

UMOWA nr ZP .../...../2022

.....,

zawarta w dniu2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1514)z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

..... –,

..... –

zwanym dalej Zamawiającym lub TDT

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

.....

Zamawiający/TDT oraz Wykonawca są łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygnięcia **postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, na Usługi sprzątnia, Numer postępowania: ZP/2022, część....., została zawarta Umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług sprzątnia (zwanych dalej też Usługami) w¹ oraz świadczenie usług sprzątnia i utrzymania zimowego zewnętrznego terenu przyległego do budynku².
2. Usługi świadczone będą zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy, na warunkach opisanych w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, jego zakres oraz warunki realizacji Umowy są mu znane.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także z przepisami w zakresie ochrony środowiska.
5. Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

¹ Nazwa oddziału wraz z adresem w zależności od części, której dotyczy. Informacja wynika z Rozdziału 1 w SWZ.

² Zapis „oraz świadczenie usług sprzątnia i utrzymania zimowego zewnętrznego terenu przyległego do budynku” dotyczy części 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.

7. Zamawiający gwarantuje wykonanie umowy na poziomie³ % wartości Umowy wskazanej w par. 12 ust. 1 Umowy.

§ 2

Okres wykonywania przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usług sprzątnięcia rozpocznie się od dnia 01.01.2023 r.

§ 3

Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z Umową i załącznikami stanowiącymi jej integralną całość.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu świadczenia prac okresowych, zgodnie z czasookresami wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy, opracowanego na podstawie załącznika nr 6 do Umowy „Wzór harmonogramu świadczenia usług”. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu świadczenia prac okresowych nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług. W ramach uzgodnień harmonogramu Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac zgodnie z przepisami BHP i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przypadku nienależytego wykonania usługi lub braku wykonania usługi, Zamawiający zgłasza ten fakt wskazanej przez Wykonawcę w § 17 ust. 2 lit. b) Umowy osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym. W nagłych przypadkach Zamawiający zgłasza przypadki nienależytego wykonania usługi lub braku wykonania usługi również ustnie lub telefonicznie osobie wskazanej w § 17 ust. 2 lit. b) Umowy.
7. Jeżeli możliwe będzie udokumentowanie przypadku nienależytego wykonania usługi lub braku wykonania usługi, Zamawiający dołączy do zgłoszenia fotografie przedstawiające stwierdzenie danego przypadku. Zgłoszenia wysłane bez dokumentacji fotograficznej uznaje się za poprawne.
8. Zgłoszenia będą dokonywane w godzinach pracy Zamawiającego pn-pt od 7:30 : do 15:30. Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie oraz skontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia zakresu nieprawidłowości, terminu ich usunięcia jak również terminu sporządzenia protokołu nienależytego wykonania usługi. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 3 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości, zostanie potraktowany jako brak uwag do zgłoszonych nieprawidłowości i zgodę na ujęcie całego zakresu zgłoszenia w protokole miesięcznym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który Zamawiający określa uwzględniając w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Potwierdzeniem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości jest wiadomość Zamawiającego przesłana Wykonawcy.
10. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
11. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy skutkują wpisem nieprawidłowości do Protokołu miesięcznego wg wzoru załącznika nr 3 do Umowy.

³ 60 % - dotyczy części nr 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

50 % - dotyczy części 9.

-
12. Protokoły miesięczne sporządzane będą przez Wykonawcę przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 17 ust. 2 Umowy. Wydruki e-maili dotyczące Usług będą dołączane do protokołów miesięcznych (których dotyczą) stanowiąc ich integralną część.
 13. Niewykonanie Usług lub wykonanie ich nienależycie, niezgodnie z Umową stanowi podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków Umowy lub podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Usług lub wykona je nienależycie, niezgodnie z Umową, Zamawiający, oprócz sankcji o których mowa w ust. 13 powyżej, zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych Usług innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do sprawowania koordynowania i nadzorowania realizacji Usługi (dalej: Koordynator), odpowiedzialnego w szczególności za:
 - a) organizację pracy osób zatrudnionych przy wykonywaniu usługi, dbając o odpowiedni dobór sprzętu i narzędzi do pracy, jakości wykonywanych Usług, przestrzeganie zasad BHP oraz innych obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
 - b) stały, bieżący nadzór nad pracownikami z szczególnym uwzględnieniem zastępstw,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach w sposobie wykonanej usługi,
 - d) udział w kontroli jakości świadczenia usługi przez Zamawiającego na każde zgłoszenie,
 - e) przekazywania zamawiającemu miesięcznych protokołów odbioru Usług,
 - f) przekazywanie Zamawiającemu listy pracowników wykonujących usługę i jej aktualizację,
 - g) przekazywanie i uzgadnianie harmonogramów wykonywania usług okresowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy oświadczenie Wykonawcy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia nie są karane.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, Pracownicy świadczący Usługi zostaną:
 - a) poinformowani o zakresie obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznani z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego w szczególności z wewnętrznymi przepisami bhp i p.poż,
 - d) pouczeni o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mogliby oni pozyskać w związku z realizacją niniejszej Umowy,Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń pracowników o przekazaniu im informacji o których mowa w lit. od a) do d) najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług.
4. Wykonawca nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątnia, dostarczy poniższe dokumenty:
 - a) wykaz Pracowników świadczących Usługi,
 - b) zobowiązanie do zachowania poufności podpisane przez pracowników wskazanych w pkt. a), złożone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy,
 - c) dowodów wskazanych w § 5 ust. 3 Umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1
 - d) harmonogram świadczenia usług sprzątnia,
 - e) kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości przekraczającej wartość wskazaną w § 12 ust. 1 Umowy.

