

Znak sprawy P.290.22.2022.PZ



**ZAMAWIAJĄCY**

**TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY**

ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

telefon: 22 4 902 902

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Usługi sprzątania**

Numer referencyjny postępowania: **ZP 22/2022**

Dokument podpisany elektronicznie  
Jan Urbanowicz  
Dyrektor  
Transportowego Dozoru Technicznego

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	- 4 -
ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	- 4 -
ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	- 4 -
ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	- 7 -
ROZDZIAŁ 5 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	- 7 -
ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	- 8 -
<b>ROZDZIAŁ 7</b> INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	- 9 -
ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. ....	- 11 -
ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....	- 12 -
ROZDZIAŁ 10 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	- 12 -
ROZDZIAŁ 11 ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI. ....	- 12 -
ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	- 14 -
ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	- 14 -
ROZDZIAŁ 14 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT .....	- 17 -
ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	- 18 -
ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	- 20 -
ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	- 20 -
ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	- 21 -
ROZDZIAŁ 19 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODO .....	- 22 -
ROZDZIAŁ 20 POZOSTAŁE INFORMACJE .....	- 23 -
ROZDZIAŁ 21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	- 23 -

**ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125,

02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

telefon: 22 4 902 902

e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

**ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej również „ustawa Pzp”.

Rodzaj zamówienia: Usługa

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia na rzecz Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT);
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącymi odpowiednio następujące załączniki: Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

L.p	Nr i nazwa części	Krótki opis	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
1	Część 1 - Sprzątnie w biurze TDT oraz Oddziale TDT w Warszawie	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia w biurze Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT) z siedzibą w Warszawie oraz Oddziale Terenowym TDT w Warszawie, mieszczących się w budynku przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie oraz świadczenie usług sprzątnia i utrzymania porządku na terenie zewnętrznym przyległym do budynku. Usługi świadczone będą w części budynku będącego siedzibą TDT, (kondygnacje 0 oraz od 2 do 6 oraz dwie kondygnacje garażu podziemnego). Usługi sprzątnia i utrzymania zimowego zewnętrznego świadczone będą na terenie przyległym do budynku tj: chodnik i ścieżki rowerowe przylegające do działek usytuowanych u zbiegu ulic	Załącznik nr 1.1 do SWZ wraz z Załącznikiem A – Zakres sprzątnia

Usługi sprzątnia

Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

		Bukowińskiej i Puławskiej w Warszawie oraz teren przylegający do budynku w tym drogi (do garażu i pożarowa), zjazd do garażu i parking. Zakres zamówienia nie obejmuje usług pielęgnacji zieleni.	
2	Część 2 - Sprzątnie w OT TDT w Lublinie	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Lublinie przy ul. Wincentego Witosa 1. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 3	Załącznik nr 1.2 do SWZ
3	Część 3 - Sprzątnie w ZI TDT w Kielcach	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Kielcach przy ul. Piotrkowskiej 12 (pokoje: 901, 901a, 903, 904, 908). Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach biurowych wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny. Kondygnacje, na których znajdują się pomieszczenia: 9 piętro	Załącznik nr 1.3 do SWZ
4	Część 4 - Sprzątnie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Krakowie przy ul. Pociuszka 5. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 3. Liczba kondygnacji w laboratorium: 1	Załącznik nr 1.4 do SWZ
5	Część 5 - Sprzątnie w OT TDT w Katowicach	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Katowicach przy ul. Cedrowej 8. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 2	Załącznik nr 1.5 do SWZ
6	Część 6 - Sprzątnie w OT TDT w Gdańsku	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Gdańsku przy ul. Kętrzyńskiego 24 b. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 5	Załącznik nr 1.6 do SWZ
7	Część 7 - Sprzątnie w OT TDT w Poznaniu	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 391. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach	Załącznik nr 1.7 do SWZ

Usługi sprzątnia

Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

		budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 4	
8	Część 8 - Sprzątnie w OT TDT we Wrocławiu	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Wrocławiu przy ul. Solskiego 5. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 4	Załącznik nr 1.8 do SWZ
9	Część 9 - Sprzątnie w OT TDT w Szczecinie	Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Szczecinie przy ul. Firlika 20. Liczba kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia: 1 - IV piętro.	Załącznik nr 1.9 do SWZ

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90.91.00.00-9 - Usługi sprzątnia
- 90.91.92.00-4 - Usługi sprzątnia biur
- 90.91.40.00-7 - Usługi sprzątnia parkingów
- 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Zamówienie zostało podzielone na dziewięć części:

- Część 1 - Sprzątnie w biurze TDT oraz Oddziale TDT w Warszawie
- Część 2 - Sprzątnie w OT TDT w Lublinie
- Część 3 - Sprzątnie w ZI TDT w Kielcach
- Część 4 - Sprzątnie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium
- Część 5 - Sprzątnie w OT TDT w Katowicach
- Część 6 - Sprzątnie w OT TDT w Gdańsku
- Część 7 - Sprzątnie w OT TDT w Poznaniu
- Część 8 - Sprzątnie w OT TDT we Wrocławiu
- Część 9 - Sprzątnie w OT TDT w Szczecinie

2) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do każdej z części zamówienia.

3) Informacja o wyborze części zamówienia w odniesieniu do której/ których Wykonawca składa ofertę częściową, znajdzie odzwierciedlenie w treści oferty. Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy t.j. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162), Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - wszystkie czynności z zakresu sprzątnia i utrzymania czystości
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ;

- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

**5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**

Złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami związanymi z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w godz. 10.00-12.00. w terminie nie później niż do dnia 10.08.2022 r.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego wniosek o udział w wizji lokalnej e-mailem na: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl) z podaniem takich informacji jak:

- a. nazwa firmy;
- b. imię i nazwisko osób które będą uczestniczyć w wizji lokalnej;

W odpowiedzi na złożony wniosek Wykonawca otrzyma od zamawiającego informację zwrotną z wyznaczonym terminem wizji lokalnej.

W czasie przeprowadzania wizji lokalnych Zamawiający nie będzie udzielać Wykonawcom wyjaśnień dot. przedmiotowego postępowania. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 4 SIWZ.

**6. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie **12 miesięcy od dnia 01.01.2023 r.**

**ROZDZIAŁ 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
3. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
4. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  6. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
  7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 i 5a do SWZ**.
  8. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców został opisany szczegółowo w **rozdziale 7 SWZ**.
  9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w **rozdziale 17 SWZ**.

## **ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania**

### **1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (...) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej

lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie - w odniesieniu do:

**części 1** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co



najmniej 2 500 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku (w tym: sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie posesji o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup>,

**części 2** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 400 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie posesji o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup>,

**części 3** - Zamawiający nie stawia warunku w zakresie części 3,

**części 4** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup>,

**części 5** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 400 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 800 m<sup>2</sup>,

**części 6** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,

**części 7** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 800 m<sup>2</sup>,

**części 8** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup> oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 800 m<sup>2</sup>.

**części 9** - Zamawiający nie stawia warunku w zakresie części 9,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa powyżej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże się wymaganym doświadczeniem w pełnym zakresie. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wspólnie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie posiada doświadczenia w pełnym zakresie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Załącznik nr 7 do SWZ Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie.**

## **2. Udostępnianie zasobów (poleganie na zasobach innych podmiotów)**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Podwykonawstwo);
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

### **1. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

### **2. Środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawców następujących środków dowodowych.

- 1) na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do części
  - Część 1 - Sprzątnie w biurze TDT oraz Oddziale TDT w Warszawie
  - Część 2 - Sprzątnie w OT TDT w Lublinie
  - Część 4 - Sprzątnie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium
  - Część 5 - Sprzątnie w OT TDT w Katowicach
  - Część 6 - Sprzątnie w OT TDT w Gdańsku
  - Część 7 - Sprzątnie w OT TDT w Poznaniu
  - Część 8 - Sprzątnie w OT TDT we Wrocławiu :
- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 2) Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

#### **ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

1. Komunikacja w postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w całości, tj. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
  - 1) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
    - a) **miniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
    - b) **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrzynki ePuap: /tdt/skrytka) służącym do złożenia/zmiany/wycofania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) Skrzynka ePuap może służyć także do przekazywania podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów.*

- c) **poczty elektronicznej:** [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), służąca do komunikacji i przekazywania na wezwanie Zamawiającego dokumentów podmiotowych w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub innych oświadczeń lub wyjaśnień przekazywanych w postępowaniu jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej. Przy czym ten sposób komunikacji nie jest dopuszczalny dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać konto na ePUAP; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
  - 3) wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminu ePUAP*;
  - 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
  - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
  - 6) identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;
  - 7) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*” (Dz. U. 2020 poz. 2452);
  - 8) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 9) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w toku niniejszego postępowania, przyjmuje się datę ich przekazania (w zależności od rodzaju dokumentu - na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej e-mail);
  - 10) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią;
  - 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania;
  - 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej;
  - 13) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)
4. **Informacje dotyczące zapytań do treści SWZ oraz wyjaśnień treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień;

- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), wpisując w temacie numer referencyjny postępowania określony w SWZ;
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
5. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami: Róża Rotter e-mail: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)

#### **ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 10.09.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
  - 1) podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie <https://www.nccert.pl>
  - 2) podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
  - 3) podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca przesyłanie danych w formacie .pdf.
4. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę:

- 1) **Oferta** sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. oraz następujące załączniki do oferty:
  - 2) **Formularz cenowy** stanowiący integralną część oferty sporządzony według wzoru załącznika nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 odpowiednio dla danej części
  - 3) **Oświadczenie wstępne wykonawcy** - o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 5, 5a do SWZ.
    - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
    - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
    - w przypadku gdy Wykonawca wykazuje w ofercie, że część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy nie będącym podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

oraz jeżeli dotyczy:
  - 4) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – (o ile ofertę składa pełnomocnik) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
  - 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum;
  - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby);
  - 7) **Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. [Dz.U. z 2022 poz1233.](#)), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** (w celu utrzymania w poufności tych informacji). **Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
  - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie

zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawnne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.;

- 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
  - 5) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 6) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
  - 7) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
8. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
9. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).**
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;

- 5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji).**
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej, na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
13. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie danych pdf pod formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie danych niż pdf, formatem XAdES;

## **ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

### **1 Sposób składania ofert:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 4) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **2 Termin składania i otwarcia ofert:**



- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia: 12.08.2022 r., do godz. 9:00;**
- 2) otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 12.08.2022 r. o godzinie: 11:00;**
- 3) otwarcie nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 wraz z Załącznikiem A, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 do SWZ wypełnia formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ) wg układu podanego we wzorze załącznika.
2. Wypełniając formularz ofertowy należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynikającą z obliczenia ceny dokonanej w formularzu cenowym w odniesieniu do tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Cenę brutto należy wpisać również słownie.
3. Formularz cenowy należy wypełnić według wzoru stanowiącego odpowiednio do danej części zamówienia załącznik nr 4.1, 4.2 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 do SWZ.
  - 1) Wykonawca wypełniając formularz cenowy wpisuje skalkulowaną uprzednio wartość netto **za jeden miesiąc wykonywania** usług sprzątnia wewnątrz i/lub utrzymania porządku na zewnątrz budynku (w zależności od danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę). W dalszej kolejności Wykonawca mnoży ilość przez cenę jednostkową w celu określenia wartości netto za okres 12 miesięcy. W kolejnym kroku oblicza wartość podatku VAT poprzez przemnożenie wartości netto przez stawkę podatku VAT wskazana w tabeli. Na koniec w celu określenia wartości brutto wykonawca dodaje wartość netto i wartość podatku VAT i sumuje wartości w kol. 6 ,8, 9.
  - 2) **Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:**
    - a. wynikające zarówno z wymagań opisanych w SWZ (np.: *koszty wykonywania czynności oraz w zależności od danej części zamówienia koszty narzędzi, sprzętu oraz materiałów i środków czystościowych w tym środków stosowanych w okresie zimowym jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia*) a także wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.
    - b. wynikające z zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia tj: koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
    - c. wynikające ze zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego (*podleganie ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*),
    - d. wynikające z kosztów własnych Wykonawcy (np.: *koszty prowadzenia działalności, koszty administracyjne, biurowe, księgowość, wszelkie zobowiązania, podatki, opłaty, ubezpieczenie OC*

w zakresie prowadzonej działalności, koszty zakupu odzieży ochronnej dla pracowników, podatek Vat oraz zakładany zysk).

e. wynikające z kosztów ewentualnego Podwykonawstwa.

