 — Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorze technicznym (Dz. U. z 2022, poz. 1514), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora,

..... – Główna Księgową,

zwanym dalej Administratorem lub TDT

a

.....
zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 str.1),
- 2) dane osobowe - oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) administrator danych osobowych (Powierzący) - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 4) przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- 5) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 6) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie w celu niezbędnym do wykonania Umowy ZPS 27/2022 na Usługi ochrony fizycznej.
1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2.

Zakres i cel przetwarzania danych

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub inny rodzaj dokumentu jak nie ma osoba fizyczna nr PESEL,

- numer PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, wizerunek, numer telefonu, adres e-mail, numer rejestracyjny pojazdu, nazwa firmy, NIP, REGON.
3. Powierzone dane obejmują pracowników w celach niezbędnych do wykonania Umowy ZP/2022 na Usługi ochrony.
 4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy dotyczącej świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu sygnałów alarmowych w budynku Transportowego Dozoru Technicznego i w sposób zgodny z niniejszą umową.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa albo zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości technicznych Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji

administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje do zakończenia umowy na Usługi ochrony fizycznej ZPS 27/2022.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Spory wynikłe z tytułu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

*wzór zobowiązania

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisana/y, będąc pracownikiem
firmy/instytucji/spółki.....

po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:

„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

zobowiązuję się

nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać informacji, z którymi zapoznam się przy wykonywaniu usług dla Transportowego Dozoru Technicznego, w innym celu, niż to określono w umowie.

Warszawa, dnia

(data i podpis)

Autentyczność podpisu potwierdzam

.....

(pieczęć imienna, data i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 9 — Protokół przekazania obiektu (wzór protokołu)
Protokół przekazania Obiektu

spisany w dniu, o godz. na okoliczność przekazania w ochronę budynku Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie przy ul. Puławskiej 125,

Zamawiający (TDT) przekazuje niniejszym protokołem Wykonawcy: nieruchomość, zlokalizowaną w Warszawie przy ul. Puławskiej 125, obejmującą budynek ze znajdującym się w obiekcie mieniem wraz z przynależnym terenem zewnętrznym oraz infrastrukturą.

I. Osoby przekazujące obiekt ze strony Zamawiającego:

1.
2.

II. Osoby przyjmujące obiekt ze strony Wykonawcy

1.
2.

III. Zamawiający przekazuje Wykonawcy klucze/karty dostępu do następujących pomieszczeń:

-
.....

UWAGI:

-
.....
.....

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Protokół odbioru
potwierdzający należyte wykonanie Usług
Transportowy Dozór Techniczny
ul. Puławska 125 w Warszawie

Na podstawie § 12 ust. 7 Umowy nr ZPS 27/2022, zawartej w dniu2022r. przedstawiciele:
ze strony Zamawiającego - (imię, nazwisko)
ze strony Wykonawcy - (imię, nazwisko)
stwierdzają, iż w miesiącurok..... r. nie wykonano/wykonano bez uwag/wykonano z uwagami* usługę ochrony realizowaną w ramach Umowy, o której mowa wyżej.

L.p.	Rodzaj czynność	Nie wykonano (data)	Wykonano nienależycie (z uwagami) (data)

*(niepotrzebne skreślić)

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy:

ZAMAWIAJĄCY:
Załączniki:

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Dane Wykonawcy/ów występujących wspólnie, którzy składają ofertę¹	
Imię i nazwisko i/lub nazw(firma):.....	
adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość):.....	
Województwo: .....Kraj :.....	
Wpisany do: ² <input type="checkbox"/> KRS lub <input type="checkbox"/> Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	
NIP nr.:	REGON nr:
E-mail:	Nr telefonu:
Rodzaj Wykonawcy³ Wykonawca jest: Wybierz element.	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie kierować korespondencję:	
Osoba wyznaczonej do kontaktu:, Nr tel.	
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.	

Zamawiający:
Transportowy Dozór Techniczny
ul. Puławska 125
02 - 707 Warszawa

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:
Usługi ochrony, Numer referencyjny postępowania: ZPS 27/2022

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, w tym z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.

¹ w przypadku składania ofert przez **podmioty występujące wspólnie** należy podać wyżej wymagane dane każdego z podmiotów składających ofertę wspólną (Powielić tyle razy, ile to potrzebne poprzez skopiowanie w/w pól formularza ofertowego) **a także wyraźnie oznaczyć ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.**

² Wskazać miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

³ Wybierz z listy

Definicje w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

1) mikroprzedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SWZ:

Za cenę :

kwota netto PLN oraz stawka podatku VAT.....%

cena bruttosłownie.....

Wartość zryczałtowanej stawki wynagrodzenia Wykonawcy za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi netto (zł)	ilość rb/godz w okresie trwania umowy	Całkowita wartość netto (zł) [3= 1 x 2]	Stawka VAT	Całkowita cena brutto (zł) [5 = 3 x 4+3]
1	2	3	4	5
	17 520		23%	

Cena

Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję/my, że wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku

5. **OŚWIADCZAMY**, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ (w tym z wyjaśnieniami i zmianami SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, powołujemy się na zasoby innych podmiotów i wraz z ofertą przedstawiamy zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia: *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

.....