Dokumenty przekazane przez Wykonawcę , o których mowa w lit. a), b), d) i e) będą załącznikami do Umowy.

5. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani w estetyczną odzież ochronną oznaczoną logo Wykonawcy i posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem osoby sprzątającej oraz nazwą Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi w odzież ochronną i środki ochrony osobistej oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5

Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.): są to czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania oraz utrzymania czystości porządku.
2. W trakcie realizacji zamówienia jeżeli zajdzie taka potrzeba Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 4) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 13 ust. 1 pkt 6 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

.....
niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowanie ewentualnych rotacji kadrowych.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
3. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach niniejszej Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi, co najmniej na 2 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone postanowieniach Umowy.
5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi wymaga dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i skutkuje zmianą załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” – zmiana nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
6. W przypadku nieobecności pracownika spowodowanej chorobą, urlopem, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi, z aktualnego obowiązującego wykazu osób.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu Umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
_____ (nazwa/firma), w zakresie _____
2. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców/podmiotów, których wiedzę i doświadczenie, będzie wykorzystywał w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni roboczych przed podpisaniem Umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu informację na temat podwykonawców, tj. ich adresy i nazwy, zakres powierzonych części zamówienia, zdolności zawodowych i doświadczenia, przy pomocy których będzie realizował Umowę. W przypadku zmian informacji dotyczących podwykonawców, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest je na bieżąco aktualizować.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopie każdej z tych umów na jego wezwanie..
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar Umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z podwykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej Umowy, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonywania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy Wykonawcy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest opróżnić i uprzątnąć udostępnione mu na czas obowiązywania Umowy pomieszczenie gospodarcze. Za rzeczy Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniu gospodarczym Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zwróci otrzymane od Zamawiającego „karty wstępu do budynku” pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc, do czasu wykonania zobowiązania.⁴

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż⁵ dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczeniem Usług dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w terminie 7 dni przed wygaśnięciem odpowiedzialności ubezpieczyciela, wynikającej z poprzedniej polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

⁴ Zapis dotyczy części 1.

⁵ 60 000,00 zł – dotyczy części 1; 10 000,00 zł – dotyczy części 2, 3, 9; 40 000,00 zł – dotyczy części 4, 5, 6, 7, 8.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) do zapłaty wynagrodzenia w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 2) do udostępnienia Wykonawcy uregulowań wewnętrznych w szczególności uregulowań dotyczących bezpieczeństwa informacji, wewnętrznych przepisów bhp i ochrony p.poż;
- 3) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1 Umowy;
- 4) udostępnić nieodpłatnie Pracownikom świadczącym Usługi pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
- 5) nieodpłatnie zapewnić Wykonawcy w okresie świadczenia Usług dostęp do energii elektrycznej i wody w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 6) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy na czas obowiązywania Umowy pomieszczenia gospodarczo-magazynowego do przechowywania sprzętu niezbędnego do realizacji Umowy oraz składowania ewentualnych zapasów magazynowych środków czystości i artykułów higienicznych niezbędnych do bieżącej realizacji Umowy⁶;
- 7) nieodpłatnego wydania Wykonawcy:
 - a) wszelkich środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystościowych, artykułów higienicznych, higieniczno-sanitarnych i zapachowych, worków na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędnych do należytego wykonania Umowy,
 - b) ścierek i ściereczek wielokrotnego użytku z mikrofibry,
 - c) środków czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - papieru toaletowego,
 - ręczników papierowych,
 - mydła w płynie do pojemników,
 - płynów do mycia naczyń,
 - kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza w aerozolu,
 - worków na śmieci.
- Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Zamawiający⁷;
- 8) Wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej⁸.

§ 11

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie nie później niż do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

⁶ Zapis dotyczy części nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

⁷ Zapis pkt 7 dotyczy części nr 1.