3) **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 224 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy:**

- a) **wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie szczegółowego wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych**, jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów,
- b) **wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie szczegółowego wyliczenia składowych ceny** w przypadku skalkulowania przez Wykonawcę ceny za sprzątnie wewnątrz budynku (istotna część składowa oferty) na niskim poziomie, jeżeli będzie wydawała się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do składowej przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym skalkulowaniu ceny za sprzątnie na zewnątrz na wysokim poziomie.

Szczegółowe wyliczenie ceny (kalkulacja cenowa) musi obrazować wszystkie koszty wykonania zamówienia w szczególności wymienione w ustępie 3 pkt 2 niniejszego rozdziału.

- 4) Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający zastrzega (w odniesieniu do części 2, 4, 6, 7, 8), że podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym ilości dotyczące sprzątnia pokoju gościnnego oraz sprzątnia części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątnia pokoju gościnnego oraz sprzątnia części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zamawiającego.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. W przypadku gdy cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający będzie brał jako wiążącą cenę wynikającą z obliczenia wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
7. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował Kryterium cenowym Cena (C) - waga kryterium 100 %;

**C<sub>min</sub>\***

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Co}} \times 100$$

**C<sub>o</sub>**

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena oferty ocenianej

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym wypełnionym wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o

którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **będzie żądał przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątnia, dostarczy poniższe dokumenty, które będą załącznikami do umowy:
  - wykaz Pracowników świadczących Usługi,
  - zobowiązanie do zachowania poufności podpisane przez pracowników wskazanych w wykazie Pracowników świadczących Usługi, złożone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ,
  - dowodów/dowodu wskazanych w § 5 ust. 3 Projektowanych postanowień umowy (stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób,
  - harmonogram świadczenia usług sprzątnia,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości j.n.

Część 1	na wartość min. 60 000,00 zł
Część 2	na wartość min. 10 000,00 zł
Część 3	na wartość min. 10 000,00 zł
Część 4	na wartość min. 40 000,00 zł
Część 5	na wartość min. 40 000,00 zł
Część 6	na wartość min. 40 000,00 zł
Część 7	na wartość min. 40 000,00 zł
Część 8	na wartość min. 40 000,00 zł
Część 9	na wartość min. 10 000,00 zł
9. Jeżeli Wykonawcą będzie konsorcjum składające się z kilku Wykonawców, faktury za świadczone usługi muszą być wystawiane przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa - Lidera konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania.
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ 20 Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (*Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych*).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ 21 Wykaz załączników

*Usługi sprzątnia*

*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

- 
- Załącznik nr 1.1. Opis przedmiotu zamówienia Część 1 - Sprzątnie w biurze TDT oraz Oddziale TDT w Warszawie wraz z Załącznikiem A Zakres sprzątnia
- Załącznik nr 1.2. Opis przedmiotu zamówienia Część 2 - Sprzątnie w OT TDT w Lublinie
- Załącznik nr 1.3 Opis przedmiotu zamówienia Część 3 - Sprzątnie w ZI TDT w Kielcach
- Załącznik nr 1.4 Opis przedmiotu zamówienia Część 4 - Sprzątnie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium
- Załącznik nr 1.5 Opis przedmiotu zamówienia Część 5 - Sprzątnie w OT TDT w Katowicach
- Załącznik nr 1.6 Opis przedmiotu zamówienia Część 6 - Sprzątnie w OT TDT w Gdańsku
- Załącznik nr 1.7 Opis przedmiotu zamówienia Część 7 - Sprzątnie w OT TDT w Poznaniu
- Załącznik nr 1.8 Opis przedmiotu zamówienia Część 8 - Sprzątnie w OT TDT we Wrocławiu
- Załącznik nr 1.9 Opis przedmiotu zamówienia Część 9 - Sprzątnie w OT TDT w Szczecinie
- Załącznik nr 2 Projektowane postanowienia umowy (oddzielny plik)
- Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4.1 Wzór formularza cenowego Część 1 - Sprzątnie w biurze TDT oraz Oddziale TDT w Warszawie
- Załącznik nr 4.2 Wzór formularza cenowego Część 2 - Sprzątnie w OT TDT w Lublinie
- Załącznik nr 4.3 Wzór formularza cenowego Część 3 - Sprzątnie w ZI TDT w Kielcach
- Załącznik nr 4.4 Wzór formularza cenowego Część 4 - Sprzątnie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium
- Załącznik nr 4.5 Wzór formularza cenowego Część 5 - Sprzątnie w OT TDT w Katowicach
- Załącznik nr 4.6 Wzór formularza cenowego Wzór formularza cenowego Część 6 - Sprzątnie w OT TDT w Gdańsku
- Załącznik nr 4.7 Wzór formularza cenowego Część 7 - Sprzątnie w OT TDT w Poznaniu
- Załącznik nr 4.8 Wzór formularza cenowego Część 8 - Sprzątnie w OT TDT we Wrocławiu
- Załącznik nr 4.9 Wzór formularza cenowego Część 9 - Sprzątnie w OT TDT w Szczecinie
- Załącznik nr 5, 5a Wzór oświadczeń wstępnych składanych wraz z ofertą
- Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie
- Załącznik nr 8 Wzór wykazu usług - składany na wezwanie

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Część 1 - Sprzątnie w biurze TDT z siedzibą TDT w Warszawie oraz Oddziale TDT w Warszawie

### I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia w biurze Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT) z siedzibą w Warszawie oraz Oddziale Terenowym TDT w Warszawie, mieszczących się w budynku przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie oraz świadczenie usług sprzątnia i utrzymania porządku na terenie zewnętrznym przyległym do budynku.
2. Usługi świadczone będą w części budynku, zgodnie z poniższym wykazem:
  - 1) Kondygnacja + 0, o powierzchni użytkowej 495,95 m<sup>2</sup>
  - 2) Kondygnacja +2, o powierzchni użytkowej 1503,77 m<sup>2</sup>
  - 3) Kondygnacja +3, o powierzchni użytkowej 1503,77 m<sup>2</sup>
  - 4) Kondygnacja +4, o powierzchni użytkowej 1247,84 m<sup>2</sup>
  - 5) Kondygnacja +5, o powierzchni użytkowej 857,34 m<sup>2</sup>
  - 6) Kondygnacja +6, o powierzchni użytkowej 857,34 m<sup>2</sup>
  - 7) Kondygnacja garażu -1, o powierzchni 1845,98 m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa, przedsionek)
  - 8) Kondygnacja garażu -2, o powierzchni 1601 m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa, przedsionek, korytarz)
3. Szczegółowe dane dotyczące rodzaju i powierzchni pomieszczeń oraz częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług sprzątnia określone zostały w **Załączniku A – Zakres sprzątnia** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Usługi sprzątnia i utrzymania porządku na terenie zewnętrznym świadczone będą na poniższych powierzchniach przyległych do budynku tj:
  - 1) chodnik i ścieżki rowerowe przylegające do działek usytuowanych u zbiegu ulic Bukowińskiej i Puławskiej w Warszawie, nr ew. działki 68/16, 19/2 o łącznej powierzchni - 390 m<sup>2</sup>
  - 2) Teren przylegający do budynku obejmujący działki 68/16, 19/2, w tym drogi (do garażu i pożarowa), zjazd do garażu i parking o łącznej powierzchni - 705 m<sup>2</sup>
5. Zakres zamówienia nie obejmuje usług pielęgnacji zieleni.
6. Czynności utrzymania czystości i porządku muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i z użyciem środków czystości opisanych w Książce Obsługi Obiektu i Instalacji udostępnionej Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia mienia spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem usługi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z wymogami zawartymi w Książce obsługi obiektu i instalacji, którą Zamawiający udostępni do zapoznania się przez Wykonawcę.

### II. Dane dotyczące czynności podlegającym przedmiotowi zamówienia

1. **Czynności podlegające przedmiotowi zamówienia w budynku**
  - 1) Sprzątnie powierzchni wewnętrznych tj. pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń pomocniczych (pomieszczenie śmietnika, przedsionek dźwigu towarowego) ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych wraz z balustradami i barierkami, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wynoszenie na bieżąco nieczystości do wyznaczonych miejsc składowania odpadów. Opróżnianie pojemnika niszcarki dokumentów wraz z wymianą worka.
  - 2) Sprzątnie (zamiatanie) powierzchni dachu technicznego o pow. 224 m<sup>2</sup> na kondygnacji +17. Usługa nie wymaga zabezpieczeń alpinistycznych.



*Usługi sprzątnia*

*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

---

- 3) Sprzątnia toalet (mycie, dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek opróżnianie koszy, uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie, mycie posadzek, kabin, ścian zmywalnych oraz luster), pomieszczeń gospodarczych. Wycieranie z kurzu dozowników na mydło, ręczniki papierowe oraz suszarek elektrycznych.
- 4) Mycie okien wewnętrzne wraz z ramami okiennymi i uszczelkami (na kondygnacjach: od 0 do 6 włącznie) - 2 razy w roku w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.
- 5) Mycie drzwi wewnętrznych rozsuwanych i wejściowych szklanych do budynku, wraz z przylegającymi do nich przeszkleniami obustronnie oraz witryn szklanych (na kondygnacji „0”) – raz na miesiąc.
- 6) Mycie zadaszeń szklanych nad wejściami do budynku – 4 razy w roku.
- 7) Mycie drzwi wewnętrznych szklanych oraz przeszkleń obustronnie (na kondygnacjach: od 2 do 6 włącznie) - 4 razy w roku w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.
- 8) Mycie/wycieranie parapetów.
- 9) Mycie mebli biurowych środkami antystatycznymi.
- 10) Usuwanie kurzu na sucho ze sprzętu biurowego (drukarki, kserokopiarki, skanery, niszczarki)
- 11) Mycie z zewnątrz szafek BHP
- 12) Mycie grzejników stalowych dwupłytowych
- 13) Mycie drzwi, ościeżnic i okładzin drewnianych.
- 14) Odkurzenie i utrzymanie w czystości wycieraczek.
- 15) Odkurzanie wykładzin podłogowych
- 16) Mycie cokołów przypodłogowych – prefabrykaty lastryko
- 17) Mycie drzwi wewnętrznych z płyty laminowanej ościeżnic i klamek
- 18) Mycie drzwi drewnianych laminowanych, aluminiowych, stalowych wewnętrznych oraz stalowych wewnętrznych
- 19) Utrzymywanie w stałej czystości stołów, krzeseł, kanap i witryn wystawowych znajdujących się na korytarzach.
- 20) Utrzymywanie w stałej czystości pomieszczeń socjalnych (kuchni i aneksów kuchennych) ze szczególnym uwzględnieniem podłóg, ścian, szyby kuchennej, wszystkich urządzeń kuchennych i mebli (tj. stolików, krzeseł), blatu kuchennego, suszarki do naczyń, lodówki, zmywarki, kuchenki mikrofalowej (mycie w środku) oraz bieżące uzupełnianie środków czystości (tj. płynu do naczyń, ręczników papierowych, mydła w płynie),
- 21) Ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych.
- 22) Mycie powierzchni zmywalnych (glazura, gres, lastryko, PCV) – usługa dostosowana do rodzaju wykładziny i podłoża przy użyciu wymaganych środków czystości.
- 23) Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zauważonych awarii (np. niesprawna armatura sanitarna, niesprawne urządzenie kuchenne, ciekący kran, przepalona żarówka, wyrwane ze ściany gniazdko, itp.).
- 24) Wnoszenie na bieżąco nieczystości do wyznaczonych miejsc zgodnie z zasadami segregacji śmieci obowiązującymi w budynku.
- 25) Umieszczanie informacji - „śliska podłoga” (w postaci stojaków informacyjnych, zapewnionych przez Zamawiającego) podczas wykonywania mycia podłóg.
- 26) Wykonywanie prac awaryjnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki takich jak:

- a) powstałych zanieczyszczeń w ciągu dnia pracy (np. rozsypana ziemia z kwiatów, rozsypanie sypkich artykułów spożywczych, rozsypane ścinki papieru, rozsypany toner itp., zabrudzenia wykładowiny) zgłaszanych przez osobę koordynującą ze strony TDT:
  - b) zagrożenie pośliznięciem (np. rozlana woda) itp.
- 27) Utrzymanie w czystości garaży wraz z odwodnieniem liniowym, czyszczeniem żaluzji metalowych oraz myciem bramy garażowej w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, usuwanie kurzu z szafek hydrantowych, opraw oświetleniowych, gniazdek, osprzętu PPOŻ oraz z kanałów wentylacyjnych i instalacji wodnokanalizacyjnych.
2. Usługi sprzątnia budynku wykonywane będą w godzinach urzędowania w dni robocze (wtorek i piątek), w godzinach: rozpoczęcie nie wcześniej niż o 7:30, zakończenie usługi nie wcześniej niż o 14:30 i nie później niż o 15:30.
  3. Usługi sprzątnia hali garażowej oraz ciągów komunikacyjnych (poziom -1, -2) oraz sprzątnie terenu przyległego do budynku będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach: rozpoczęcie nie wcześniej niż o 7:30, zakończenie usługi nie wcześniej niż o 14:30 i nie później niż o 15:30.
  4. Usługi sprzątnia pomieszczeń szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach: rozpoczęcie nie wcześniej niż o 7:30, zakończenie usługi nie wcześniej niż o 14:30 i nie później niż o 15:30. Częstotliwość wykonania tego zakresu usługi zostanie ustalona z Zamawiających w harmonogramie.
  5. Zamawiający nie wymaga dyżurów w budynku poza wskazanymi dniami i godzinami.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach wzajemnie uzgodnionych.
  7. **Czynności podlegające przedmiotowi zamówienia na terenie przyległym do budynku**
    - 1) Usługi utrzymania czystości i porządku na terenie przyległym do budynku przez cały okres trwania umowy:
      - a) zmiatanie terenu zewnętrznego (dróg, miejsc postojowych, chodników wraz ze zjazdem do garażu);
      - b) mycie elementów elewacji (czyszczenie siatek sufitowych oraz mycie żaluzji zewnętrznych elewacyjnych i garażowych);
      - c) opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci, mycie koszy zewnętrznych, mycie ławek zewnętrznych;
      - d) zbieranie śmieci;
      - e) grabienie liści, usuwanie chwastów z kostki i opasek żwirowych;
    - 2) Usługi utrzymania czystości i porządku terenu zewnętrznego w okresie zimowym tzw. utrzymanie zimowe:
      - a) odśnieżanie terenu zewnętrznego oraz likwidacja śliskości zimowej. Rozpoczęcie odśnieżania natychmiast po wystąpieniu opadów. Usuwanie gołoledzi, lodowicy i sopli;
      - b) odśnieżanie daszków znajdujących się nad wejściami do budynku;
      - c) zapewnienie piasku i soli w należytej ilości na bieżąco, celem zapobiegania śliskości. Ustawienie pojemników do przechowywania piasku i soli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca.
      - d) odśnieżanie chodnika i ścieżek rowerowych powinno być wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątać z częstotliwością zapobiegającą gromadzeniu się tych zanieczyszczeń, zapewniając wolne przejście dla pieszych oraz przejście i przejazd w ciągach pieszo – rowerowych i drogach dla rowerów. Pryzm powstałych przy uprzątnięciu terenu nie powinno lokalizować się na terenach zieleni, przy drzewach i w misach drzew, w pojemnikach przeznaczonych na kwiaty oraz przy urządzeniach takich jak latarnie, sygnalizatory światła;

- e) Czynności związane z utrzymaniem zimowym na terenie zewnętrznym muszą być , wykonywane codziennie we wszystkie dni miesiąca w sposób ciągły i gwarantujący utrzymanie terenu zewnętrznego w należyтым stanie w porze występowania zdarzeń pogodowych charakterystycznych dla okresu zimowego.
- f) Teren zewnętrzny w dni robocze musi być na bieżąco odśnieżony, odlodzony, posypany piaskiem lub solą (nie później niż przed rozpoczęciem pracy TDT tj: godzina 7:00.)

### **III. Termin wykonywania usługi sprzątnia**

Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

### **IV. Liczba osób skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Do realizacji usług sprzątnia w budynku wymagane jest skierowanie nie mniej niż trzech osób wykonujących czynności sprzątnia.
2. Wymogi dotyczące osób wykonujących czynności sprzątnia oraz obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej określone zostały w Projekcie Umowy.

### **V. Wymagane standardy dotyczące usługi, sprzętu, urządzeń i wyposażenia do realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i stosowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia, wszelkich niezbędnych urządzeń sprzątniających m.in:
  - 1) odkurzaczy przemysłowych na sucho i mokro,
  - 2) odkurzaczy zwykłych bezpyłowych, które nie będą powodowały ulatniania się kurzu w czasie odkurzania,
  - 3) mopów płaskich do mycia powierzchni podłóg,
  - 4) maszyn przemysłowych do mycia i nakładania powłok ochronnych podłóg,
  - 5) profesjonalnych wózków do sprzątnia.
2. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt. 1 rezultatem musi być:
  - 1) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - 2) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - 3) pojemniki niszczarek oraz koszy na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom.
3. Przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego ściereczek przed rozpoczęciem realizacji Usługi poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył.
4. Worki na śmieci oraz do niszczarek w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy zapewnia Zamawiający.
5. Artykuły czystościowe, w tym wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, ściereczki z mikrofibry, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe niezbędne do wykonywania usługi sprzątnia zapewnia Zamawiający.

### **VI. Zasady zgłaszania i przyjmowania nieprawidłowości**

1. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy (co należy rozumieć jako każdy przypadek nie wykonania czynności wchodzących w zakres Usług lub niewykonania ich należyście, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
3. Pozostałe uregulowania dotyczące zgłaszania nieprawidłowości w świadczeniu Usług zostały zapisane w Projekcie Umowy.

#### **VII. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.

Wykaz załączników:

**Załączniku A – Zakres sprzątnia** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

## Część 2 - Sprzątanie w OT TDT w Lublinie

### I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Lublinie przy ul. Wincentego Witosa 1. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

#### Liczba kondygnacji: 3

##### 1) Piwnica

- a) Powierzchnia podłóg: 166,1m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 35,5m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna: 4szt

##### 2) Część biurowa

- a) Powierzchnia podłóg: 293,0m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 37,6m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 22,8m<sup>2</sup>
- d) Armatura sanitarna i kuchenna: 6szt

##### 3) Pokoje gościnne

- a) Powierzchnia podłóg: 60,7m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 35,5m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna i kuchenna: 5szt

##### 4) Elewacja

- a) Powierzchnia okien: 81,4 m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 6m<sup>2</sup>

##### 5) Teren posesji

- a) Powierzchnia zieleni ozdobnej: 264,7m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia kostki brukowej: 464,9m<sup>2</sup>

### II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:

L.p.	Nazwa czynności	Jednostka	Obmiar	Krotność wykonania
<b>Piwnica</b>				
1	Mycie powierzchni podłóg- gres	m <sup>2</sup>	138,8	2 razy w tygodniu
2	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt.-25l, 2szt.-10l	2 razy w tygodniu
3	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster	szt.	umywalki-2szt., miski ustępowe-2szt.	2 razy w tygodniu
4	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych.			2 razy w tygodniu
5	Mycie parapetów- konglomerat	szt.	15	2 razy w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

6	Mycie powierzchni podłóg w archiwum - gres	m <sup>2</sup>	18,1	raz w miesiącu
7	Mycie powierzchni mebli w archiwum			raz w miesiącu
8	Mycie cokołów przypodłogowych			raz w miesiącu
9	Mycie powierzchni podłogi w kotłowni- gres	m <sup>2</sup>	9,2	raz w miesiącu
10	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek	szt.	10	raz na 6 miesięcy
11	Mycie powierzchni ścian- glazura	m <sup>2</sup>	35,5	raz na 6 miesięcy
12	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	2,0	raz na rok
13	Mycie żaluzji	m <sup>2</sup>	1,7	raz na rok
14	Mycie/ pranie wertikali	m <sup>2</sup>	33,2	raz na rok
<b>Biuro</b>				
15	Pranie wykładziny dywanowej	m <sup>2</sup>	24	2 razy w roku
16	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	24,0	2 razy w tygodniu
17	Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota	m <sup>2</sup>	220,7	2 razy w tygodniu
18	Mycie powierzchni podłóg - panele	m <sup>2</sup>	48,3	2 razy w tygodniu
19	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt.-25l, 1szt.-20l, 11szt.-20l	2 razy w tygodniu
20	Opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków	szt.	2szt.-30l	2 razy w tygodniu
21	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie lusterek	szt.		2 razy w tygodniu
22	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych.			2 razy w tygodniu
23	Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych oraz sprzętu biurowego i kuchennego. Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			2 razy w tygodniu
24	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			raz na 6 miesięcy
25	Mycie parapetów - konglomerat	szt.	28	raz w tygodniu
26	Mycie cokołów przypodłogowych			raz w miesiącu
27	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	14	raz w miesiącu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

28	Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek	m <sup>2</sup>	22,8	raz w miesiącu
29	Mycie balustrad i poręczy- metal	mb	11	raz w miesiącu
30	Mycie lodówki	szt.	2	raz w miesiącu
31	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	37,6	raz na 3 miesiące
32	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	3,0	raz na rok
33	Mycie/ pranie wertikali (biuro i pokoje gościnne)	m <sup>2</sup>	93,2	raz na rok
<b>Pokoje gościnne</b>				
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju</b>			<b>Szacunkowa ilość 20</b>
34	Mycie powierzchni podłóg - panele drewniane	m <sup>2</sup>	15,2	každorazowa na polecenie
35	Mycie cokołów przypodłogowych			každorazowa na polecenie
36	Mycie powierzchni mebli pokojowych oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			každorazowa na polecenie
37	Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną			každorazowa na polecenie
38	Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni	kpl.	1	každorazowa na polecenie
39	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	1	každorazowa na polecenie
40	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	0,3	každorazowa na polecenie
41	Mycie parapetów	szt.	2	každorazowa na polecenie
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w części wspólnej</b>			<b>Szacunkowa ilość 20</b>
42	Mycie powierzchni podłóg - panele drewniane	m <sup>2</sup>	13,5	každorazowa na polecenie
43	Mycie powierzchni podłóg - terakota	m <sup>2</sup>	16,9	každorazowa na polecenie
44	Mycie cokołów przypodłogowych			každorazowa na polecenie
45	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt.-10l	každorazowa na

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

				polecenie
46	Mycie powierzchni mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			każdorazowa na polecenie
47	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie lusterek	szt.	zlewozmywak-1szt., umywalka-2szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt.	każdorazowa na polecenie
48	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych.			każdorazowa na polecenie
49	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	35,5	każdorazowa na polecenie
50	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	5	każdorazowa na polecenie
51	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	1,4	każdorazowa na polecenie
52	Mycie parapetów	szt.	3	każdorazowa na polecenie
53	Mycie lodówki	szt.	1	każdorazowa na polecenie
<b>Elewacja</b>				
54	Zamiatanie schodów zewnętrznych	m <sup>2</sup>	11,6	2 razy w tygodniu
55	Mycie schodów zewnętrznych- gres	m <sup>2</sup>	11,6	2 razy w tygodniu
56	Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- stal	mb	7,6	raz w miesiącu
57	Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek	m <sup>2</sup>	6,0	raz w miesiącu
58	Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami	m <sup>2</sup>	81,4	raz na 6 miesięcy
59	Mycie żaluzji zewnętrznych	m <sup>2</sup>	23,52	raz na rok
<b>Teren posesji</b>				
60	Odchwaszczanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	464,9	raz na 6 miesięcy
61	Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin	m <sup>2</sup>	264,7	na bieżąco
62	Przycinanie drzew i krzewów	m <sup>2</sup>	264,7	raz w roku



*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

63	Utrzymanie porządku wokół posesji	m <sup>2</sup>	729,6	na bieżąco
64	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia	m <sup>2</sup>	464,9	na bieżąco

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne.

