

Znak sprawy P.290.8.2022.P3



**ZAMAWIAJĄCY**

**TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY**

ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

telefon: 22 4 902 902

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Usługi cateringowe**

Numer referencyjny postępowania: **ZP 8/2022**

ZATWIERDZAM

Dokument podpisany elektronicznie  
Jan Urbanowicz  
Dyrektor  
Transportowego Dozoru Technicznego

SPIS TREŚCI:

<b>ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 10 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 11 ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI. ....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 14 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>- 15 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>- 16 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....</b>	<b>- 17 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>- 20 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>- 20 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 19 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODO ...</b>	<b>- 21 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 20 POZOSTAŁE INFORMACJE .....</b>	<b>- 22 -</b>
<b>ROZDZIAŁ 21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>- 23 -</b>
Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia .....	- 24 -
Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy .....	- 33 -
Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Formularza ofertowego .....	- 52 -
Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.....	- 56 -
Załącznik nr 4a do SWZ - Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.....	- 58 -
Załącznik nr 5 do SWZ - Formularz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.....	- 59 -
Załącznik nr 6 do SWZ - Formularz oświadczenia dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .....	- 60 -
Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór Wykazu usług .....	- 62 -

## ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125,

02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

telefon: 22 4 902 902

e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

## ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawa Pzp”, co oznacza, że w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji**.

Usługi cateringowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp, szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 tys. złotych.

2. Rodzaj zamówienia - usługi

## ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze cateringowej wydarzeń organizowanych przez Transportowy Dozór Techniczny. Przez kompleksową obsługę cateringową wydarzeń Zamawiający rozumie przygotowanie potraw wraz z ich dostawą, zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej i szkła oraz dekoracji w zależności od rodzaju wydarzenia oraz rangi gości, jak również posprzątanie po realizacji usługi łącznie z usuwaniem/wywozem na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z OPZ oraz na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ;

### 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
- 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
- 55510000-8 usługi bufetowe

### 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma za zadanie zapewnienie obsługi cateringowej wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego w budynku mieszczącym się przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie. Podział zamówienia na części spowodowałoby znaczne utrudnienia w zarządzaniu procesem realizacji przedmiotowego zamówienia a koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić wykonaniu zamówienia na właściwym poziomie jakości wykonania oraz generowałby dodatkowy,

niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego. Ponadto wielkość zamówienia nie ogranicza udziału w postępowaniu sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności wykonywane przez Koordynatora, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby/osobę zatrudnione/ą przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych/ej osób/osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych/ej osób/osoby oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby/osobę, o których/ej mowa powyżej na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

5. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

6. **Podwykonawstwo.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami i kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale 16 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą środki dowodowe w postaci próbki

**Próbka składa się z potraw:**

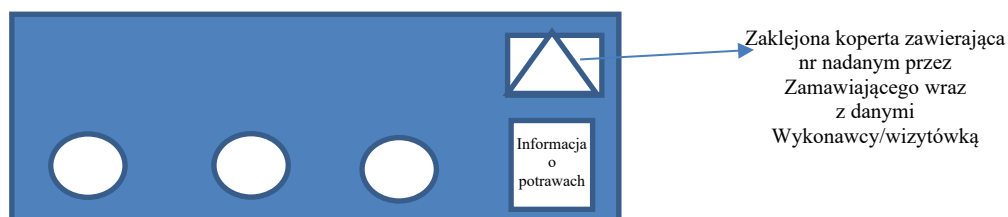
1. przystawki mięsno-warzywnej – porcja ok. 100 g – 1 szt.
2. dania głównego – porcja ok. 150 g – 1 szt.
3. deseru – porcja ok. 100 g – 1 szt.

2) **Opis sposobu przygotowania próbki:**

Wykonawca do prezentacji próbki musi załączyć **informację o prezentowanych potrawach**, zawierające nazwę poszczególnych potraw, ich skład produktowy oraz technologię ich wykonania. Informacja o prezentowanych potrawach nie może zawierać danych wykonawcy oraz jego logo.

- A. **Próbki potraw należy złożyć w terminie składania ofert tj. 12.04.2022 r. o godzinie 10:00** i zaprezentować celem degustacji (brak możliwości podgrzania, schłodzenia itp. próbek na miejscu) w siedzibie Zamawiającego w sali zlokalizowanej koło recepcji (parter). Wykonawca będzie miał maksymalnie 15 min na przygotowanie prezentacji próbek potraw.

- B. Każdy z Wykonawców będzie miał do swojej dyspozycji stół, na którym będzie mógł przedstawić próbki potraw. Wykonawca przedstawi próbki na zastawie własnej. Zastawa użyta do prezentacji próbek potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy.
- C. Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną wręczone koperty z numerami, które będą oznaczały numery prezentacji próbek. Każdy z Wykonawców włoży do koperty kartkę/wizytówkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją próbką potraw. Dodatkowo Wykonawca pozostawi na stole informację o prezentowanych potrawach, o której mowa powyżej. Poniżej poglądowy rysunek przedstawiający dokumenty i próbki, jakie mają się znaleźć na stole.



- D. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny próbek potraw .
- E. Komisja przystąpi do degustacji próbek potraw po otwarciu ofert. Koperty zawierające nazwy Wykonawców zostaną otwarte po dokonaniu oceny wszystkich próbek. Posiedzenie Komisji w ww. zakresie jest niejawne.
- F. Wykonawcy będą mogli odebrać zastawę, ewentualnie inne przedmioty wykorzystane do przedstawienia próbek, po zakończeniu pracy Komisji – w dniu degustacji próbek ok. godz. 13.00.
- G. Zamawiający nie wymaga przygotowania dodatkowych sprzętów, sztuców, talerzy, serwetek, obrusów, stroików itp.
- H. Z uwagi na fakt, że próbki składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert **Prezentacja próbki dań (J)**, nie ma możliwości uzupełnienia próbek. Niezłożenie próbki przez Wykonawcę spowoduje, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca złoży nieodpowiadającą wymaganiom Zamawiającego próbki nie otrzyma punktów w ramach kryterium oceny ofert.
- I. W przypadku dostarczenia większej ilości próbek niż jest wymagana w ust. 7 pkt 1, Zamawiający wylosuje po jednej próbce z każdej kategorii, która będzie podlegać ocenie w ramach kryterium oceny ofert, o czym mowa w Rozdziale 16 SWZ.
- J. Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
- K. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania próbek.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.
8. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 Projektowanych postanowień umownych. W zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

#### **ROZDZIAŁ 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
3. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
4. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ Formularz oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie**.
9. Oświadczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w **Rozdziale 17 SWZ**.

#### **ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
  - 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że posiadają doświadczenie: że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym co najmniej dwie usługi cateringowe, polegające na obsłudze spotkań całodziennych lub kilkudniowych (w formie konferencji w ramach, której zorganizowano przerwę kawową, lunch i kolację), w której uczestniczyło minimum 150 osób**

Uwaga:

  - przez usługę cateringową polegającą na obsłudze spotkań całodziennych, obejmujących lunche, przerwy kawowe i uroczyste kolacje Zamawiający rozumie odpowiednio obsługę przyjęć bufetowych, obejmujących przygotowanie posiłków, ich dostarczenie (dowiezienie transportem), rozmieszczenie, serwis, obsługę kelnerską oraz usługi porządkowe po zakończeniu serwowania posiłków. Warunek ma na celu zweryfikowanie umiejętności logistycznych Wykonawcy;
  - usługa musi być wykonana w ramach jednej umowy dla jednego tego samego podmiotu;
  - Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w różnym czasie dla różnych podmiotów w ramach różnych umów w celu spełnienia warunku w postępowaniu.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** - Formularz oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Udostępnianie zasobów (poleganie na zasobach innych podmiotów).**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Podwykonawstwo);
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej i zawodowej oraz finansowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

### **1. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

### **2. Środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

– **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Formularz wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- 2) Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

#### **ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

1. Komunikacja w postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp tj. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344)
2. Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 4 ustawy Pzp odstępuje w części, tj. w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbki, od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
3. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
  - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
    - a) **miniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, (adres skrzynki ePuap: /tdt/skrytka służących do **złożenia/zmiany/wycofania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**).