⁸ Dotyczy części nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

4. W terminie 5 dni roboczych (poniedziałek-piątek) od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
- 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego nie został wykonany lub/i wykonywany był nienależycie. Jednocześnie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nie wykonanie lub/i nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy tj. za świadczenie Usług w⁹ w wysokości zł (słownie:). Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych (miesięcznych oraz za jedną usługę) znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy, która jest załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny (zatrudnienie pracowników na umowę o pracę) koszty użytkowania narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, koszty materiałów (dotyczy środków stosowanych w okresie zimowym), koszty ubezpieczenia i inne opłaty które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze),
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w wysokości zgodnej z cenami zaoferowanymi przez Wykonawcę w Ofercie (formularzu cenowym)/ilością wykonanych usług
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury mają być wystawiane na adres: adres Transportowego Dozoru Technicznego, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa i dostarczane na adres wskazany w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Faktury wystawiane będą w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto wyłącznie w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) tej części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Bank:

⁹ Nazwa oddziału wraz z adresem w zależności od części, której dotyczy. Informacja wynika z Rozdziału 1 w SWZ.

-
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
 11. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 9 przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy lub pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Zleceniobiorcy w wykazie, o którym mowa w ust. 10.
 12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
 14. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
 - 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
 - 3) faktury będą przesyłane na adres: faktury.zakupu@tdt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy:
 - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt 3 powyżej, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
 15. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 13 lub ust. 14, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 5.
 16. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 13 lub 14, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 15.
 17. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych wynikających z innych tytułów;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia Usług w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień;
 - 3) za każdy zaistniały przypadek nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy stwierdzony przez Zamawiającego i wskazany w zgłoszeniu nieprawidłowości, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 4) za każdy zaistniały przypadek zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

-
- 5) w przypadku nieprzedłożenia najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczeni Usług przez Wykonawcę:
 - a) harmonogramu świadczenia Usług, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
 - b) wykazu pracowników świadczących Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a) Umowy,
 - c) dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy oraz
 - d) zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 18 ust. 2 Umowy,w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdorazowej przestanki wymienionej w lit. od a) do d);
 - 6) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy lub § 5 ust. 3 Umowy, na podstawie umowy o pracę, lub stwierdzenie, że osoba zatrudniona bezpośrednio w danym dniu przy realizacji Umowy nie figuruje w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 2-6, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto w wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do przedmiotu Umowy, zmiana stawki VAT, mająca wpływ na cenę brutto, następuje z dniem urzędowej zmiany stawki, przy czym cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, na swoją korzyść, treści Umowy w zakresie wartości całkowitej brutto należnej Wykonawcy, w sytuacji gdyby nastąpiła urzędowa obniżka stawki podatku VAT na przedmiot Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Poza przypadkami wymienionymi w ust 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie:
 - 1) danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - 3) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) zwiększenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zwiększenia wielkości powierzchni do sprzątania/utrzymania lub częstotliwości sprzątania

-
- wynikającego ze zmian techniczno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego. Zakres sprzątnięcia/utrzymania i wysokość wynagrodzenia zostaną zwiększone odpowiednio (proporcjonalnie do sprzątniętych/ utrzymywanych powierzchni);
- 5) zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmniejszenia wielkości powierzchni do sprzątnięcia/utrzymania lub częstotliwości sprzątnięcia wynikającego ze zmian techniczno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego. Zakres sprzątnięcia/utrzymania i wysokość wynagrodzenia zostaną zmniejszone odpowiednio (proporcjonalnie do sprzątniętych/ utrzymywanych powierzchni);
 - 6) skrócenie terminu wykonania Umowy wyłącznie w przypadku wynikającego ze zmian techniczno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego (rozwiązanie umowy najmu lokali, które wynajmuje Zamawiający)¹⁰;
6. Pozostałe zmiany Umowy niewymagające przeprowadzenia nowego postępowania określone są w art. 455 ustawy Pzp.

§ 15

Odstąpienie ustawowe

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w tym jej niewykonywania lub rażącego nienależytego wykonywania, ze skutkiem natychmiastowym.
2. Za rażące naruszenie warunków Umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) nieprzystąpienie do realizacji Umowy w terminie określonym w Umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) co najmniej trzykrotne stwierdzenie przypadku nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, określonych w niniejszej Umowie co zostanie potwierdzone co najmniej trzema wpisami do Protokołów miesięcznych;
 - 3) niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 5 niniejszej Umowy;
 - 4) nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;

¹⁰ Dotyczy części nr 2, 6, 7, 8,9 oraz 4 w zakresie Oddziału Terenowego w Krakowie.