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

### **III. Termin wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku:**

2 razy w tygodniu w dni robocze (wtorek, piątek), w godzinach od 8:00 – 12:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.

### **IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:**

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
  - d) pojemniki niszczonek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
  - e) wypielęgnowane tereny zielone;
  - f) brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
  - a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczonek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;

- e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ułatniania się kurzu w czasie odkurzania
  - mop płaski do mycia powierzchni podłóg;
- f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników
  - ręczniki papierowe białe, trwałe składane i w rolkach dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida
  - mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk)
  - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
  - kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym
  - worki na śmieci;
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 14 osób.
- 6) Elewacja:**
- a) mycie elewacji przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug;
  - b) Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
- 7) Teren posesji:**
- a) pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
  - b) utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin, zmiatanie powierzchni utwardzonych;
  - c) odśnieżanie:
    - ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
    - posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy oddziału.
    - pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników. OT TDT w Lublinie posiada swój pojemnik na piasek i sól.
- 8) Pokoje gościnne:**
- a) w budynku znajdują się 2 pokoje oraz 3 łóżka (w pokoju nr 13-2 łóżka, w pokoju nr 14- 1 łóżko);
  - b) pokoje gościnne oraz część wspólna będą sprzątane na zlecenie Zamawiającego. W zależności od potrzeb może być sprzątnięty jeden lub więcej pokoi lub część wspólna;
  - c) Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątnięcia pokoju gościnnego oraz sprzątnięcia części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątnięcia pokoju gościnnego oraz sprzątnięcia części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zamawiającego;
  - d) zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość;
  - e) obmiary podane w części „Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju” uwzględniają wartości dla jednego, uśrednionego pokoju.

**V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę .**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 3 - Sprzątanie w ZI TDT w Kielcach**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Kielcach przy ul. Piotrkowskiej 12 (pokoje: 901, 901a, 902, 903, 904, 908). Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny.

Szczegółowe dane:

1. Kondygnacje, na których znajdują się pomieszczenia: 9 piętro
2. Część biurowa Powierzchnia podłóg: 123,63 m<sup>2</sup>

**II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

Biuro				
L.p	Nazwa czynności	Jednostka	Obmiar	Krotność wykonania
1	Odkurzanie powierzchni podłóg - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	123,63 m <sup>2</sup>	2 razy w tygodniu
2	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, opróżnianie pojemnika niszczarek, wymiana worków, wynoszenie śmieci	szt.	4szt.-25l;	2 razy w tygodniu
3	Mycie powierzchni mebli biurowych oraz parapetów. Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			2 razy w tygodniu
4	Mycie sanitariatów i korytarza	szt.	umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., kabina prysznicowa-1szt	2 razy w tygodniu
5	Mycie okien jednostronnie od wewnątrz	m <sup>2</sup>	27	raz na 6 miesięcy

Obmiary okien podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

**III. Termin wykonywania usługi sprzątnia:**

Dwa razy w tygodniu w dni robocze (wtorek i piątek), w godzinach od 7:30 – 9:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.

**IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:**

- 1) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt. 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;

- b) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
- c) pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom.
- 2) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
- a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
- b) wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
- c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
- d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca stosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
- e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
  - mop płaski do mycia powierzchni podłóg
- f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników;
  - ręczniki papierowe białe, trwałe składane i w rolkach dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida;
  - mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk);
  - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk;
  - kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym;
  - worki na śmieci.
- 3) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 4) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 7 osób.

#### **V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.



**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 4 - Sprzątnie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Krakowie przy ul. Pociuszka 5. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 3**

**Liczba kondygnacji w laboratorium: 1**

**1. Część biurowa**

- a) Powierzchnia podłóg: 730,8m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 130m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 65m<sup>2</sup>
- d) Armatura sanitarna i kuchenna: 20szt

**2. Część pokojowa**

- a) Powierzchnia podłóg: 69,9m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 27m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna i kuchenna: 5szt

**3. Część laboratoryjna**

- a) Powierzchnia podłóg: 1151,9m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 152m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna i kuchenna: 12szt

**4. Stróżówka**

- a) Powierzchnia podłogi: 11,6m<sup>2</sup>

**5. Elewacja**

- a) Powierzchnia okien: 139m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 179m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia daszków z poliwęglanu 50 m<sup>2</sup>

**6. Teren posesji**

- a) Powierzchnia opaski i oczek żwirowych: 140m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia zieleni ozdobnej: 208m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia kostki brukowej: 2361m<sup>2</sup>

**I. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

L.p.	Nazwa czynności	Jednos tka	Obmiar	Krotność wykonania
<b>Biuro</b>				
1	Mycie powierzchni podłóg - granit	m <sup>2</sup>	82,6	3 razy w tygodniu
2	Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota	m <sup>2</sup>	55,9	3 razy w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

3	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wyносzenie worków	szt.	11szt.-10l, 4szt.-15l, 9szt.-25l	3 razy w tygodniu
4	Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów wraz z wymianą worków	szt.	2szt.-40l	3 razy w tygodniu
5	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster	szt.	zlewozmywak-2szt., umywalka-7szt., miska ustępowa-7szt., pisuar-4szt.	3 razy w tygodniu
6	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			3 razy w tygodniu
7	Mycie powierzchni mebli kuchennych i sprzętu kuchennego			3 razy w tygodniu
8	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			raz na 6 miesięcy
9	Mycie powierzchni podłóg - panele	m <sup>2</sup>	55,4	2 razy w tygodniu
10	Mycie powierzchni podłóg - parkiet	m <sup>2</sup>	60,9	2 razy w tygodniu
11	Mycie powierzchni podłogi w sali konferencyjnej - parkiet	m <sup>2</sup>	68,8	raz w tygodniu
12	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	375	raz w tygodniu
13	Mycie powierzchni mebli biurowych i sprzętu biurowego			raz w tygodniu
14	Utrzymanie w czystości drzwi windowych (obustronnie) oraz wnętrza windy	m <sup>2</sup>	25,8	3 razy w tygodniu
15	Mycie parapetów - granit	szt.	37	raz w tygodniu
16	Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			raz w tygodniu
17	Mycie cokołów przypodłogowych			raz w miesiącu
18	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	27	raz w miesiącu
19	Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic, klamek	m <sup>2</sup>	65,2	raz w miesiącu
20	Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna, szkło	mb	19,5	raz w miesiącu
21	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	130,1	raz na 2 miesiące
22	Mycie lodówek w środku wraz z rozmrażaniem zamrażalnika	szt.	2	raz na 3 miesiące
23	Mycie powierzchni podłogi w kotłowni - gres	m <sup>2</sup>	32,2	raz na 3 miesiące
24	Mycie żaluzji	m <sup>2</sup>	86,8	raz na 6 miesięcy



Usługi sprzątnia  
Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

25	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	24,4	raz w roku
26	Czyszczenie tapicerki krzesel i foteli wg potrzeb	szt.	5	raz w roku

<b>Pokoje gościnne wraz z przedpokojem, kuchnią i łazienką</b>				
27	<b>Pokoje gościnne, kuchnia, łazienka, przedpokój - czynności wykonywane</b>		<b>Pokoje (2 pokoje po 13,5 m<sup>2</sup> każdy), kuchnia (7,5 m<sup>2</sup>), łazienka (4,6 m<sup>2</sup>), przedpokój (25 m<sup>2</sup>)</b>	<b>Szacunkowa ilość 20</b>
28	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	27	každorazowa na polecenie
29	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2 szt.-20l, 2 szt.-15l	každorazowa na polecenie
30	Mycie parapetów- konglomerat	szt.	2	každorazowa na polecenie
31	Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni	kpl.	3	každorazowa na polecenie
32	Mycie grzejnika panelowego	m <sup>2</sup>	1,8	každorazowa na polecenie
33	Mycie żaluzji	m <sup>2</sup>	3,6	raz na 6 miesięcy
34	Mycie cokołów przypodłogowych			každorazowa na polecenie
35	Mycie powierzchni mebli pokojowych, mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi	m <sup>2</sup>	34,5	každorazowa na polecenie
36	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	4	raz w miesiącu
37	Mycie powierzchni podłóg - granit	m <sup>2</sup>	25	každorazowa na polecenie
38	Mycie powierzchni podłóg - terakota	m <sup>2</sup>	12,1	každorazowa na polecenie
39	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster	szt.	zlewozmywak-1szt., umywalka-2szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt.	každorazowa na polecenie
40	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			každorazowa na polecenie
41	Mycie lodówki w środku	szt.	1	raz w miesiącu
42	Mycie powierzchni ścian w łazience i kuchni - glazura	m <sup>2</sup>	26,5	každorazowa na polecenie
43	Mycie grzejnika	m <sup>2</sup>	1,4	každorazowa na polecenie

<b>Stróżówka</b>				
44	Mycie podłogi	m <sup>2</sup>	11,6	raz na 3 miesiące
45	Mycie okien, drzwi i ościeżnic obustronnie	m <sup>2</sup>	13,9	raz na 6 miesięcy
<b>Elewacja</b>				
46	Mycie drzwi zewnętrznych szklanych, ościeżnic, klamek i przyległych przeszkleń	m <sup>2</sup>	11,8	raz w tygodniu
47	Mycie balkonu oraz balustrad.	m <sup>2</sup>	1,6	raz w miesiącu
48	Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami oraz mycie rolet zewnętrznych od strony szyb okiennych	m <sup>2</sup>	139	raz na 6 miesięcy
49	Mycie drzwi zewnętrznych pełnych do kotłowni oraz 4 sztuk drzwi pełnych znajdujących się przy bramach wraz z przeszkleniami nad nimi.	m <sup>2</sup>	11,65	raz w roku do 30 maja
50	Mycie przeszkleń elewacji obustronnie	m <sup>2</sup>	178,5	raz w roku na wiosnę
51	Mycie szklanych zadaszeń nad bramami garażowymi oraz wejściem głównym i wejściem do laboratorium	m <sup>2</sup>	58,1	raz w roku do 30 maja
<b>Teren posesji</b>				
52	Czyszczenie opaski i oczek żwirowych z chwastów i liści oraz obumarłych roślin	m <sup>2</sup>	140	raz na dwa tygodnie
53	Odchwaszczanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	2361	raz w miesiącu
54	Usuwanie mchu z kostki brukowej	m <sup>2</sup>	2361	dwa razy w roku
55	Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin	m <sup>2</sup>	208	na bieżąco
56	Utrzymanie porządku wokół posesji, usuwanie śmieci (papier i inne widoczne zanieczyszczenia) z dróg, chodników, placu wewnętrznego, parkingu, opasek żwirowych i oczek żwirowych	m <sup>2</sup>	2709	na bieżąco
57	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi dróg, chodników, placu wewnętrznego i parkingów wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia	m <sup>2</sup>	2361	na bieżąco

#### Laboratorium

1	Mycie powierzchni podłóg - panele podłogowe	m <sup>2</sup>	206,8	3 razy w tygodniu
2	Mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach nr 020-024 oraz w korytarzu- terakota	m <sup>2</sup>	150,4	3 razy w tygodniu
3	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	12szt-15l; 4szt-25l;1szt-50l	3 razy w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