Skrzynka ePuap może służyć także do przekazywania podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów.

- b) **poczty elektronicznej:** [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), służącej do komunikacji i przekazywania na wezwanie Zamawiającego dokumentów podmiotowych w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub innych oświadczeń lub wyjaśnień przekazywanych w postępowaniu jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej. *UWAGA: użycie poczty elektronicznej nie jest dopuszczalne dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą;*
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać konto na ePUAP; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
  - 4) wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminu ePUAP*;
  - 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
  - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
  - 7) identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;
  - 8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*” (Dz.U.2020 poz.2452);
  - 9) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020, poz.344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 10) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w toku niniejszego postępowania, przyjmuje się datę ich przekazania (w zależności od rodzaju dokumentu - na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej e-mail);
  - 11) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią;
  - 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia nr postępowania;
  - 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej;
  - 14) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)

4. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z powodu zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1pkt 4 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga przedstawienia osobiście przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbki** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Puławskiej 125 w sali przy recepcji (parter), zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 3 ust. 7 SWZ.
5. **Informacje dotyczące zapytań do treści SWZ oraz wyjaśnień treści SWZ:**
  - 1) Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), wpisując w temacie numer postępowania określony w SWZ;
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
6. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami  
Pani Elżbieta Kolanko – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych  
e-mail: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)

## ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 11.05.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbki, której opis sposobu przygotowania został opisany w Rozdziale 3 ust. 7 SWZ, musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
  - 1) podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).

- 2) podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
- 3) podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca przysyłanie danych w formacie .pdf.
4. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy powinni się posługiwać Identyfikatorem z miniPortalu**
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 4, 4a do SWZ**
    - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
    - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

oraz jeżeli dotyczy:
  - 3) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – (o ile ofertę składa pełnomocnik) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
  - 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum;
  - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby);
  - 6) **Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 7) **uzasadnienie**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeśli dotyczy).
6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
  - 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r., Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (w celu**

**utrzymania w poufności tych informacji). Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;

- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawnie, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
  - 5) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 6) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
  - 7) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jako dokument w postaci papierowej - Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz wymagane pełnomocnictwa, nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) Wykonawca przekazuje je w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
13. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie danych pdf pod formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie danych niż pdf, formatem XAdES;

## **ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

### **1 Sposób składania ofert:**

- 1) Wykonawca składa ofertę, za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbki, które składane są osobiście przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Puławskiej 125 w sali przy recepcji (parter), za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia i zasyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 4) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;

- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **2 Termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia: 12.04.2022 r., do godziny: 10:00;**
- 2) otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 12.04.2022 r. o godzinie: 10:15;**
- 3) otwarcie, za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych, nastąpi:
  - przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii,
  - w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Puławskiej 125 w sali przy recepcji (parter)
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach i kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz PPU, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wypełnia Wzór Formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 3 do SWZ .
2. W formularzu Oferta należy podać cenę jednostkową netto [zł] następnie należy ją przemnożyć przez ilość w ten sposób wyliczona zostanie wartość netto do której należy wyliczyć wskazaną stawkę podatku VAT, którą następnie należy zsumować z wartością netto, w celu uzyskania wartości brutto. Wartości poszczególnych wariantów usługi należy zsumować w celu uzyskania wartości brutto za cały przedmiot zamówienia . Wykonawca wpisuje słownie cenę brutto za cały przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszym SWZ i wynikających z nich obciążeń i obowiązków, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt ubezpieczenia OC.
3. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)



- towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
  6. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług, zwanego dalej „VAT” - jeżeli występuje.
  7. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia waluty.
  8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki.
  9. W przypadku gdy w ofercie cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną liczbą wynikającą z wartości cen jednostkowych wpisanych w Formularzy cenowym powiększonej o należny podatek VAT.
  10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium		Waga
C	Cena oferty (C),	44%
J	Prezentacja próbki dań (J)	51%
K	Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (K)	5%

### 1) Kryterium nr 1: Cena oferty (C) – 44 pkt.,

W ramach kryterium **Cena oferty C** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**C<sub>min</sub>**

**C** = ----- x 44

**C<sub>b</sub>**

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

### 2) Kryterium nr 2: Prezentacja próbki dań (J) – 51 pkt.,

W ramach kryterium **Prezentacja próbki dań (J)** członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnie oceny każdej z prezentowanych próbki dań-(przystawka mięsno-warzywna, danie główne, deser).

Członkowie komisji przetargowej będą oceniali oferty w zakresie:

A. wyglądu, pomysłowości i estetyki podania dań – maksymalnie 7 pkt. w ramach każdego dania (przystawka mięsno-warzywna, danie główne, deser). W sumie trzy dania w ramach jednej oferty w tym podkryterium mogą otrzymać maksymalnie 21 pkt.

W tym podkryterium każdy z oceniających członków komisji może przyznać:

- 7 pkt. – gdy potrawa będzie pomysłowa, nowatorska i fantazyjnie przygotowana, działając na zmysł wzroku;
- 4 pkt. – gdy potrawa będzie przygotowana w sposób więcej niż standardowy (więcej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie przynajmniej w minimalnym stopniu uwzględniona;
- 2 pkt. – gdy potrawa będzie przygotowana w sposób bardzo standardowy i dość sztapkowy (mniej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie ulotna – będzie uwzględniona w stopniu większym niż żaden, a mniejszym niż minimalny;
- 0 pkt. – gdy potrawa będzie przygotowana w sposób poniżej standardowego (znacznie mniej niż średnio pomysłowy), a fantazyjność będzie niedostrzegalna lub oceniający przyzna 0 pkt., gdy pomysłowość/fantazyjność proponowanego posiłku będzie przekraczała zasady dobrego smaku lub będzie nad wyraz dominująca nad treścią potrawy.

B. smaku, aromatu – maksymalnie 10 pkt. w ramach każdego dania (przystawka mięsno-warzywna, danie główne, deser). W sumie trzy dania w ramach jednej oferty w tego podkryterium mogą otrzymać maksymalnie 30 pkt.

W tym podkryterium każdy z oceniających członków komisji może przyznać:

- 10 pkt. – gdy danie będzie wyśmienicie wpływało na zmysł smaku i powonienia degustującego;
- 6 pkt. – gdy danie będzie bardzo dobrze wpływało na zmysł smaku i powonienia degustującego;
- 3 pkt. – gdy danie będzie dobrze wpływało na zmysł smaku i powonienia degustującego;
- 0 pkt. – gdy potrawa będzie miernie wpływała na zmysł smaku i powonienia degustującego;

W zakresie ww. kryterium Prezentacja próbki dań (J) oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 51 punktów.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w **kryterium Prezentacja próbki dań (J)** zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w niniejszym kryterium.

**3) Kryterium nr 3: Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (K) – 5%**

Zamawiający, oceniając to kryterium, będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Zamawiający, na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu, odnosi się do spełniania przy produkcji ww. kawy następujących standardów społecznych:

1. zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
2. równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
3. demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
4. obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
5. wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

W przypadku zadeklarowania w Formularzu oferty zastosowania do przygotowania serwisu kawowego

w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu Wykonawca otrzyma 5 punktów.

W przypadku braku zadeklarowania w Formularzu oferty zastosowania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W zakresie ww. kryterium K oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zastosowanie do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystywana na potrzeby przygotowania serwisu kawowego spełnia wskazane powyżej wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fair Trade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem ww. standardów społecznych.

Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej, czy kawa wykorzystywana do przyrządzania serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fair Trade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.