- 5) zmniejszenie wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, lub w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej przez złożenie oświadczenia drugiej Stronie.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie trzykrotnego opóźnienia się przez Zamawiającego z płatnościami przysługującego mu wynagrodzenia, wobec którego zasadności, prawidłowości i wysokości Zamawiający nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, przy czym w każdym przypadku doszło do co najmniej 21-dniowego opóźnienia w płatności wynagrodzenia. Warunkiem wypowiedzenia jest każdorazowe uprzednie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległego Wykonawcy wynagrodzenia i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty zaległego wynagrodzenia.

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku także drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do przyjmowania zastrzeżeń, uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem Umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego:**
....., tel., e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy (Koordynator):**
..... tel., e-mail:.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18

.....
Informacje Poufne

1. Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie dowiedziały się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. W związku z powyższym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed świadczeniem Usług podpisane przez wszystkich pracowników, wskazanych do realizacji Umowy, zobowiązania do zachowania poufności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

§ 19

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.
7. Przez podpisanie Umowy Strony potwierdzają i zgodnie oświadczają, że mają świadomość potencjalnych ograniczeń i przeszkód w realizacji Umowy wynikających lub związanych z epidemią COVID-19. Strony zgodnie ustalają, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 nie będą traktowane jako Siła Wyższa oraz nie będą zwalniać żadnej ze Stron z wykonania obowiązków określonych w Umowie, chyba że wykonywanie obowiązków określonych w Umowie będzie wprost niemożliwe na skutek ustanowienia na terenie Polski określonych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z epidemią COVID-19.

§ 20

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902 info@tdt.gov.pl;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą Umową;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa o zamówienie publiczne w oparciu o art. 139 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) jest zapewnione:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
- 10) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 11) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 21

Inne postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, zawiadomienia lub oświadczenia w toku wykonywania Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
3. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, oświadczenia, składane są drugiej Stronie pisemnie, na adres wskazany w Umowie.
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu lub siedziby.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
7. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

12. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym
Załącznik nr 3	Wzór protokołu miesięcznego
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do zachowania poufności
Załącznik nr 5	Wykaz Pracowników świadczących Usługi
Załącznik nr 6	Wzór harmonogramu świadczenia Usług sprzątnia
Załącznik nr 7	Aktualny wydruk z CEIDG/odpis z KRS
Załącznik nr 8	Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy ¹¹
Załącznik nr 9	Zgoda właściwych organów ¹²

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

¹¹ Jeżeli zostało udzielone.

¹² Jeżeli do zawarcia Umowy jest wymagana.

Miesięczny protokół odbioru wykonania usługi

Transportowy Dozór Techniczny

ul.....,

Na podstawie § 11 Umowy nr ZP .../2022, zawartej w dniu2022r. przedstawiciele:

ze strony Zamawiającego - (imię, nazwisko)

ze strony Wykonawcy - (imię, nazwisko)

stwierdzają, iż w miesiącurok..... r. nie wykonano/wykonano bez uwag/wykonano z uwagami* usługę sprzątnięcia realizowaną w ramach Umowy, o której mowa wyżej.

L.p.	Rodzaj czynność	Nie wykonano (data)	Wykonano nienależycie (z uwagami) (data)

*(niepotrzebne skreślić)

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- E- mail/wydruk SMS (itp.) z dnia
- E- mail/wydruk SMS (itp.) z dnia
- E- mail/wydruk SMS (itp.)z dnia

Załącznik nr 4 do Umowy (wzór zobowiązania)

imię i nazwisko

.....

....., dnia

(Miejscowość i data)

Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych

1. Zostałem poinformowany iż wszystkie informacje o Transportowym Dozorze Technicznym i jego działalności, o których będę mógł się dowiedzieć przy realizacji Umowy, będę traktował jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa
2. Zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania lub nie udostępniania w jakikolwiek sposób, w jakiegokolwiek formie oraz w jakimkolwiek terminie osobom trzecim żadnych informacji lub dokumentów uzyskanych w związku z realizacją Umowy w Transportowym Dozorze Technicznym, jak również zobowiązuję się do niewykorzystywania uzyskanych informacji lub dokumentów do celu innego niż do realizacji Umowy.
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie postanowień ww. zobowiązania będzie stanowić podstawę do odpowiedzialności na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138)
 - b) Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233),
 - d) Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.742 ze zm),
 - e) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie podpisane zostało w obecności:

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy (wzór wykazu pracowników świadczących Usługi)

Wykaz Pracowników świadczących Usługi

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Podstawa zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia	Czas trwania umowy	Data zawarcia umowy z pracownikiem
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że wszyscy wskazani powyżej pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

.....

data i podpis Wykonawcy

HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG OKRESOWYCH

L.p.	Nazwa czynności okresowej	Termin wykonania usługi (dz.m.r)

Wykonawcy

Podpis