4	Mycie koszy na śmieci	szt.	12szt-15l; 4szt-25l;1szt-50l	2 razy w miesiącu
5	Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów wraz z wymianą worka	szt.	1szt.-90l; 1szt.-30l	raz w tygodniu
6	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster	szt.	umywalka-7szt., miska ustępowa-2szt., pisuar-2szt.	3 razy w tygodniu
7	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			3 razy w tygodniu
8	Czyszczenie dozowników do mydła i ręczników papierowych		10 szt.	raz w miesiącu
9	Mycie powierzchni mebli biurowych (blaty biurek i stołów oraz fronty mebli) przy użyciu środków czyszczących antystatycznych. ). Przedmioty stojące na blatach (za wyjątkiem dokumentów) należy przesunąć w celu umycia całej powierzchni blatu.			1 raz w tygodniu
10	Mycie powierzchni mebli kuchennych (blaty, fronty szafek i szuflad, stolik). Przedmioty stojące na blatach należy przesunąć w celu umycia całej powierzchni blatu. Mycie zlewu i baterii, glazura wokół zlewozmywaka			3 razy w tygodniu
11	Mycie z zewnątrz sprzętów kuchennych (mikrofalówka, czajnik, ekspres, lodówka)			1 raz w tygodniu
12	Usuwanie kurzu na sucho ze sprzętu biurowego (drukarki, kserokopiarki, niszczarki, skanery).			1 raz w tygodniu
13	Mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach nr 031-033-terakota	m <sup>2</sup>	313,3	1 raz w tygodniu
14	Mycie parapetów - konglomerat	szt.	12	1 raz w tygodniu
15	Mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach nr 017, nr 028, nr 036- terakota	m <sup>2</sup>	481,4	1 raz w miesiącu
16	Mycie powierzchni mebli w archiwum –pomieszczenie nr 017			raz na 3 miesiące
17	Mycie cokołów przypodłogowych - terakota			1 raz w miesiącu
18	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	26	1 raz w miesiącu
19	Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych, ścianek szklanych.	m <sup>2</sup>	9,9	1 raz w tygodniu
20	Mycie lodówki w środku	szt.	1	raz na 3 miesiące
21	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, mycie ścianek działowych w toaletach	m <sup>2</sup>	151,7	1 raz w miesiącu
22	Mycie grzejników	m <sup>2</sup>	15,2	1 raz w roku
23	Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian.			1 raz w miesiącu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

24	Odkurzanie mebli tapicerowanych			raz na 2 miesiące
25	Systematyczne usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych, krzeseł i foteli			według potrzeb
26	Mycie pięcioramiennej konstrukcji podstawy foteli obrotowych oraz taboretów laboratoryjnych.		Fotele szt. 12 Taborety laboratoryjne 5	1 raz w miesiącu

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło/piankę dolewane Clean Pro.

**II. Termin wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku:**

Trzy razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 7:30 – 15:30.

Mycie okien 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 30 kwietnia i do 30 października).

**III. Wymagane standardy usługi sprzątnia:**

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie prane, czyszczone, odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) pojemniki niszczone oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
  - d) wypielęgnowane tereny zielone;
  - e) brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
  - a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczonek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczonek czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca stosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
  - e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

- odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania;
  - mop płaski do mycia powierzchni podłóg
- f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników;
  - ręczniki papierowe białe dwuwarstwowe miękkie, składane do dozowników firmy Merida i w rolkach (używane bez pojemnika);
  - mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk);
  - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk;
  - kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu - w każdym pomieszczeniu sanitarnym
  - worki na śmieci;
  - pasta do mycia rąk oraz czyściwa włókninowe białe bezpyłkowe w rolce, z możliwością odrywania listków.
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 31 osób, w tym w Laboratorium 12 osób.
- 6) **Elewacja:**
- a) mycie przeszkleń elewacyjnych oraz daszków wymaga sprzętu do prac na wysokości ok. 13 m;
  - b) Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
- 7) **Teren posesji:**
- a) pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów – na bieżąco, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku.
  - b) utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin,
  - c) odśnieżanie dróg, chodników, placu wewnętrznego i parkingów w zakres którego wchodzi:
    - odśnieżanie, posypywanie materiałem szorstkim antypoślizgowym (piaskiem, solą) na całej powierzchni ograniczonej krawężnikami, zapewnienie przejezdności pojazdów, swobodnego przemieszczania się pieszych - nie później niż przed rozpoczęciem pracy oddziału,
    - doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny,
    - przyzbowanie śniegu poza krawędzią dróg, parkingów i chodników,
    - stałe monitorowanie miejsc objętych przedmiotem zamówienia w celu bieżącej oceny skuteczności zastosowanej technologii, niezwłoczne reagowanie na utratę przejezdności i wystąpienie lokalnej śliskości,
    - w przypadku nocnych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest wykonać odśnieżanie terenu wewnętrznego i parkingów w godzinach porannych tj. do godz. 7:00, aby umożliwić dojazd samochodami i dojście pracowników i petentów do budynku
    - ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
    - pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.
- 8) **Pokoje gościnne:**
- 1) w budynku, w części w której znajdują się pokoje gościnne są zlokalizowane poszczególne pomieszczenia:
    - 2 pokoje (4 łóżka - po 2 łóżka w pokoju),
    - kuchnia
    - łazienka

- przedpokój
- 2) pokoje gościnne oraz kuchnia, łazienka i przedpokój będą sprzątnane na zlecenie Zamawiającego. Każdorazowo będą sprzątnane 2 pokoje, kuchnia, łazienka i przedpokój.
- 3) Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątnania pokoi gościnnych, kuchni i łazienki oraz sprzątnania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątnania pokoi gościnnych, wraz z kuchnią, łazienką i przedpokojem mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zamawiającego;
- 4) zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość;

#### **IV. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) : są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnania i utrzymania czystości.

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 5 - Sprzątnie w OT TDT w Katowicach**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Katowicach przy ul. Cedrowej 8. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 2**

**1) Część biurowa**

- a) Powierzchnia podłóg: 493,9m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 93m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna i kuchenna: 12szt

**2) Elewacja**

- a) Powierzchnia okien: 64m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 6m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia daszków szklanych: 10m<sup>2</sup>

**3) Teren posesji**

- a) Powierzchnia opaski: 25m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia zieleni ozdobnej: 246m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia trawnika: 522m<sup>2</sup>
- d) Powierzchnia kostki brukowej: 255m<sup>2</sup>

**II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

Lp.	Nazwa czynności	Jedn ostk a	Obmiar	Krotność wykonania
<b>Biuro</b>				
1	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	303,6	3 razy w tygodniu
2	Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota	m <sup>2</sup>	190,3	3 razy w tygodniu
3	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt.-10l; 3szt.-15l; 2szt.-25l; 6szt.-30l	3 razy w tygodniu
4	Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów wraz z wymianą worków	szt.	3szt.-25l; 3szt.-90l	3 razy w tygodniu
5	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie lusterek	szt.	zlewozmywak-1szt., umywalka-5szt., miska ustępowa-4szt., pisuar-1szt., kabina prysznicowa-1szt.	3 razy w tygodniu
6	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			3 razy w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

7	Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych, oraz sprzętu biurowego i kuchennego. Zabezpieczani powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			3 razy w tygodniu
8	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			raz na 6 miesięcy
9	Mycie parapetów - konglomerat	szt.	18	raz w tygodniu
10	Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			raz w tygodniu
11	Mycie cokołów przypodłogowych			raz w miesiącu
12	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	26	raz w miesiącu
13	Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych	m <sup>2</sup>	6	raz w miesiącu
14	Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna, drewno	mb	11	raz w miesiącu
15	Mycie lodówek	szt.	2	raz w miesiącu
16	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	92,9	raz na 3 miesiące
17	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	22,9	raz w roku
18	Mycie rolet	m <sup>2</sup>	34,2	raz w roku
19	Pranie wertikali	m <sup>2</sup>	95,7	raz w roku
20	Pranie wykładzin	m <sup>2</sup>	303,6	dwa razy w roku
<b>Elewacja</b>				
21	Mycie drzwi zewnętrznych szklanych, ościeżnic, klamek i przyległych przeszkleń	m <sup>2</sup>	6	raz w miesiącu
22	Mycie glazury przed wejściem do budynku	m <sup>2</sup>	10,3	raz w miesiącu
23	Mycie okien i ościeżnic dwustronnie	m <sup>2</sup>	63,8	raz na 6 miesięcy
24	Mycie bramy garażowej	m <sup>2</sup>	5,7	raz na 6 miesięcy
25	Mycie szklanych zadaszeń nad wejściem do budynku	m <sup>2</sup>	10	raz na 6 miesięcy
<b>Teren posesji</b>				
26	Czyszczenie opaski żwirowej z chwastów, śmieci, liści	m <sup>2</sup>	25	raz w miesiącu



*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

27	Zamiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	255	raz na 6 miesięcy
28	Czyszczenie murków z cegły klinkierowej	m <sup>2</sup>	55	raz na 6 miesięcy
29	Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin	m <sup>2</sup>	246	na bieżąco
30	Pielęgnacja trawników	m <sup>2</sup>	522	na bieżąco
31	Utrzymanie porządku wokół posesji	m <sup>2</sup>	1048	na bieżąco
32	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia	m <sup>2</sup>	255	na bieżąco

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

### III. Termin wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku:

Trzy razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 7:30 – 15:30.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.

### IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie prane, czyszczone, odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
  - d) wypielęgnowane tereny zielone;
  - e) brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
  - a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie zaferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca stosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko

do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył.;

- e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
    - odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował uciążliwych warunków w czasie odkurzania;
    - mop płaski do mycia powierzchni podłóg;
  - f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
    - papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników;
    - ręczniki papierowe białe, trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Tork i w rolkach (używane bez pojemnika);
    - mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk);
    - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk;
    - zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu -- w każdym pomieszczeniu sanitarnym;
    - worki na śmieci.
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 37 osób.
- 6) **Elewacja:**
- a) mycie elewacji przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug,
  - b) Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
- 7) **Teren posesji**
- a) pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
  - b) pielęgnacja trawników obejmuje w szczególności: koszenie, podlewanie, grabienie;
  - c) utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin;
  - d) odśnieżanie:
    - ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
    - posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy oddziału terenowego.
    - pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.

#### **V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 6 - Sprzątnie w OT TDT w Gdańsku**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Gdańsku przy ul. Kętrzyńskiego 24 b. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 5**

**1) Piwnica**

- a) Powierzchnia podłóg: 411,7m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 153m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna: 3szt

**2) Część biurowa**

- a) Powierzchnia podłóg: 1230m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 413m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych 199m<sup>2</sup>
- d) Armatura sanitarna i kuchenna: 35szt

**3) Pokoje**

- a) Powierzchnia podłóg: 242m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 117m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna i kuchenna: 14szt

**4) Elewacja**

- a) Powierzchnia balkonów, tarasów, wejść do budynku: 147m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia okien: 53m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 469m<sup>2</sup>
- d) Powierzchnia daszków szklanych: 14m<sup>2</sup>

**5) Teren posesji**

- a) Powierzchnia opaski żwirowej: 33m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia zieleni ozdobnej: 300m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia trawnika: 665m<sup>2</sup>
- d) Powierzchnia kostki brukowej: 320m<sup>2</sup>

**II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

L.p.	Nazwa czynności	Jednostka	Obmiar	Krotność wykonania
<b>Piwnica</b>				
1	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt-25l	3 razy w tygodniu
2	Mycie powierzchni podłóg- gres	m <sup>2</sup>	82,4	raz w tygodniu
3	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej	szt.	umywalki-3szt	raz w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