#### **4) Suma Kryteriów:**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie 3-zsumowanych kryteriów.

Sumaryczna liczba punktów (S) zostanie obliczona według wzoru:

$$S = C + J + K$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty”

J – liczba punktów w kryterium „Prezentacja próbki dań”

K – liczba punktów w kryterium „Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu”

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać wynosi 100.

3. Punkty przyznane ofercie w ramach kryterium oceny ofert będą stanowić ocenę oferty.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Punkty przyznane ofercie w ramach kryteriów oceny ofert będą stanowić końcową ocenę oferty. Zamawiający dokona obliczeń ww. punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **będzie żądał przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**
  - 1) umowy ubezpieczenia\* odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie objętym Umową, z sumą ubezpieczenia/sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy.  
  
*\*pod pojęciem umowy ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, klauzulami i wszystkimi załącznikami.*
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania.
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania

zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## **ROZDZIAŁ 20 Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (*Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych*).
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 21 Wykaz załączników**

Załączniki nr 1    Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2    Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3    Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4, 4a Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5    Formularz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6    Formularz oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7    Wzór wykazu usług

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**1. Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa obsługa cateringowa wydarzeń organizowanych przez Transportowy Dozór Techniczny.

Przez kompleksową obsługę cateringową wydarzeń Zamawiający rozumie przygotowanie potraw wraz z ich dostawą, zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej i szkła oraz dekoracji w zależności od rodzaju wydarzenia oraz rangi gości, jak również posprzątanie po realizacji usługi łącznie z usuwaniem/wywozem na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.

**2. Termin wykonania usługi**

Usługa będzie realizowana do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości wynikającej z umowy (kwota brutto), nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**3. Miejsce realizacji usługi:**

Siedziba główna TDT: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

**4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w następujących Wariantach:**

**„Całodzienna przerwa kawowa (8 h)” obejmować będzie napoje, ciastka i owoce uzupełniane na bieżąco, serwowane w sposób ciągły przez ok. 8 godzin:**

- napoje gorące: serwowane z termosów (wrzątek do herbaty), kawa – z ekspresów z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika bez ograniczeń, uzupełniane na bieżąco: świeżo parzona kawa o zawartości 100% ziaren Arabiki, dodatki – mleko/mleczko (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu), cukier, cytryna w plasterkach, herbata (min. trzy rodzaje herbaty w torebkach, w tym czarna i owocowa);
- napoje zimne: woda mineralna – niegazowana serwowana w dzbankach szklanych lub karafkach, uzupełniana na bieżąco; woda gazowana w butelkach o pojemności do 500 ml – uzupełniana na bieżąco, soki owocowe – dwa rodzaje soków 100%, serwowane w dzbankach szklanych, uzupełniane na bieżąco;
- patery owoców, min. cztery rodzaje: banany, winogrona, mandarynki, jabłka itp. lub owoce filetowane – uzupełniane na bieżąco;
- trzy rodzaje ciastek/wafelków/rogalików, wyłożone na paterach – uzupełniane na bieżąco;
- min. trzy rodzaje ciastek bankietowych – min. jedna porcja każdego rodzaju na osobę (gramatura porcji: 90-100 g);



**„Przerwa kawowa (4 h)” obejmować będzie napoje, ciastka i owoce uzupełniane na bieżąco, serwowane w sposób ciągły przez ok. 4 godziny:**

- napoje gorące: serwowane z termosów (wrzątek do herbaty), kawa – z ekspresów z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika bez ograniczeń, uzupełniane na bieżąco: świeżo parzona kawa o zawartości 100% ziaren Arabiki, dodatki – mleko/mleczko (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu), cukier, cytryna w plasterkach, herbata (min. trzy rodzaje herbaty w torebkach, w tym czarna i owocowa);
- napoje: woda mineralna – niegazowana serwowana w dzbankach szklanych lub karafkach, uzupełniana na bieżąco; woda gazowana w butelkach o pojemności do 500 ml – uzupełniana na bieżąco, soki owocowe – dwa rodzaje soków 100%, serwowane w dzbankach szklanych, uzupełniane na bieżąco;
- patery owoców, min. cztery rodzaje: banany, winogrona, mandarynki, jabłka itp. lub owoce filetowane – uzupełniane na bieżąco;
- trzy rodzaje ciastek/wafelków/rogalików, wyłożone na paterach – uzupełniane na bieżąco;
- min. trzy rodzaje ciastek bankietowych – min. jedna porcja każdego rodzaju na osobę (gramatura porcji: 90-100 g);

**„Lunch bufetowy” obejmować będzie potrawy i napoje uzupełniane na bieżąco, serwowane w formie szwedzkiego stołu przez ok. 1 godz. (np. w godz. 12.00-13.00 lub 13.00-14.00):**

- co najmniej jedna zupa, np. zupa krem z warzyw sezonowych, grzybowa z łazankami, rosół, bulion z ravioli, żurek staropolski itp. (min. 200 ml/os.); ww. zupy są przykładowe;
- co najmniej jeden rodzaj mięsa (np. schab w sosie chrzanowym, polędwiczki wieprzowe w sosie kurkowym, filet drobiowy w potrawce z warzyw), jeden rodzaj ryby na ciepło (np. łosoś w sosie cytrynowym bez panierki, pstrąg pieczony w maśle czosnkowym i migdałach; Zamawiający wyklucza pangę, solę, tilapię, okonia nilowego, suma afrykańskiego, rybę maślaną) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego (np. ratatouille, pieczone warzywa korzenne z mieszanką przypraw, gulasz z warzyw, papryka faszerowana kaszą bulgur i warzywami); Zmawiający nie określa gramatury potraw, ale wymaga, aby żadnego z dań nie zabrakło przez cały czas serwowania posiłku; ww. dania są przykładowe;
- co najmniej dwa rodzaje surówki (np. mieszanka sałat ze świeżymi warzywami i sosem winegret, surówka z marchwi, surówka z białej kapusty, surówka z czerwonej kapusty) – min. 100 g na osobę każdego rodzaju surówki; ww. dania są przykładowe;
- warzywa na ciepło – gotowane lub parowane, lub duszone, lub grillowane, min. 100 g na osobę;
- co najmniej dwa różne dodatki skrobiowe, np. ziemniaki (np. z wody lub opiekane z ziołami), frytki, kasza, ryż, kopytka, makaron; Zmawiający nie określa gramatury potraw, ale wymaga, aby żadnego z dodatków nie zabrakło przez cały czas serwowania posiłku;
- pakiet napojów: woda mineralna gazowa i niegazowana, kawa, herbata oraz dodatki: cukier, cytryna, mleczko lub śmietanka do kawy – bez ograniczeń;

- bufet deserowy – wybór co najmniej trzech różnych ciast lub deserów, min. jedna porcja na osobę każdego rodzaju (gramatura porcji: 90-100 g).

**„Śniadanie” obejmować będzie napoje i potrawy uzupełniane na bieżąco, serwowane w formie szwedzkiego stołu przez ok. 2 godz. (ok. 6.30-8.30):**

- napoje gorące: serwowane z termosów (wrzątek do herbaty), kawa – z ekspresów z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika bez ograniczeń, uzupełniane na bieżąco: świeżo parzona kawa o zawartości 100% ziaren Arabiki, dodatki – mleko/mleczko (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu), cukier, cytryna w plasterkach, herbata (min. trzy rodzaje herbaty w torebkach, w tym czarna i owocowa);
- napoje: woda mineralna – niegazowana serwowana w dzbankach szklanych lub karafkach, uzupełniana na bieżąco; woda gazowana w butelkach o pojemności do 500 ml – uzupełniana na bieżąco, soki owocowe – dwa rodzaje soków 100%, serwowane w dzbankach szklanych, uzupełniane na bieżąco;
- wybór wędlin (min. trzy rodzaje, np. salami, szynka wieprzowa gotowana/pieczona, polędwica sopocka, szynka dojrzewająca) oraz serów żółtych (min. trzy rodzaje, np.: gouda, wędzona rolada ustrzycka, ementaler, ser dojrzewający) – uzupełniane na bieżąco; ww. wędliny i sery są przykładowe;
- wybór pieczywa: np. chleb jasny, ciemny, z ziarnami, bułka pszenna – uzupełniane na bieżąco;
- co najmniej dwa dania na ciepło (np. jajecznica, frankfurterki, naleśniki, omlet) – uzupełniane na bieżąco lub (w przypadku np. naleśników) na miejscu smażone; ww. potrawy są przykładowe;
- dodatki: keczup, musztarda, chrzan – uzupełniane na bieżąco;
- min. trzy rodzaje świeżych warzyw, np. pomidor, ogórek, papryka słodka – uzupełniane na bieżąco;
- min. trzy rodzaje płatków śniadaniowych oraz jeden rodzaj musli – uzupełniane na bieżąco;
- mleko 3% serwowane w szklanych dzbankach oraz jogurt naturalny w miseczce – uzupełniane na bieżąco;
- min. trzy rodzaje świeżych owoców: np. jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe lub owoce filetowe – uzupełniane na bieżąco;
- dwa rodzaje dżemu oraz miód w miniopakowaniach (10-15 g) – uzupełniane na bieżąco;
- masło oraz margaryna w miniopakowaniach (10-15 g) – uzupełniane na bieżąco.