(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

9. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przewidujemy* powierzenie wykonania zamówienia w następującym zakresie: (określić część zamówienia) następującym Podwykonawcom(określić nazwy firmy Podwykonawcy jeżeli są już znani)

**(niepotrzebne skreślić)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale 12 ust. 1 SWZ.

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Kosztorys ofertowy

2.

3.

4.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści SWZ.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób

podpisujących.....

Informacja dla Wykonawcy:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Wykonawca/każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się wspólnie

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH

W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE

BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi ochrony fizycznej,**
Nr referencyjny postępowania ZPS 27/2022

prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ. (rozdział 7 ust 1 pkt 2),

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ (rozdział 7 ust 1 pkt 2), w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ (rozdział 7 ust 1 pkt 2), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Podmiot udostępniający zasoby

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługi ochrony fizycznej,
Nr referencyjny postępowania ZPS 27/2022**
prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ (rozdział 7 ust 1 pkt 2), w następującym zakresie:

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: Usługi ochrony fizycznej
Nr referencyjny postępowania ZPS 27/2022**

Oświadczam/y, co następuje: _____
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz: _____
(nazwa i adres Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie)

niezbędnych zasobów: _____

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu: _____

sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu
zamówienia: _____

na okres: _____
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

(wskazać formę, np. podwykonawstwo)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób: _____
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, inne).

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(pełna nazwa/firma, adres każdego z
wykonawców oraz imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentowani przez:

(Wskazać lidera)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługi ochrony fizycznej, Nr referencyjny postępowania ZPS 27/2022**, prowadzonego przez Transportowy dozór Techniczny oświadczam/y, że:

• Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

• Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

• Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn.:
Usługi ochrony (Rozdział 7 ust. 1 pkt 2 lit. c tiret pierwszy), Nr referencyjny postępowania **ZPS 27/2022**

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy)/ wykonuję(wykonujemy) następujące usługi

Lp.	Kategoria	Opis	
1.	Nazwa/zakres usługi		
	Wykonawca*		
	Wartość usługi (wykonanej)	.....zł brutto	
	Data wykonania (wykonywania) usługi	..... Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	..... Zakończenie (dd-mm-rr)
	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę		
	Obiekt		
	Dowód potwierdzający należyte wykonanie (wykonywanie) usługi	rodzaj dowodu	
2.	Nazwa/zakres usługi		
	Wykonawca*		
	Wartość usługi (wykonanej)	.....zł brutto	
	Data wykonania (wykonywania) usługi	..... Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	..... Zakończenie (dd-mm-rr)
	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę		
	Obiekt		
	Dowód potwierdzający należyte wykonanie (wykonywanie) usługi	rodzaj dowodu	

Należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie należy wskazać wyłącznie te usługi, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

**Należy podać (jeżeli dotyczy):*

- nazwę Wykonawcy, który wykonywał usługi w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- nazwę i adres podmiotu, z którego wiedzy i doświadczenia korzysta Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.....(podać imię i nazwisko)

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Wykonawca:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

WYKAZ OSÓB

skierowanych do realizacji zamówienia

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn.:
Usługi ochrony (Rozdział 7 ust. 1 pkt 2 lit. c tiret drugi), Nr referencyjny postępowania **ZPS 27/2022**

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności <i>(w ramach wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem)</i>	Doświadczenie <i>(lata doświadczenia w okresie 5 lat przed terminem składania ofert)</i>	Kwalifikacje zawodowe <i>(zakres wykonywanych czynności w ramach dotychczasowego zatrudnienia)</i>	Podstawa zatrudnienia <i>(w ramach niniejszego zamówienia)</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>
1	.....- Koordynator zespołu Pracowników Ochrony	należy podać w latach lat (min. 5 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>
2	.....- Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 3 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>
3	.....- Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 3 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>
4	.....- Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 3 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>

Usługi ochrony fizycznej
Numer referencyjny postępowania: ZPS 27/2022

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności <i>(w ramach wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem)</i>	Doświadczenie <i>(lata doświadczenia w okresie 5 lat przed terminem składania ofert)</i>	Kwalifikacje zawodowe <i>(zakres wykonywanych czynności w ramach dotychczasowego zatrudnienia)</i>	Podstawa zatrudnienia <i>(w ramach niniejszego zamówienia)</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>
5	.....- Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 3 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>
6	.....- Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 3 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>
7	.....- Pracownik Ochrony	należy podać w latach lat (min. 3 lata)		umowa o pracę	Zasób własny / innego podmiotu*: <i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.....(podać imię i nazwisko)

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Załącznik nr 9 do SWZ - Formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Wykonawca:.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp¹⁾

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługi ochrony fizycznej, Nr referencyjny postępowania **ZPS 27/2022**, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....²⁾
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * ^{3), 4)}.
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ³⁾.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ^{3), 5)}
- a)
- b)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

³⁾ należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą

⁵⁾ W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.