4	Mycie zewnętrznych drzwi windowych	m <sup>2</sup>	2,5	raz w tygodniu
5	Mycie parapetów- konglomerat	szt.	10	raz w tygodniu
6	Zamiatanie/mycie powierzchni podłogi garażu - posadzka żywiczna	m <sup>2</sup>	227,2	raz w tygodniu
7	Mycie powierzchni podłóg w archiwum - posadzka żywiczna	m <sup>2</sup>	90,0	raz na 3 miesiące
8	Mycie powierzchni podłogi w kotłowni- gres,	m <sup>2</sup>	12,1	raz na 3 miesiące
9	Usuwanie kurzu i pajęczyn ze ścian i urządzeń kotłowni			raz na 3 miesiące
10	Mycie powierzchni mebli w archiwum			raz na 6 miesięcy
11	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek	szt.	11	raz na 6 miesięcy
12	Mycie powierzchni ścian- glazura	m <sup>2</sup>	153	raz na 6 miesięcy
<b>Biuro</b>				
13	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	614,2	3 razy w tygodniu
14	Mycie powierzchni podłóg - gres polerowany	m <sup>2</sup>	277,2	3 razy w tygodniu
15	Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota	m <sup>2</sup>	251,5	3 razy w tygodniu
16	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	36szt.-25l	3 razy w tygodniu
17	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster	szt.	zlewozmywak-3szt., umywalka-14szt., miska ustępowa-12szt., pisuar-6szt.	3 razy w tygodniu
18	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych	szt.		3 razy w tygodniu
19	Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych, skrzynek hydrantowych oraz sprzętu biurowego i kuchennego			3 razy w tygodniu
20	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			raz na 6 miesięcy
21	Opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków	szt.	1szt.-90l, 1szt.-40l	raz w tygodniu
22	Mycie obustronne drzwi windowych oraz wnętrza windy	m <sup>2</sup>	22,9	raz w tygodniu
23	Mycie parapetów - konglomerat	szt.	22	raz w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

24	Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			raz w tygodniu
25	Mycie powierzchni podłogi klatki schodowej ewakuacyjnej- gres	m <sup>2</sup>	89,2	raz na 2 tygodnie
26	Mycie cokołów przypodłogowych			raz w miesiącu
27	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	34	raz w miesiącu
28	Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek	m <sup>2</sup>	198,8	raz w miesiącu
29	Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna	m	28	raz w miesiącu
30	Mycie lodówek	szt.	2	raz w miesiącu
31	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni, przy wejściu do windy- glazura, gres polerowany	m <sup>2</sup>	413,4	raz na 3 miesiące
32	Mycie balustrad i poręczy klatki ewakuacyjnej- powierzchnia malowana	m	18	raz na 3 miesiące
33	Mycie grzejników panelowych			raz w roku
34	Pranie wertikali	m <sup>2</sup>	292,4	raz w roku
35	Mycie przesuwnych ścianek działowych w sali wykładowej	m <sup>2</sup>	55,5	raz w roku
36	Pranie wykładzin dywanowych	m <sup>2</sup>	950	dwa razy w roku
<b>Pokoje gościnne</b>				
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju</b>			<b>Szacunkowa ilość 50</b>
37	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	28,7	każdorazowa na polecenie
38	Mycie powierzchni podłóg- gres i terakota	m <sup>2</sup>	6,6	każdorazowa na polecenie
39	Mycie cokołów przypodłogowych			każdorazowa na polecenie
40	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	1szt.-25l	każdorazowa na polecenie
41	Mycie powierzchni mebli pokojowych oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			każdorazowa na polecenie
42	Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną			każdorazowa na polecenie
43	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster	szt.	umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt.	każdorazowa na polecenie

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

44	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			każdorazowa na polecenie
45	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach- glazura	m <sup>2</sup>	25,2	każdorazowa na polecenie
46	Wymiana pościeli	kpl.	2	każdorazowa na polecenie
47	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	2	każdorazowa na polecenie
48	Mycie grzejników panelowych			każdorazowa na polecenie
49	Odkurzanie parapetów			każdorazowa na polecenie
50	Pranie wykładziny dywanowej	m <sup>2</sup>	50	raz w roku
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w części wspólnej</b>			<b>Szacunkowa ilość 50</b>
51	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	58,3	każdorazowa na polecenie
52	Mycie powierzchni podłóg - gres polerowany	m <sup>2</sup>	18,3	każdorazowa na polecenie
53	Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota	m <sup>2</sup>	23,5	każdorazowa na polecenie
54	Mycie cokołów przypodłogowych			każdorazowa na polecenie
55	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt.-25l	każdorazowa na polecenie
56	Mycie powierzchni mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			każdorazowa na polecenie
57	Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną			każdorazowa na polecenie
58	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster	szt.	zlewozmywak-1szt., umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt.	każdorazowa na polecenie
59	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			każdorazowa na polecenie
60	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	15,9	każdorazowa na polecenie
61	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	6	każdorazowa na polecenie
62	Mycie grzejników panelowych			każdorazowa na polecenie
63	Mycie parapetów			każdorazowa na polecenie
64	Mycie lodówki	szt.	1	każdorazowa na polecenie

*Usługi sprzątnia*  
Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

65	Pranie wykładzin dywanowych	m <sup>2</sup>	30	raz w roku
66	Pranie wertykali	m <sup>2</sup>	20	raz w roku
<b>Elewacja</b>				
67	Zamiatanie schodów zewnętrznych, wejść do budynku, zejścia do kotłowni wraz z oczyszczaniem kratki ściekowej	m <sup>2</sup>	39,9	3 razy w tygodniu
68	Mycie schodów zewnętrznych, wejść do budynku- gres	m <sup>2</sup>	32,5	raz w tygodniu
69	Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek	m <sup>2</sup>	16,2	raz w tygodniu
70	Mycie tarasu i balkonów	m <sup>2</sup>	107,3	raz na 2 tygodnie
71	Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- stal nierdzewna	m	98,9	raz w miesiącu
72	Mycie drzwi zewnętrznych pełnych do kotłowni, pomieszczenia na kontener, drzwi garażowych, tarasowych	m <sup>2</sup>	15,7	raz na 6 miesięcy
73	Mycie okien i ościeżnic dwustronnie	m <sup>2</sup>	53,2	raz na 6 miesięcy
74	Mycie przeszkleń elewacji obustronnie	m <sup>2</sup>	453	raz na 6 miesięcy
75	Mycie szklanych zadaszeń nad wejściami i wjazdami	m <sup>2</sup>	13,5	raz na 6 miesięcy
<b>Teren posesji</b>				
76	Czyszczenie opaski żwirowej z roślin i zanieczyszczeń.	m <sup>2</sup>	33	na bieżąco
77	Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna, wejście do budynku, wyjście ewakuacyjne tył budynku	m	15	na bieżąco
78	Zamiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	320	na bieżąco
79	Pielęgnacja trawników i placu manewrowego	m <sup>2</sup>	665	na bieżąco
80	Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin	m <sup>2</sup>	300	na bieżąco
81	Utrzymanie porządku wokół posesji	m <sup>2</sup>	1318	na bieżąco
82	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości (w tym odśnieżanie i odladzanie drogi dojazdowej do budynku dł. 35 m i szer. 3 m) wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia	m <sup>2</sup>	405	na bieżąco

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło/piankę dolewane Merida.

**III. Termin wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku:**

3 razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 7:30 – 15:30.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.

**IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:**

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
  - d) pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
  - e) wypielegnowane tereny zielone;
  - f) brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
  - a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie zaferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca stosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
  - e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
    - odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ułatniania się kurzu w czasie odkurzania
    - mop płaski do mycia powierzchni podłóg;
  - f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
    - papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników firmy Merida
    - ręczniki papierowe białe, trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida i w rolkach (używane bez pojemnika)



- mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników firmy Merida
  - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
  - kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym
  - worki na śmieci
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 25 osób.
- 6) **Elewacja:**
- 1) mycie przeszkleń elewacyjnych oraz daszków przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug, wymaga sprzętu do prac na wysokości ok. 13 m,
  - 2) Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
- 7) **Teren posesji:**
- a) pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku,
  - b) pielęgnacja trawników obejmuje w szczególności: koszenie, podlewanie, grabienie.
  - c) utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin,
  - d) odśnieżanie:
    - ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
    - posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy oddziału.
    - pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.
- 8) **Pokoje gościnne:**
- 1) w budynku znajdują się 4 pokoje (łącznie 8 łóżek i kanapa znajdującą się w części wspólnej);
  - 2) pokoje gościnne oraz część wspólna będą sprzątane na zlecenie Zamawiającego. W zależności od potrzeb może być sprzątny jeden lub więcej pokoi.
  - 3) Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątnia pokoju gościnnego oraz sprzątnia części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątnia pokoju gościnnego oraz sprzątnia części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zamawiającego;
  - 4) zanoszenie i odbiór pościeli leży po stronie Zamawiającego;
  - 5) obmiary podane w części „Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju” uwzględniają wartości dla jednego, uśrednionego pokoju.

#### **V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 7 - Sprzątnie w OT TDT w Poznaniu**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 391. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 4**

**1) Część piwniczna**

- a) Powierzchnia podłóg: 212,8m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 27m<sup>2</sup>
- 2) Armatura sanitarna i kuchenna: 6 szt.**

**3) Część biurowa**

- a) Powierzchnia podłóg: 534,7m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 117m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 36m<sup>2</sup>
- d) Armatura sanitarna i kuchenna: 20szt

**4) Część pokojowa**

- a) Powierzchnia podłóg: 142,5m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 80m<sup>2</sup>
- c) Armatura sanitarna i kuchenna: 13szt

**5) Elewacja**

- a) Powierzchnia okien: 92m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 4m<sup>2</sup>

**6) Teren posesji**

- a) Powierzchnia zieleni ozdobnej: 192m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia kostki brukowej: 958m<sup>2</sup>

**II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

L.p.	Nazwa czynności	Jedn ostk a	Obmiar	Krotność wykonania
<b>Piwnica</b>				
1	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarne, mycie luster	szt.	umywalki-2szt., miski ustępowe-2szt., prysznic-1szt. zlew gospodarczy w kotłowni - 1 szt.	3 raz w tygodniu <hr/> raz na 2 miesiące
2	Mycie powierzchni podłóg w sanitariatach- terakota	m <sup>2</sup>	10,4	raz w tygodniu
3	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	4szt.-35l	raz na 2 tygodnie
4	Uzupełnianie środków higienicznych i sanitarnych			raz w tygodniu

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

5	Mycie parapetów- konglomerat	szt.	16	raz na 2 tygodnie
6	Mycie powierzchni podłóg-terakota	m <sup>2</sup>	186,4	raz na 2 tygodnie
7	Mycie powierzchni mebli w archiwum			raz w miesiącu
8	Mycie powierzchni podłogi w kotłowni	m <sup>2</sup>	16	raz na 3 miesiące
9	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek	szt.	9	raz na 6 miesięcy
10	Mycie powierzchni ścian- glazura	m <sup>2</sup>	27,0	raz na 6 miesięcy
<b>Biuro</b>				
11	Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota	m <sup>2</sup>	344,6	3 razy w tygodniu
12	Opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków	szt.	1szt.-60l, 1szt.-120l	2 razy w tygodniu
13	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie lusterek	szt.	zlewozmywaki-2szt., umywalki-6szt., miski ustępowe-6szt., prysznice-5szt., wanny-1szt.)	3 razy w tygodniu
14	Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych oraz sprzętu biurowego i kuchennego. Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			3 razy w tygodniu
15	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			raz na 6 miesięcy
16	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	190,1	1 razy w tygodniu
17	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci i wymiana worków	szt.	21szt.-35l, 4szt.-160l	2 razy w tygodniu
18	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			raz w tygodniu
19	Mycie parapetów - konglomerat	szt.	33	raz w tygodniu
20	Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek	m <sup>2</sup>	36,2	raz w tygodniu
21	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	29	raz w miesiącu
22	Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna	mb	12,7	raz w miesiącu
23	Mycie lodówek	szt.	2	raz na 2 miesiące
24	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	117,0	raz na 3 miesiące