**„Kolacja bufetowa” obejmować będzie napoje oraz potrawy, uzupełniane na bieżąco, serwowane w formie szwedzkiego stołu przez ok. 3 godz.:**

- napoje gorące: serwowane z termosów (wrzątek do herbaty) kawa – z ekspresów z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika bez ograniczeń, uzupełniane na bieżąco: świeżo parzona kawa o zawartości 100% ziaren Arabiki, dodatki – mleko/mleczko (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu),

cukier, cytryna w plasterkach, herbata (min. trzy rodzaje herbaty w torebkach, w tym czarna i owocowa);

- napoje: woda mineralna – niegazowana serwowana w dzbankach szklanych lub karafkach, uzupełniana na bieżąco; woda gazowana w butelkach o pojemności do 500 ml – uzupełniana na bieżąco, soki owocowe – dwa rodzaje soków 100%, serwowane w dzbankach szklanych, uzupełniane na bieżąco;
- co najmniej cztery rodzaje fingerfoodów (np. roladki warzywne, rybne, mięsne z farszami, roladki z tortilli, crostini z warzywami, wytrawne ptysie, warzywa z dipami, Conchiglioni, boczek faszerowany, minipapryczki, bakłażany zapiekane, panierowane faszerowane oliwki, mini Caprese i papryki zawijane, warzywne rolady, orzechy z ciasta na ostro itp.) – min. jedna porcja każdego rodzaju na osobę (gramatura porcji: 90-100 g); ww. dania są przykładowe;
- co najmniej dwa rodzaje zup, np. zupa krem z warzyw sezonowych oraz np. grzybowa z łazankami, rosół, bulion z ravioli, żurek staropolski itp. (min. 200 ml/os. każdego rodzaju zupy); ww. zupy są przykładowe;
- co najmniej dwa rodzaje mięsa (np. polędwiczki wieprzowe z morelami i pistacjami, płatki marynowanego kurczaka w dresingu musztardowo-sojowym, zraziki schabowe po myśliwsku, wołowina po burgundzku duszona w czerwonym winie, pieczony filet z kurczaka w sosie mlecznym, roladki cielęce z pesto), jeden rodzaj ryby na ciepło (np. roladki z łososa w sosie porowym, łosoś pieczony w sosie z pomidorów, sandacz pieczony z warzywami; Zamawiający wyklucza pangę, solę, tilapię, okonia nilowego, suma afrykańskiego, rybę maślaną) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego (np. warzywny pilaw, tagliatelle ze szpinakiem, placki gryczane z gulaszem warzywnym, warzywa w tempurze); Zamawiający nie określa gramatury potraw, ale wymaga, aby żadnego z dań nie zabrakło przez cały czas serwowania; ww. dania są przykładowe;
- dwa rodzaje surówki (np. mieszanka sałat ze świeżymi warzywami i sosem winegret, surówka z marchwi, surówka z białej kapusty, surówka z czerwonej kapusty) – ok. 100 g na osobę każdego rodzaju surówki; ww. dania są przykładowe;
- warzywa na ciepło – gotowane lub parowane, lub duszone, lub grillowane, min. 100 g na osobę;
- co najmniej trzy dodatki skrobiowe, np. ziemniaki (np. z wody lub opiekane z ziołami), frytki, kasza, ryż, kopytka, makaron; Zamawiający nie określa gramatury dodatków, ale wymaga, aby żadnego z dań nie zabrakło przez cały czas serwowania posiłku;
- bufet deserowy – wybór co najmniej czterech różnych rodzajów ciast lub deserów, min. jedna porcja na osobę każdego rodzaju (gramatura porcji: 90-100 g);
- open bar: piwo (butelkowe lub z kegi, co najmniej dwa rodzaje: jasne i ciemne, wino domowe białe i czerwone, wódka); serwowane napoje powinny mieć odpowiednią temperaturę podania;

**5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania ilości dań w taki sposób, aby na żadnym etapie posiłku nie zabrakło danego elementu menu.**

**6. Liczba stanowisk gastronomicznych, w tym wyposażenia gastronomicznego zapewniona w liczbie odpowiedniej do jednoczesnego wyserwowania posiłku dla całej grupy uczestników, bez powodowania zastoju.**

Wykonawca zapewni: powyżej 50 osób – minimum po dwa punkty wydawania każdej z potraw; powyżej 100 osób – minimum po trzy punkty wydawania każdej z potraw; powyżej 150 osób – minimum po cztery punkty wydawania każdej z potraw;

**7.** Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć nazwami dania, desery, napoje w trakcie kolacji bufetowej, uroczystej kolacji i lunchów bufetowych w języku polskim oraz angielskim. Oznaczenia przygotowane będą za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek.

**8.** Dania serwowane w trakcie kolacji bufetowej, uroczystej kolacji i lunchów bufetowych w ramach jednego spotkania nie mogą się powtarzać.

**9.** Dostarczane na miejsce wydarzenia posiłki wskazane przez Zamawiającego muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi; posiłki gorące muszą być dostarczone na miejsce realizacji usługi nie wcześniej niż 1 godz. 30 min i nie później niż 30 min przed ich serwowaniem. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi pojazdami typu chłodnie i sprzętem transportowym. Zamawiający wymaga menu dostosowanego do czasu dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego, tak aby ich jakość nie uległa pogorszeniu.

**10.** Posiłki będą wykonane z naturalnych produktów metodą, np. gotowania, duszenia, pieczenia. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.). Zamawiający nie dopuszcza posiłków z półproduktów. Posiłki muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych, tj. gat. I (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych; posiłki nie mogą być przygotowane z gatunków roślin, zwierząt lub grzybów umieszczonych w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin, Polskiej Czerwonej Księdze Zwierząt, Czerwonej liście roślin i grzybów Polski oraz Czerwonej Księdze Gatunków Zagrożonych publikowanej przez Międzynarodową Unię Ochrony Przyrody i Jej Zasobów (IUCN);

**11.** Wykonawca powinien dysponować własnym sprzętem umożliwiającym mu podgrzanie dań na miejscu wydarzenia.

**12.** Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

**13.** Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**14.** Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

**15.** Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

**16.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami bezpieczeństwa określonymi w systemie HACCP.

**17.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie realizacji umowy posiadał wdrożony system HACCP.

**18.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca produkcji pod względem wymogów Sanepidu i procedur HACCP oraz wglądu do dokumentów na etapie realizacji umowy przez właściwą osobę wskazaną przez Zamawiającego.

**19. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:**

1) **transport:** samochód-chłodzinię spełniający wymogi Sanepidu, tj. samochód przeznaczony do transportu żywności z wydaną, przez właściwy terenowo dla siedziby Wykonawcy Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, decyzją o dopuszczeniu pojazdu do przewozu artykułów spożywczych oraz kartą kontrolną pojazdu z dokumentacją dotyczącą temperatury i czystości;

2) **wykwalfikowaną obsługę:**

a) w zależności od rodzaju wydarzenia i liczby uczestników Wykonawca zapewni optymalną oraz dostosowaną do potrzeb liczbę personelu, w tym co najmniej:

<b>Rodzaj spotkania</b>	<b>ok. 30 osób</b>	<b>ok. 50-70 osób</b>	<b>ok. 150 osób</b>
Całodzienna przerwa kawowa (8 h) oraz przerwa kawowa (4 h)	2 kelnerów	/	3 kelnerów, 1 szef sali
Lunch bufetowy		/	4 kelnerów, 1 szef sali
Kolacja bufetowa	2 kelnerów	/	4 kelnerów, 1 szef sali
Śniadanie	2 kelnerów	2 kelnerów, 1 szef sali	/

b) wszystkie ww. osoby uczestniczące w realizacji zamówienia muszą posiadać książeczki badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac w procesie produkcji i obrocie żywnością;

c) Wydarzenia: SPOTKANIE oraz KONFERENCJA 1 odbywające się w II kwartale są spotkaniami z obowiązującym językiem angielskim. Podczas tych konkretnych spotkań wszyscy pracownicy obsługi (kelnerzy, szef sali) muszą obowiązkowo znać język angielski na poziomie co najmniej komunikatywnym;

d) Wykonawca zapewni w czasie serwowania śniadań osobę, która będzie odnotowywała osoby korzystające ze śniadań (Wykonawca otrzyma listę osób nocujących w pokojach gościnnych TDT i mających zapewnione śniadania); Zamawiający dopuszcza, aby tę czynność wykonywał np. szef sali lub jeden z kelnerów, o ile nie koliduje to z wykonywaniem bieżących obowiązków;

e) Wykonawca zapewni kierowców lub osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia samochodu do 3,5 t (czynne prawo jazdy kategorii B). Funkcja kierowcy może być łączona z innymi funkcjami, o ile nie koliduje to z wykonywaniem bieżących obowiązków;

f) Wykonawca zapewni jednolite uniformy/ubioły dla obsługi:

- kelner/kelnerka: podkoszulka biała, biała koszula z długim rękawem, ciemne spodnie garniturowe/ciemna elegancka spódnica, skórzane pantofle
- szef sali: podkoszulka biała, biała koszula z długim rękawem, ciemny garnitur/garsonka, pantofle skórzane.

Uniformy/ubrania personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być uszkodzone, muszą być kompletne i czyste, tj. wyprane i wyprasowane.

Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawcy, aby personel dedykowany do bezpośredniej obsługi wydarzeń, ze szczególnym uwzględnieniem osób pełniących funkcję szefa sali oraz kelnera, charakteryzował się miłą aparycją oraz wysokim poziomem higieny i kultury osobistej w zakresie postawy i sposobu zachowania.

Zastrzeżenia zgłaszane przez przedstawicieli Zamawiającego dotyczące zachowania pracowników Wykonawcy będą odnotowywane w protokole odbioru zamówienia i będą traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;

3) **zastawę stołową niezbędną do realizacji wydarzenia** w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, rodzaju napojów i alkoholi oraz sposobu serwisu: porcelanę/porcelit, szkło, sztućce.

Wykonawca zapewni niezbędne szkło adekwatne do rodzaju serwowanych napojów oraz liczby osób, w tym:

- kieliszek do wina białego,
- kieliszek do wina czerwonego,
- kieliszek do wody,
- szklanka long do soków,
- szklanka do piwa,
- kieliszek do aperitif.

Wykonawca zapewnia zastawę stołową, która powinna być:

a) kompletna, tj. nieposiadająca żadnych oznak zadrapań, wyszczerbień, zniszczeń,

b) jednolita, tj.: w przypadku porcelany – ten sam kształt, wzór, kolor, zdobienia; pochodzący z jednego kompletu od jednego producenta; w przypadku szkła do napojów i alkoholi: jednolity wzór i rodzaj szkła, z którego zostały wykonane kieliszki i szklanki do napojów, pochodzący od jednego producenta,

c) w przypadku sztućców: jeden producent, jednolity wzór, gatunek i zdobienia,

d) estetyczna, tj. gustowna, czysta, miła dla oka, dobrana do rodzajów potraw i dań,

**4) obrusy, serwetki, skirtingi (przywieszki)** – obrusy, serwetki, skirtingi, które dostarczy Wykonawca, muszą być czyste/wyprane, wyprasowane, kompletne, estetyczne, w kolorze białym, écru lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym;

**5) meble:**

a) stoły i krzesła potrzebne do realizacji lunchów bufetowych, kolacji bufetowych typi 1 i 2 – zapewnia Wykonawca;

b) stoły i krzesła, potrzebne do realizacji śniadań, przerw kawowych (4 h), całodziennych przerw kawowych (8 h) – zapewnia Zamawiający;

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający na prawo zażądać od Wykonawcy wymiany wyżej wymienionego sprzętu gastronomicznego i mebli;

**6) dekorację stołów do konsumpcji, stolików koktajlowych oraz stołów bufetowych, np. z użyciem świeżych kwiatów**

a) Zamawiający dopuszcza użycie innych niż kwiaty elementów dekoracyjnych;

b) Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania weryfikacji i udzielenia wiążących wskazówek Wykonawcy przed organizowanym spotkaniem w zakresie zastawy stołowej, sprzętu gastronomicznego, mebli lub dekoracji;

**20.** Wyposażenie zakładu, urządzenia techniczne oraz narzędzia pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe oznakowanie zgodnie z art. 15 Rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.Ur.z.UE.L Nr 338, str. 4).

**21.** Wykonawca zrealizuje zamówienie, uwzględniając:

a) dostęp do sali/miejsca realizacji zamówienia – na 1,5 godz. przed spotkaniem,

b) pełną gotowość – na 30 minut przed realizacją spotkania,

c) sprzątnięcie – do 2 godz. po zakończeniu spotkania.

**22.** W ramach przedmiotu zamówienia (w okresie obowiązywania umowy) Zamawiający przewiduje zrealizować następujące wydarzenia:

<b>SPOTKANIE, II kwartał 2022</b>	<b>Liczba posiłków</b>	<b>Szacowana liczba gości na każdym posiłku</b>
Śniadanie	1	30

Przerwa kawowa (4 h)	<b>1</b>	30
Kolacja bufetowa	<b>1</b>	30

<b>KONFERENCJA 1, II kwartał 2022</b>	<b>Liczba posiłków</b>	<b>Szacowana liczba gości na każdym posiłku</b>
Śniadanie	<b>1</b>	50
Przerwa kawowa (4 h)	<b>1</b>	150
Całodniowa przerwa kawowa (8 h)	<b>1</b>	150
Lunch bufetowy	<b>2</b>	150

<b>KONFERENCJA 2, II kwartał 2022</b>	<b>Liczba posiłków</b>	<b>Szacowana liczba gości na każdym posiłku</b>
Śniadanie	<b>2</b>	70
Przerwa kawowa (4 h)	<b>1</b>	150
Całodniowa przerwa kawowa (8 h)	<b>1</b>	150
Lunch bufetowy	<b>2</b>	150
Kolacja bufetowa	<b>2</b>	150

Sumarycznie, Zamawiający przewiduje realizację:

<b>Nazwa wariantu</b>	<b>Szacowana liczba gości</b>
Śniadanie	220
Przerwa kawowa (4 h)	330
Całodniowa przerwa kawowa (8 h)	300
Lunch bufetowy	600
Kolacja bufetowa	330

**23.** Wykonawca w trakcie każdego posiłku zobowiązuje się do bieżącego sprzątnięcia naczyń, odpadków itp., a po zakończeniu każdego dnia spotkania, zobowiązuje się do posprzątnięcia oraz posegregowania odpadów, łącznie z usuwaniem/wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych, odpadów produkcyjnych czy zużytej zastawy.



Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA ZP 8/2022**  
**USŁUGI CATERINGOWE**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2021, poz. 272 z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora,

..... – Główną Księgową

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „TDT”

a

.....

.....

z siedzibą w ..... ul. .... kod pocztowy .....

NIP:....., REGON; .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, na: **Usługi cateringowe, Nr referencyjny postępowania ZP 8/2022** została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie, zgodnie ze „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwany dalej „OPZ”) oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 na zasadach określonych w Umowie, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, tj. w czasie spotkań i konferencji organizowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „wydarzeniami”.
2. Usługi cateringowe w rozumieniu Umowy polegają w szczególności na:
  - 1) przygotowaniu i dostarczeniu potraw zgodnie z wybranym przez Zamawiającego menu i każdorazowo przez niego potwierdzonym, w określonej ilości oraz zgodnie z ustalonymi terminami,
  - 2) serwowaniu potraw przez szefów sali oraz kelnerów posiadających aktualne badania lekarskie,

z zapewnieniem odpowiedniego ich ubioru, na najwyższym poziomie profesjonalizmu i kultury osobistej,

- 3) przygotowywaniu miejsc, w których odbędą się przyjęcia, a w szczególności ustawieniu stołów i krzeseł, nakryciu stołów obrusami oraz zastawą,
- 4) zapewnieniu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy sprzętu oraz wyposażenia gastronomicznego, m.in. zastawy stołowej, mebli, obrusów, serwetek i dekoracji stołowych każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym,
- 5) sprzątanie ze stołów oraz segregowanie odpadów łącznie z usuwaniem/wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych, odpadów produkcyjnych i zużytej zastawy.

Szczegółowy opis znajduje się w OPZ.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **§ 3**

### **Realizacja Umowy**

1. Usługa będzie realizowana na podstawie Zlecenia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem, za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, wskazany w § 9 ust. 1 Umowy. W Zleceniu Zamawiający określi dokładną datę wydarzenia z podaniem orientacyjnych danych dotyczących godziny gotowości, godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę oraz liczby uczestników.
2. Zamawiający zastrzega, że ostateczną liczbę osób oraz godziny świadczenia usługi przekaże nie później niż 2 dni kalendarzowe przed wydarzeniem na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca, nie później niż 5 dni roboczych przed wydarzeniem, przedstawi Zamawiającemu, na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy, co najmniej pięć różnych propozycji menu na dane Wydarzenie we wszystkich wariantach wskazanych w Zleceniu i opisanych w OPZ.
4. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej przekaże na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy, wybrane elementy menu bez zbędnej zwłoki (najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania propozycji menu, o których mowa w ust. 3. Dotyczy to propozycji menu w zakresie wszystkich posiłków objętych postępowaniem.
5. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania propozycji menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w ciągu 24 godzin od przestanych uwag lub zastrzeżeń.
6. Przyjęcie Zlecenia zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę Zamawiającemu, na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem

realizacji postanowień Umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości oraz jakości świadczonych usług.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany jego terminu bez odszkodowania, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem realizacji zlecenia, a w przypadku wydarzeń, w których przewidziano udział więcej niż 100 osób, na 4 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zlecenia.
9. Zamawiający zastrzega, że podana w OPZ liczba porcji nie jest wiążąca.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie na wykonanie przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty brutto .....<sup>1</sup> zł (słownie: ..... złotych ...../100 groszy) w tym netto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych ...../100 groszy), plus podatek VAT ....% .  
Wynagrodzenie.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia brutto dla Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi cateringowej w ramach danego Zlecenia zostanie obliczone jako: iloczyn cen jednostkowych brutto dla poszczególnych wariantów, o których mowa w Ofercie Wykonawcy „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 2) oraz ostatecznej liczby uczestników danego wydarzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, nie ulegną podwyższeniu przez cały czas obowiązywania Umowy. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia kwoty wynagrodzenia, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kwoty brutto przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
6. Zamawiający gwarantuje zamówienie usług będących przedmiotem umowy, łącznie w całym okresie jej obowiązywania, na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy wskazanej w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §14 umowy, tj. w sytuacji braku możliwości realizacji umowy lub istotnego utrudnienia jej realizacji z uwagi na zaistnienie siły wyższej.
7. Faktury VAT obejmować będą wyłącznie usługi zleczone w ramach usług cateringowych, które zostały wykonane.

---

<sup>1</sup> Wartość oferty złożonej przez Wykonawcę.

8. Faktury będą wystawione i dostarczone na adres: Transportowy Dozór Techniczny w Warszawie, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, NIP: 526-25-19-220, REGON: 017231686.
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy: nr ..... w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9, jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
11. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 9 przez Wykonawcę może nastąpić w formie aneksu do Umowy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 10.
12. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru (Załącznik nr 4), potwierdzający należyte wykonanie Usług. Faktury wystawiane będą po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
15. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
  - 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
  - 3) faktury będą przesyłane na adres: [faktury.zakupu@tdt.gov.pl](mailto:faktury.zakupu@tdt.gov.pl) z następującego adresu Wykonawcy: ..... ;
  - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

16. W przypadku gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 14 lub ust. 15, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 8.
17. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 14 lub 15, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 16
18. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność zamawiającego za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z podmiotami lub osobami trzecimi.
2. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu przedmiotowej Umowy z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w obsłudze tego typu wydarzeń, w szczególności norm w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, Formularzem Cenowym Wykonawcy oraz warunkami określonymi w Umowie;
  - 2) przygotowania posiłków wyłącznie dla liczby osób wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu, przygotowanym zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Zleceniem”;
  - 3) w trakcie obowiązywania Umowy, pozostawania w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w obsłudze wydarzeń, które mogłyby zakłócić ich przebieg;
  - 5) poinformowania pracownika Zamawiającego (wskazanego w Zleceniu jako osoba odpowiedzialna) o przygotowaniu cateringu/poszczególnych etapów usługi celem potwierdzenia zgodności z Umową i wytycznymi zawartymi w Zleceniu;
  - 6) każdorazowego umożliwienia Zamawiającemu wykonywania kontroli jakości posiłków przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 7) stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych;
  - 8) dbania o czystość wszystkich elementów wystawionych na stołach,
  - 9) przestrzegania ustanowionych ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa wewnętrznego Zamawiającego, a wynikających z sytuacji epidemicznej lub odpowiednich zaleceń i wytycznych sanitarnych lub resortowych.
4. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie informuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut. Za wadę w realizacji usługi rozumie

się wykonywanie usługi niezgodnie z warunkami, o których mowa w Umowie oraz OPZ.

## **§ 6**

### **Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.): są to czynności wynikające z opisu OPZ – Załącznik nr 1 do Umowy tj. czynności Koordynatora/ki/ów, o którym/ej/ch mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
2. W trakcie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących/ej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby/a te/a są/jest zatrudnione/a na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób/y wykonujących/ej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika/ów nie podlega anonimizacji;
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika/ów nie podlega anonimizacji;

- 4) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/y wykonujących/ej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 11 ust. 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy\***

1. Wykonawca powierza (nie powierza)\* wykonanie części przedmiotu Umowy następującemu/cym\* podwykonawcy/om\*:
- \_\_\_\_\_ (nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy/om Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców/podmiotów, których wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby, zdolność finansową będzie wykorzystywał w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni roboczych przed podpisaniem Umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu informację na temat podwykonawców, tj. ich adresy i nazwy, zakres powierzonych części zamówienia, zdolności zawodowych i doświadczenia, przy pomocy których będzie realizował Umowę. W przypadku zmian informacji dotyczących podwykonawców, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest je na bieżąco aktualizować.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów zawartych z podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar Umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i poddostawców.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z podwykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej Umowy, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

*\* niepotrzebne skreślić*

## **§ 8**

### **Przyjęcie odpowiedzialności**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i podane przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników wydarzenia, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim, z uwzględnieniem ust. 5.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników wydarzeń.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związku z posiadanym mieniem oraz prowadzoną działalnością z podstawową sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych. Ubezpieczenie uwzględnia m.in. możliwość nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w



wyniku konsumpcji żywności, a także za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeniami bakteryjnymi (w tym min gronkowiec złocisty) oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi.