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

25	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	17,95	raz na 6 miesięcy
26	Pranie żaluzji i rolet	m <sup>2</sup>	51,1	raz na 6 miesięcy
<b>Pokoje gościnne</b>				
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju</b>			<b>Szacunkowa ilość 50</b>
28	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	25,4	každorazowa na polecenie
29	Mycie powierzchni podłóg-terakota	m <sup>2</sup>	4,3	každorazowa na polecenie
30	Mycie cokołów przypodłogowych			každorazowa na polecenie
31	Mycie powierzchni ścian w łazience	m <sup>2</sup>	19,7	každorazowa na polecenie
32	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	2szt.-10l	každorazowa na polecenie
33	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie lusterek	szt.	umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt.	každorazowa na polecenie
34	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			každorazowa na polecenie
35	Mycie grzejnika panelowego	m <sup>2</sup>	0,96	každorazowa na polecenie
36	Mycie powierzchni mebli pokojowych oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			každorazowa na polecenie
37	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	2	každorazowa na polecenie
38	Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni	kpl.	2	každorazowa na polecenie
39	Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną			každorazowa na polecenie
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w części wspólnej</b>			<b>Szacunkowa ilość 50</b>
40	Mycie cokołów przypodłogowych			každorazowa na polecenie
41	Mycie powierzchni podłóg-terakota	m <sup>2</sup>	34,5	každorazowa na polecenie
42	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	1,6	každorazowa na

*Usługi sprzątnia*  
Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

				polecenie
43	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	1szt.-20l	każdorazow a na polecenie
44	Mycie i dezynfekcja armatury kuchennej	szt.	zlewozmywak-1szt.	każdorazow a na polecenie
45	Mycie powierzchni mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			każdorazow a na polecenie
46	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	2	każdorazow a na polecenie
47	Mycie grzejnika panelowego		0,96	każdorazow a na polecenie
48	Mycie lodówki oraz sprzętu kuchennego	szt.	1	każdorazow a na polecenie
49	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			każdorazow a na polecenie
<b>Elewacja</b>				
50	Zamiatanie schodów zewnętrznych, wejść do budynku	m <sup>2</sup>	8,9	raz na dzień (zimą 2 razy)
51	Mycie schodów zewnętrznych, wejść do budynku- gres	m <sup>2</sup>	8,9	raz w tygodniu (zimą 2 razy)
52	Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek	m <sup>2</sup>	4,1	raz w tygodniu
53	Mycie drzwi zewnętrznych-tworzywo sztuczne	szt.	2	raz w tygodniu
54	Mycie tarasu	m <sup>2</sup>	17,4	raz w miesiącu
55	Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- drewno	mb	13,5	raz na 3 miesiące
56	Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami	m <sup>2</sup>	92,5	raz na 6 miesiący
<b>Teren posesji</b>				
57	Zamiatanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	958	3 razy w tygodniu
58	Odchwaszczanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	958	Raz w tygodniu
59	Oczyszczenie powierzchni chodników, parkingów i dróg wewnętrznych z mchu i wykwitów.	m <sup>2</sup>	958	raz w roku na wiosnę, kwiecień/m aj

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

60	Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin	m <sup>2</sup>	192	Raz na 2 tygodnie
61	Utrzymanie porządku wokół posesji	m <sup>2</sup>	1150	5 dni w tygodniu
62	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz przyległym chodnikiem przed posesją (72m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	1030	w razie potrzeby/ codzienna gotowość

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

### III. Termin wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku:

Trzy razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od 8:00 – 12:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.

### IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
  - d) pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom. Worki z papierem(makulaturą) należy opróżniać do odpowiednich pojemników zewnętrznych na papier (makulaturę), a zużyte, opróżnione worki należy wrzucać do odpowiednich pojemników zewnętrznych na tworzywa sztuczne, zgodnie z zasadami segregacji odpadów.
  - e) wypielęgnowane tereny zielone;
  - f) brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
  - a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie zaoferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów;

ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;

- e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;
- odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
  - mop płaski do mycia powierzchni podłóg;
- f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników
  - ręczniki papierowe białe, trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Eko
  - mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk)
  - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
  - kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym
  - worki na śmieci;
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 17 osoby.
- 6) **Elewacja:**
- a) mycie elewacji przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug;
- b) Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
- 7) **Teren posesji:**
- a) pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin;
- b) utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
- c) odśnieżanie:
- ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
  - posesja oraz chodnik przed posesją w dni robocze muszą być zawsze odśnieżone i odlodzone w celu odpowiedniego uszorstnienia powierzchni, nie później niż przed rozpoczęciem pracy oddziału. Sól może być stosowana do usunięcia warstwy lodu po usunięciu zalegającego śniegu.
  - pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.
- 8) **Pokoje gościnne:**
- 1) w budynku znajdują się 4 pokoje (łącznie 8 łóżek);
- 2) pokoje gościnne oraz część wspólna będą sprzątnane na zlecenie Zamawiającego. W zależności od potrzeb może być sprzątnany jeden lub więcej pokoi;
- 3) Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątnania pokoju gościnnego oraz sprzątnania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątnania pokoju gościnnego oraz sprzątnania części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zamawiającego;
- 4) zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na

koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość;

- 5) obmiary podane w części „Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju” uwzględniają wartości dla jednego, uśrednionego pokoju.

**V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.



**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 8 - Sprzątnie w OT TDT we Wrocławiu**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomości będącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Wrocławiu przy ul. Solskiego 5. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 4**

- 1) Piwnica**
  - a) Powierzchnia podłóg: 104,7m<sup>2</sup>
  - b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 21,3m<sup>2</sup>
  - c) Armatura sanitarna: 4szt
- 2) Część biurowa**
  - a) Powierzchnia podłóg: 611,4m<sup>2</sup>
  - b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 87,4
  - c) Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 8,8m<sup>2</sup>
  - d) Armatura sanitarna i kuchenna: 11szt.
- 3) Pokoje gościnne**
  - a) Powierzchnia podłóg: 42,6m<sup>2</sup>
  - b) Powierzchnia ścian zmywalnych: 3,8m<sup>2</sup>
  - c) Armatura sanitarna i kuchenna: 4szt
- 4) Elewacja**
  - a) Powierzchnia okien: 71,8m<sup>2</sup>
  - b) Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 93,6m<sup>2</sup>
  - c) Powierzchnia tarasu: 24m<sup>2</sup>
- 5) Teren posesji**
  - a) Powierzchnia zieleni ozdobnej: 150,0m<sup>2</sup>
  - b) Powierzchnia opaski żwirowej: 50,0m<sup>2</sup>
  - c) Powierzchnia kostki brukowej: 1055,1m<sup>2</sup>

**II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

L.p.	Nazwa czynności	Jedn ostk a	Obmiar	Krotność wykonania
<b>Piwnica</b>				
1	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej	szt.	umywalki-2szt., miski ustępowe-1szt., prysznic-1szt.	raz na 2 tygodnie
2	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			raz na 2 tygodnie
3	Mycie powierzchni podłóg- gres	m <sup>2</sup>	94,6	raz na 2 miesiące

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

4	Mycie cokół przypodłogowych			raz na 2 miesiące
5	Mycie parapetów- glazura	szt.	1	raz na 6 miesięcy
6	Mycie powierzchni podłogi w kotłowni - gres	m <sup>2</sup>	10,1	raz na 6 miesięcy
7	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek	szt.	5	raz na 6 miesięcy
8	Mycie powierzchni ścian- glazura	m <sup>2</sup>	21,3	raz na rok
<b>Biuro</b>				
9	Mycie powierzchni podłóg w korytarzach- gres i terakota	m <sup>2</sup>	151,2	3 razy w tygodniu
10	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	10szt.-15l, 10szt.-30l	3 razy w tygodniu
11	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie lusterek	szt.	zlewozmywak w aneksie kuchennym-1szt., umywalki-4szt., miski ustępowe-4szt., pisuary-2szt.	3 razy w tygodniu
12	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			1 raz w tygodniu
13	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	164,8	1 raz w tygodniu
14	Mycie powierzchni podłóg w pokojach i łazienkach - gres i terakota	m <sup>2</sup>	175,9	1 raz w tygodniu
15	Mycie powierzchni podłóg - wykładzina PCV	m <sup>2</sup>	47,1	1 raz w tygodniu
16	Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych oraz sprzętu biurowego i kuchennego. Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi			1 raz w tygodniu
17	Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych			raz na rok
18	Opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków	szt.	3szt.-30l, 1szt.-100l	raz w tygodniu
19	Mycie parapetów - drewno	szt.	30	raz w miesiącu
20	Mycie powierzchni podłóg w archiwum -gres.	m <sup>2</sup>	72,4	raz w miesiącu
21	Mycie cokół przypodłogowych			raz na 2 miesiące
22	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek	szt.	22	raz na 2 miesiące
23	Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek.	m <sup>2</sup>	8,8	raz na 2 miesiące

*Usługi sprzątnia*  
Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022

24	Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna	mb	46,3	raz w miesiącu
25	Mycie lodówki	szt.	1	raz na kwartał
26	Mycie powierzchni mebli w archiwum			raz na rok
27	Mycie powierzchni ścian-glazura	m <sup>2</sup>	87,4	raz na rok
28	Mycie drzwi zewnętrznych windowych oraz wnętrza windy	m <sup>2</sup>	41,1	raz w roku
29	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	19,7	raz w roku
30	Pranie wertikali	m <sup>2</sup>	25,3	raz w roku
31	Podlewanie kwiatów w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, sala konferencyjna)	szt.	20 - 25	2 razy w tygodniu
<b>Pokoje gościnne</b>				
	<b>Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju</b>			<b>Szacunkowa ilość 20</b>
33	Mycie powierzchni podłóg - panele drewniane	m <sup>2</sup>	38,8	každorazowa na polecenie
34	Mycie powierzchni podłóg- gres i terakota	m <sup>2</sup>	3,8	každorazowa na polecenie
35	Mycie cokotów przypodłogowych			každorazowa na polecenie
36	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	1szt.-25l	každorazowa na polecenie
37	Mycie powierzchni mebli pokojowych i kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi			každorazowa na polecenie
38	Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną			každorazowa na polecenie
39	Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie lusterek	szt.	zlewozmywak-1szt., umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt	každorazowa na polecenie
40	Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura	m <sup>2</sup>	3,8	každorazowa na polecenie
41	Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych			každorazowa na polecenie
42	Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni	kpl.	3	každorazowa na polecenie

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

43	Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	2	każdorazow a na polecenie
44	Mycie grzejników panelowych	m <sup>2</sup>	2,01	każdorazow a na polecenie
45	Mycie lodówki	szt.	1	każdorazow a na polecenie
<b>Elewacja</b>				
46	Mycie tarasu i balkonów	m <sup>2</sup>	24	raz w miesiącu (od marca do październik a)
47	Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- stal nierdzewna	mb	14,5	raz w miesiącu (od marca do październik a)
48	Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek	m <sup>2</sup>	7,3	raz w miesiącu
49	Mycie drzwi zewnętrznych garażowych	m <sup>2</sup>	4,9	raz na 6 miesiący
50	Mycie przeszkleń elewacyjnych dwustronnie	m <sup>2</sup>	86,3	raz na 6 miesiący
51	Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami	m <sup>2</sup>	71,8	raz na 6 miesiący
52	Mycie szklanych zadaszeń nad wejściami	m <sup>2</sup>	7,5	raz na 6 miesiący
<b>Teren posesji</b>				
53	Zamiatanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	1055,1	raz w tygodniu
54	Czyszczenie opaski żwirowej z roślin i zanieczyszczeń.	m <sup>2</sup>	50	raz w miesiącu (od marca do październik a)
55	Odchwaszczanie kostki brukowej	m <sup>2</sup>	1055,1	4 razy w roku, na zlecenie zamawiając ego
56	Pielęgnacja zieleni wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin	m <sup>2</sup>	150	na bieżąco
57	Utrzymanie porządku wokół posesji	m <sup>2</sup>	1255,1	na bieżąco

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 22/2022*

58	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia, w tym powierzchni chodnika przylegającego do posesji (130m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	1385,1	na bieżąco
----	--	----------------	--------	------------

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane Merida.