6. Wykonawca oświadcza, że polisa ubezpieczeniowa o której mowa w ust. 5, jest ważna na dzień zawarcia umowy i będzie ważna przez cały okres obowiązywania umowy (kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy – Załącznik nr 6).

## **§ 9**

### **Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do czynności związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ..... nr tel. ...., adres e-mail: ..... ;
    - b) ..... nr tel. ...., adres e-mail: ..... ;
  - 2) ze strony Wykonawcy (Koordynator):
    - a) ..... nr tel. ...., adres e-mail: ..... ;
2. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania Umowy, uprzednio informując pisemnie o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 upoważnione są do składania Zleceń oraz podpisania protokołu odbioru usługi stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w szczególności Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie przystąpił do realizacji Umowy w terminach wskazanych w Umowie lub opóźnia się z przystąpieniem do wykonania Umowy w terminie określonym w zgłoszeniu zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) jakość dostarczonych potraw jest niezgodna z określoną wymaganą jakością - po zakończeniu jednego wydarzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dane Zlecenie za nienależyte wykonanie. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności wykonanie usług niezgodnie treścią Umowy oraz OPZ, a przede wszystkim: zmniejszenie ilości asortymentu, porcji w stosunku do ilości podanej w Zleceniu, nieuzupełnianie na bieżąco serwowanych podczas wydarzenia dań, dostarczanie dań niezgodnych z zaakceptowanym menu, *dostarczenie kawy innej niż z etykietą Fair Trade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem standardów społecznych<sup>2</sup>*, nieprzestrzeganie warunków sanitarnych i higienicznych, z zastrzeżeniem pkt 2-4 oraz ust. 2-3;
  - 2) 5% wartości brutto danego Zlecenia za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w Zleceniu;
  - 3) 15% wartości brutto danego Zlecenia w sytuacji nieusunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy;
  - 4) 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

---

<sup>2</sup> Jeżeli nie dotyczy wykreślić (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy Koordynatorowi niezatrudnionemu na umowę lub co do którego Wykonawca nie przedstawi któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3, w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą taką osobę.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wszystkich kar w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania/noty informującej o naliczeniu kar umownych.
6. Kary umowne mogą być kumulowane. W szczególności kara umowna za odstąpienie od Umowy może być kumulowana z pozostałymi karami umownymi.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna wysokość kar umownych wynikających z Umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Zastosowanie kar umownych nie wyłącza i nie ogranicza prawa do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 12**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej, zmiany umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy Pzp
2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany podwykonawców, w szczególności zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 4) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy;
  - 5) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
  - 6) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 14 Umowy, uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy - zmiana może dotyczyć sposobu, terminu wykonania przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenia Wykonawcy;

- 7) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- 8) w przypadku niewykorzystania przewidzianych w niniejszej umowie środków na realizację zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez wydłużenie terminu jej wykonania ponad termin określony w § 2, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2023 r.
3. Do niniejszej Umowy zastosowanie ma przepis art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
4. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana:
  - 1) siedziby stron, numerów telefonów;
  - 2) adresów poczty elektronicznej;
  - 3) osób wskazanych w § 9 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy;
  - 4) nazwy Wykonawcy.
5. Informacje o powyższych zmianach Strony przeکاżą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.

### **§ 13**

#### **Dane osobowe**

1. Strony oświadczaја, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
2. Zamawiający i Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresach dotyczących realizacji ich obowiązków wynikających z realizacji zadań, o których mowa w § 1 Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o pracy tymczasowej.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczaја i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, iż w zakresie odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą będą realizować prawa osób, których dane dotyczą w odniesieniu do danych, których są administratorami i w zakresie dotyczącym celu przetwarzania przez nich danych osobowych.
5. Wykonawca spełni wobec osób, których dane zostały udostępnione obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.
6. Wykonawca do przetwarzania danych osobowych dopuści tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami RODO.

8. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć dane, o których mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ich przechowywania na potrzeby archiwalne lub dokumentacyjne związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. przechowywanie danych dla celów dokumentacji księgowej).
9. Zamawiający nie będzie udostępniał Wykonawcy żadnych danych osobowych dotyczących uczestników wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, info@tdt.gov.pl;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl);
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą Umową;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa o zamówienie publiczne w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) jest zapewnione:
    - e) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - f) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - g) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 10) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;

11) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **§ 14**

##### **Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza wszelkie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia z pewnością i zapobieżenia zdarzenie, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak, działania wojenne w tym stan wyjątkowy, ataki terrorystyczne, strajki, katastrofy naturalne przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć, a także ograniczenia w możliwości realizacji wydarzeń, działalności szkoleniowej i gastronomicznej związane z pandemią COVID-19, wprowadzone na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa wewnętrznego Zamawiającego wynikających z sytuacji epidemicznej u Zamawiającego lub odpowiednich zaleceń i wytycznych sanitarnych lub resortowych.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w niezwłocznie nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem Umowy. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu, numeru rachunku bankowego, miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu do korespondencji, w okresach: obowiązywania Umowy oraz niezakończonych rozliczeń umownych, pod rygorem uznania, że wskazane adresy pozostają niezmienione, a wszelkie doręczenia, w tym w postępowaniu sądowym, skuteczne. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia<sup>3</sup>
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy<sup>4</sup>
  - 3) Załącznik nr 3 – Zlecenia dla Wykonawcy - wzór
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Usługi – wzór
  - 5) Aktualny wydruk z CEIDG/odpis z KRS
  - 6) Kopia polisy ubezpieczeniowej wykonawcy
  - 7) Pełnomocnictwo do zawarcia umowy<sup>5</sup>
  - 8) Zgoda właściwych organów<sup>6</sup>

---

<sup>3</sup> Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ

<sup>4</sup> Tabela z Formularza ofertowego złożona przez wykonawcę w Ofercie.

<sup>5</sup> Jeżeli zostało udzielone.

<sup>6</sup> Jeżeli do zawarcia umowy jest niezbędna.

**Załącznik nr 3 do Umowy**  
**do umowy nr ZP 8/2022 z dn. ....**  
**(Zlecenia dla Wykonawcy - wzór)**

**Zlecenie nr ../2022**

W ramach realizacji Umowy nr 8/2022, z dn. ....2022 r., poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pn.: „**Usługi cateringowe**”, nr referencyjny postępowania **ZP 8/2022**

Zamawiający tj. Transportowy Dozór Techniczny, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa zleca

Wykonawcy tj. ....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

przygotowanie usługi cateringowej zgodnie ze specyfikacją:

1. Termin wydarzenia (data):

.....

2. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia po stronie Zamawiającego:

.....

3. Uwagi ( w tym szczególnie uwagi żywieniowe):

.....

4. Zestawienie kosztów i informacji podstawowych:



*Usługi cateringowe*  
*Numer referencyjny postępowania: ZP 8/2022*

Lp.	Kategoria posiłku (Warianty) <sup>7</sup>	Cena jednostkowa netto	Liczba uczestników	Wartość zlecenia netto	Wartość zlecenia brutto	Lokalizacja (adres, nr piętra, nr sali)	Godzina dostarczenia cateringu:	Godzina rozpoczęcia wydarzenia:
<b>RAZEM:</b>								

<sup>7</sup> Należy wskazać: Całodzienna przerwa kawowa (8h), Przerwa kawowa (4 h), Lunch bufetowy, Śniadanie, Kolacja bufetowa typu 1, Kolacja bufetowa typu 2, Uroczysta kolacja.

Sporządził: dn. ....

(data i podpis)

Zatwierdził: dn. ....

(data i podpis)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Usług cateringowych wykonanych przez:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

na potrzeby Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie, ul. Puławska 125

zgodnie z zawartą Umową nr ZP 8/2022 z dnia ..... r.

Osoby sprawujące nadzór:

przedstawiciele Zamawiającego.....

Imię i nazwisko

przedstawiciele Wykonawcy.....

Imię i nazwisko

dokonali w dniu ..... r. odbioru usług cateringowych, zleconych na podstawie zlecenia nr ..... z dn.....

Wykonanie usług cateringowych przedstawiciele przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdzają zastrzeżenia

.....

(podać zastrzeżenia)

Uwagi

.....

.....

(m.in. czy zastrzeżenia zostały poprawione zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy, jakie zastrzeżenia stwierdzono)

Na tym protokół zakończono.

.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Formularza ofertowego

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Dane Wykonawcy/ów występujących wspólnie, którzy składają ofertę<sup>8</sup></b>	
Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma):.....	
adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość):.....	
Województwo: .....Kraj :.....	
Wpisany do: <sup>9</sup>	
<input type="checkbox"/> KRS ..... lub <input type="checkbox"/> Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....	
NIP nr: .....	REGON nr: .....
E-mail: .....	Nr telefonu: .....
<b>Rodzaj Wykonawcy<sup>10</sup></b>	
Wykonawca jest: <b>Wybierz element.</b>	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:.....	
Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie kierować korespondencję: .....	
Osoba wyznaczonej do kontaktu: ....., Nr tel. ....	
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.	

**Zamawiający:**  
Transportowy Dozór Techniczny  
ul. Puławska 125  
02 - 707 Warszawa

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:  
**Usługi cateringowe, Numer referencyjny postępowania: ZP 8/2022**

<sup>8</sup> w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie należy podać wyżej wymagane dane każdego z podmiotów składających ofertę wspólną (Powielić tyle razy, ile to potrzebne poprzez skopiowanie w/w pól formularza ofertowego) a także wyraźnie oznaczyć ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.

<sup>9</sup> Wskazać miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

<sup>10</sup> Wybierz z listy

**Definicje** w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

**1) mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

**2) mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**3) średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, w tym z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SWZ, na następujących warunkach:

Cena oferty brutto wynosi słownie:.....

Lp.	Wariant usługi	Szacunkowa liczba gości	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
	A	B	D	E	C	F	G = B x C
1.	Śniadanie	220			8%		
					23%		
2.	Przerwa kawowa (4 h)	330			8%		
					23%		
3.	Całodniowa przerwa kawowa (8 h)	300			8%		
					23%		
4.	Lunch bufetowy	600			8%		
					23%		
5.	Kolacja bufetowa	330			8%		
					23%		
6.	<b>RAZEM</b> (suma od poz. 1 do 5):						

Kryterium: Cena oferty (C)

Kryterium: Prezentacja próbki dania (!)	<p><b>OŚWIADCZAMY</b>, że przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbki składamy osobiście, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 13 ust. 6 SWZ.</p> <p style="text-align: center;">tak <input type="checkbox"/>,           nie <input type="checkbox"/>*.</p> <p><i>*zaznaczyć właściwe</i></p>
Kryterium: Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu	<p><b>OŚWIADCZAMY</b>, że do przygotowania serwisu kawowego używać będziemy w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ</p> <p style="text-align: center;">tak <input type="checkbox"/>,           nie <input type="checkbox"/>*.</p> <p><i>*zaznaczyć właściwe</i></p>

5. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję/my, że wybór naszej oferty:
- a) nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*
  - b) będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku

6. **OŚWIADCZAMY**, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ (w tym z wyjaśnieniami i zmianami SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, powołujemy się na zasoby innych podmiotów i wraz z ofertą przedstawiamy zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia: *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

.....

*(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przewidujemy\* powierzenie wykonania zamówienia w następującym zakresie: ..... *(określić część zamówienia)* następującym Podwykonawcom ..... *(określić nazwy firmy Podwykonawcy jeżeli są już znani)*

*\*(niepotrzebne skreślić)*

**11. OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale 12 ust. 1 SWZ.

**12. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

**13. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści SWZ.

**14. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Wykonawca/każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie**

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres)  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Usługi cateringowe**, Nr referencyjny postępowania **ZP 8/2022** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

\*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ polegam w następującym zakresie:.....(podać zakres) na zasobach podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby.....(podać nazwę), który/e to podmiot/y został/y wskazane w złożonej ofercie.

\*wypełnić jeżeli dotyczy

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. ustawy Pzp

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formie**



Załącznik nr 4a do SWZ - Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Podmiot udostępniający zasoby (tylko jeżeli dotyczy)**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

**(JEŻELI DOTYCZY)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia udzielenie zamówienia pn.: **Usługi cateringowe**, Nr referencyjny postępowania **ZP 8/2022** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w .....SWZ.

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

---

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

*Załącznik nr 5 do SWZ - Formularz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby*

**Podmiot udostępniający zasoby**

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:  
Usługi cateringowe, Nr referencyjny postępowania ZP 8/2022**

Oświadczam/y, co następuje: \_\_\_\_\_

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do oddania na rzecz: \_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie)*

niezbędnych zasobów: \_\_\_\_\_

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu: \_\_\_\_\_

sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_

na okres: \_\_\_\_\_

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo)*

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób: \_\_\_\_\_

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, inne).*

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

Załącznik nr 6 do SWZ - Formularz oświadczenia dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres każdego z wykonawców oraz imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentowani przez:

\_\_\_\_\_

(Wskazać lidera)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia udzielenie zamówienia pn.: **Usługi cateringowe**, Nr referencyjny postępowania **ZP 8/2022** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

• Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

• Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

• Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

## WYKAZ USŁUG

## w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

określonego w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt 2 SWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot usługi świadczonej w ramach jednej umowy	Opis /należy podać nazwę wydarzenia w ramach którego usługa była realizowana (jeśli dotyczy), oraz krótki opis usługi z informacją czy usługa obejmowała przygotowanie potraw, serwis, obsługę kelnerską, transport i dostawę żywienia, ile dni trwało wydarzenie w sposób ciągły/	Liczba osób	Wartość wskazanej usługi brutto	Data wykonania Usługi dzień-miesiąc-rok	Podmiot Zamawiający	Wykonawca* zamówienia
ROZDZIAŁ 7 ust. 1 pkt 2 SWZ							
1.	Świadczenie usług cateringowych polegających na obsłudze spotkań całodziennych/dwudniowych imprez (w formie konferencji w ramach, której zorganizowano przerwę kawową, lunch i kolację), w której uczestniczyło minimum 150 osób	..... ..... ..... ..... ..... .....		..... zł			
2.	Świadczenie usług cateringowych polegających na obsłudze spotkań całodziennych/dwudniowych imprez (w formie konferencji w ramach, której zorganizowano przerwę kawową, lunch i kolację), w której uczestniczyło minimum 150 osób	..... ..... ..... ..... ..... .....		..... zł			

W załączeniu ..... szt. dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

Uwaga do TABELI:

1) w zakresie lp. 1, tj. ROZDZIAŁ 7 ust. 1 pkt 2 SWZ

- a) przez usługę cateringową polegającą na obsłudze spotkań całodziennych/dwudniowych imprez, obejmujących lunche, przerwy kawowe i uroczyste kolacje Zamawiający rozumie odpowiednio obsługę przyjęć bufetowych, obejmujących przygotowanie posiłków, ich dostarczenie (dowiezienie transportem), rozmieszczenie, serwis, obsługę kelnerską oraz usługi porządkowe po zakończeniu serwowania posiłków. Warunek ma na celu zweryfikowanie umiejętności logistycznych Wykonawcy.
- b) usługi mają być wykonane w ramach jednej umowy dla jednego tego samego podmiotu
- c) Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych dla różnych podmiotów w celu spełnienia warunku w postępowaniu.

\* należy podać (jeżeli dotyczy):

- nazwę Wykonawcy, który wykonywał dostawę/y w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- nazwę i adres podmiotu, z którego wiedzy i doświadczenia korzysta Wykonawca