**III. Termin wykonywania usługi sprzątnia wewnątrz budynku:**

3 razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 8:00 – 12:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia

**IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:**

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
  - a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
  - d) pojemniki niszczonek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
  - e) wypielęgnowane tereny zielone;
  - f) brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
  - a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczonek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie zaoferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca stosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;

- e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;
- odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ułatniania się kurzu w czasie odkurzania;
  - mop płaski do mycia powierzchni podłóg.
- f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
- papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników firmy Merida
  - ręczniki papierowe białe trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida i w rolkach na uchwyt o długości 45cm;
  - mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników firmy Merida
  - płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
  - kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu - w każdym pomieszczeniu sanitarnym
  - worki na śmieci;
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 20 osób.
- 6) **Elewacja:**
- a) mycie przeszkleń elewacyjnych oraz daszków przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug, wymaga sprzętu do prac na wysokości ok. 8 m.
  - b) Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
- 7) **Teren posesji:**
- a) pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
  - b) utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin;
  - c) odśnieżanie:
    - ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
    - posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy urzędu
    - pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.
- 8) **Pokoje gościnne:**
- 1) w budynku znajduje się 1 pokój (3 łóżka);
  - 2) pokój gościnny sprzątny będzie na zlecenie Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątnia pokoju gościnnego są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątnia pokoju gościnnego mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zamawiającego;
  - 4) zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość.

**V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 9 - Sprzątnie w OT TDT w Szczecinie**

**I. Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Szczecinie przy ul. Firlika 20. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątnia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

**Liczba kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia:** 1 - IV piętro.

Powierzchnia podłóg: 272 m<sup>2</sup>

**II. Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

L.p.	Nazwa czynności	Jednostka	Obmiar	Krotność wykonania
1	Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa	m <sup>2</sup>	169	2 razy w tygodniu
2	Odkurzanie powierzchni podłóg - wykładzina PCV	m <sup>2</sup>	28	1 raz w tygodniu
3	Mycie powierzchni podłóg - wykładzina PCV	m <sup>2</sup>	28	1 raz w tygodniu
4	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków	szt.	9szt.-25l	2 razy w tygodniu
5	Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów , wymiana i wynoszenie worka	szt.	2szt.-60l	2 razy w tygodniu
6	Mycie powierzchni mebli biurowych oraz sprzętu biurowego środkami antystatycznymi			2 razy w tygodniu
7	Mycie parapetów - konglomerat	mb	40	raz w tygodniu
8	Mycie powierzchni podłóg - wykładzina PCV, archiwum	m <sup>2</sup>	75	raz na 2 miesiące
9	Mycie drzwi z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek	szt.	9	raz w miesiącu
10	Mycie okien jednostronnie	m <sup>2</sup>	44,72	raz na 6 miesięcy
11	Mycie grzejników	szt.	10	raz w roku

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

**III. Termin wykonywania usługi sprzątnia**

Dwa razy w tygodniu w dni robocze (wtorek i piątek), w godzinach od 8:00 – 11:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątnia.

**IV. Wymagane standardy usługi sprzątnia:**

- 1) Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.



- 2) W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnia w zakresie opisanym w pkt. 2 rezultatem musi być:
- a) powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
  - b) powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
  - c) powierzchnie prane bez plam;
  - d) pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
- 3) Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
- a) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
  - b) wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
  - c) zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
  - d) przy sprzątniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
  - e) Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
    - odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
    - mop płaski do mycia powierzchni podłóg
  - f) Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
    - ręczniki papierowe białe trwałe w rolkach (używane bez pojemnika),
    - mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk),
    - worki na śmieci.
- 4) Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
- 5) Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w pomieszczeniach pracuje 12 osób.

#### **V. Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątnia i utrzymania czystości.

*Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia Umowy*

**UMOWA ZP 17/2022**

PPU w oddzielnym pliku

Załącznik nr 3 do SWZ Wzór formularza ofertowego

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Dane Wykonawcy/ów występujących wspólnie, którzy składają ofertę<sup>1</sup></b> Imię i nazwisko i/lub nazw(firma):..... adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość):..... Województwo: .....Kraj :.....	
Wpisany do: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> KRS ..... lub <input type="checkbox"/> Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....	
NIP:.....	REGON:.....
E-mail:.....	Nr telefonu:.....
<b>Rodzaj Wykonawcy<sup>3</sup></b> Wykonawca jest: <b>Wybierz</b> element.	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:.....	
Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie kierować korespondencję:.....	
Osoba wyznaczonej do kontaktu: ....., Nr tel. ....	
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.	

**Zamawiający:**

Transportowy Dozór Techniczny  
ul. Puławska 125  
02 - 707 Warszawa

#### OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługi sprzątnia, Nr referencyjny postępowania: ZP 22/2022**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) w zakresie części nr.....<sup>4</sup>
2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z treścią SWZ w tym z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SWZ za wartość brutto..... zł (słownie:.....), zgodnie z obliczeniami wskazanymi w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 4.....<sup>5</sup> do SWZ.**

<sup>1</sup> w przypadku składania ofert przez **podmioty występujące wspólnie** należy podać wyżej wymagane dane każdego z podmiotów składających ofertę wspólną (Powielić tyle razy, ile to potrzebne poprzez skopiowanie w/w pól formularza ofertowego) **a także wyraźnie oznaczyć ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.**

<sup>2</sup> Wskazać miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

<sup>3</sup> Wybierz z listy

Definicje w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 162, 2105, z 2022 r. poz. 24, 974)

1) **mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz  
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) **mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz  
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro  
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) **średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz  
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro  
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

<sup>4</sup> Należy podać nr części, której dotyczy oferta. Należy powielić tyle razy ile to konieczne.

<sup>5</sup> Należy wskazać nr części, której to dotyczy. Należy powielić tyle razy ile to konieczne.

4. **OŚWIADCZAMY**, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, powołujemy się na zasoby innych podmiotów

\_\_\_\_\_ (nazwa (firma) podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Wraz z ofertą przedstawiamy zobowiązanie w/w podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz oświadczenie w/w podmiotów składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp. (wypełnić jeżeli dotyczy)

8. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przewidujemy\* powierzenie wykonania zamówienia w następującym zakresie następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)	Opisane części powierzanego zakresu zamówienia
1.		

*\*(niepotrzebne skreślić)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia, określonego w Rozdziale 12 ust. 1 SWZ.
10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Formularz cenowy na część.....
  2. ....
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści SWZ.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Informacja dla Wykonawcy:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Część 1 - Sprzątanie w biurze TDT oraz Oddziale TDT w Warszawie

Lp.	Opis usługi sprzątania	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022*

*Załącznik nr 4.2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY*

Część 2 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Lublinie

Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	Sprzątanie pokoju gościnnego	20	usługa			23%		
5	Sprzątanie części wspólnej dla pokoi	20	usługa			23%		
<b>6</b>	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4, 5 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

Usługi sprzątnia  
Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022

---

Załącznik nr 4.3 do SWZ - FORMULARZ CENOWY

Część 3 - Sprzątanie w Zespole Inspektorów (ZI) TDT w Kielcach

Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku	12	miesiąc			23%		
3	<b>RAZEM [suma wiersza 2 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

Usługi sprzątnia  
Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022

Załącznik nr 4.4 do SWZ - FORMULARZ CENOWY

Część 4 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Krakowie i Laboratorium

Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	Sprzątanie dwóch pokoi gościnnych wraz z przedpokojem, kuchnią i łazienką	20	usługa			23%		
5	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		



Usługi sprzątania  
Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022

Załącznik nr 4.5 do SWZ - FORMULARZ CENOWY

Część 5 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Katowicach

Lp.	Opis usługi sprzątania	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

*Usługi sprzątnia*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022*

*Załącznik nr 4.6 do SWZ - FORMULARZ CENOWY*

Część 6 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Gdańsku

Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	Sprzątanie pokoju gościnnego	50	usługa			23%		
5	Sprzątanie części wspólnej dla pokoi	50	usługa			23%		
<b>6</b>	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4, 5 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

Usługi sprzątnia  
Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022

Załącznik nr 4.7 do SWZ - FORMULARZ CENOWY								
Część 7 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Poznaniu								
Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	Sprzątanie pokoju gościnnego	50	usługa			23%		
5	Sprzątanie części wspólnej dla pokoi	50	usługa			23%		
6	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4, 5 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

Załącznik nr 4.8 do SWZ - FORMULARZ CENOWY								
Część 8 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT we Wrocławiu								
Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	Prace na zewnątrz budynku	12	miesiąc			8%		
4	Sprzątanie pokoju gościnnego	20	usługa			23%		
5	<b>RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

Usługi sprzątnia  
Numer referencyjny postępowania: ZP 17/2022

Załącznik nr 4.9 do SWZ - FORMULARZ CENOWY								
Część 9 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT TDT w Szczecinie)								
Lp.	Opis usługi sprzątnia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
					[kol. 5 x kol. 3]		[kol. 6 x kol. 7]	[kol. 8 + kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych)	12	miesiąc			23%		
3	<b>RAZEM [suma wiersza 2 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]</b>					<del>X</del>		

**Informacja dla Wykonawcy:**

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wykonawca/każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie**

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się wspólnie**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH**

**W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE**

**BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi sprzątnia,**  
**Nr referencyjny postępowania ZP 22/2022**

prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)<sup>6</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ. (rozdział 7 ust 1 – dot. części .....),

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ (rozdział 7 ust 1 – dot. części..... ), w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ (rozdział 7 ust 1 – dot. części ..... ), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (*wskazać nazwę/y podmiotu/ów*).....

..... w następującym zakresie:  
.....

(*określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu*).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

**Podmiot udostępniający zasoby**

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH  
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługi sprzątnia,  
Nr referencyjny postępowania ZP 22/2022**  
prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>7</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ (rozdział 7 ust 1 - dot. części .....), w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

**Podmiot udostępniający zasoby**

\_\_\_\_\_  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na**

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: Usługi sprzątnia*  
**Nr referencyjny postępowania ZP 22/2022**

Oświadczam/y, co następuje: \_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do oddania na rzecz: \_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie)*

niezbędnych zasobów: \_\_\_\_\_

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu: \_\_\_\_\_

sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu  
zamówienia: \_\_\_\_\_

na okres: \_\_\_\_\_  
*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_  
*(wskazać formę, np. podwykonawstwo)*

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób: \_\_\_\_\_  
*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, inne).*

*Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących* \_\_\_\_\_

**UWAGA:**

*Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf*

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres każdego z  
wykonawców oraz imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentowani przez:

\_\_\_\_\_

(Wskazać lidera)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługi sprzątnia, Nr referencyjny postępowania ZP 22/2022**, prowadzonego przez Transportowy dozór Techniczny oświadczam/y, że:

• Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

• Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

• Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących \_\_\_\_\_

**UWAGA:**

*Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf*

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Wykonawca:**

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**WYKAZ USŁUG**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na **Usługi sprzątnia**  
**Nr referencyjny postępowania ZP 22/2022**

Cześć.....

**Oświadczam(y), że:** wykonałem(wykonaliśmy)/ wykonuję(wykonujemy)\* następujące Usługi:

Lp.	Przedmiot usługi świadczonej w ramach jednej umowy	Powierzchnia sprzątanego biur/terenu zewnętrznego	Okres wykonywania usługi	Podmiot Zamawiający	Wykonawca** zamówienia
1	Usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych* oraz utrzymaniu porządku (w tym: sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie zewnętrznym*	Wielkość sprzątanego powierzchni biurowych: ..... m <sup>2</sup> Wielkość sprzątanego terenu zewnętrznego: ..... m <sup>2</sup>	..... .. od-do dzień-miesiąc-rok	Nazwa i adres	Nazwa i adres
2	Usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych* oraz utrzymaniu porządku (w tym: sprzątnie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie zewnętrznym*	Wielkość sprzątanego powierzchni biurowych: ..... m <sup>2</sup> Wielkość sprzątanego terenu zewnętrznego: ..... m <sup>2</sup>	..... ... od-do dzień-miesiąc-rok	Nazwa i adres	Nazwa i adres

\* Należy wskazać usługi o zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu

\*\* należy podać (jeżeli dotyczy):

- nazwę Wykonawcy, który wykonywał usługi w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- nazwę i adres podmiotu, z którego wiedzy i doświadczenia korzystał Wykonawca

W załączeniu ..... szt. dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących \_\_\_\_\_

**UWAGA:**

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).