

Znak sprawy P.290.5.2022.PZ



ZAMAWIAJĄCY

TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY

ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

telefon: 22 4 902 902

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Usługi zarządzania nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie

Numer referencyjny postępowania: **ZP 5/2022**

Dokument podpisany elektronicznie
Jan Urbanowicz
Dyrektor
Transportowego Dozoru Technicznego

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	- 3 -
ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	- 3 -
ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	- 3 -
ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	- 4 -
ROZDZIAŁ 5 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	- 5 -
ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	- 5 -
ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	- 6 -
ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	- 9 -
ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 9 -
ROZDZIAŁ 10 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	- 10 -
ROZDZIAŁ 11 ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.	- 10 -
ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	- 11 -
ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	- 12 -
ROZDZIAŁ 14 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT	- 15 -
ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY	- 15 -
ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	- 16 -
ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	- 17 -
ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	- 18 -
ROZDZIAŁ 19 KLAZULA RODO	- 20 -
ROZDZIAŁ 20 POZOSTAŁE INFORMACJE	- 21 -
ROZDZIAŁ 21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 21 -

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125,

02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

telefon: 22 4 902 902

e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.tdt.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.tdt.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej również „ustawa Pzp”, co oznacza, że w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Rodzaj zamówienia: Usługa

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie zarządzania nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na podstawie bezpośredniej płatności lub umowy

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest fakt, iż przedmiot zamówienia jest niepodzielny tj: usługa zarządzania dotyczy jednej nieruchomości. Wielkość zamówienia nie ogranicza udziału w postępowaniu sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020 poz. 1320), Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - czynności wykonywane przez koordynatora,
 - czynności wykonywane przez zarządcę nieruchomości,a także w przypadku uczestniczenia w realizacji zamówienia osób/y wykonujących czynności o charakterze administracyjno-biurowym lub/i finansowym - czynności wykonywane przez te osoby.
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 1) Złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem fakultatywnej wizji lokalnej nieruchomości objętej zamówieniem, celem zapoznania się z uwarunkowaniami dotyczącymi realizacji zamówienia.
- 2) Ustalono dni, w których możliwe będzie przeprowadzanie wizji lokalnej: 17.03.2022r. lub 18.03.2022r. godzina 10.00 lub godzina 12.00.
- 3) Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego wniosek o odbycie wizji lokalnej na jeden dzień przed wnioskowanym terminem wizji e-mailem na: przetargi@tdt.gov.pl z podaniem takich informacji jak:
 - a. dane Wykonawcy (nazwa, adres, dane kontaktowe, adres e-mail);
 - b. imię i nazwisko osoby/ób które będą upoważnione do uczestniczenia w wizji lokalnej;
 - c. wnioskowany przez Wykonawcę termin odbycia wizji lokalnej spośród terminów, o których mowa w pkt 2.
- 4) W odpowiedzi na wniosek Zamawiający potwierdzi Wykonawcy termin, w którym odbędzie się wizja lokalna na wskazany e-mail Wykonawcy.
- 5) Osoby biorące udział w wizji powinny zgłosić się do recepcji znajdującej się na parterze w budynku Transportowego Dozoru Technicznego przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie. Ze względu na stan epidemii Zamawiający wymaga w trakcie wizji stosowania masek ochronnych. W wizji lokalnej dopuszcza się udział maksymalnie dwóch przedstawicieli każdego Wykonawcy.
- 6) Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie w obecności wyznaczonych przez Zamawiającego osób. Podczas wizji lokalnej wyznaczone przez Zamawiającego osoby nie będą udzielały wyjaśnień w zakresie SWZ. Po odbyciu wizji lokalnej Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z zapisami Rozdziału 11 ust. 3 SWZ.
- 7) Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, na którym zostaną złożone podpisy osób uczestniczących w wizji lokalnej.

6. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający dopuszcza wykonywanie przez Podwykonawców części zadań związanych z

wykonywaniem usługi zarządzania nieruchomością o ile wskazany Podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością jak również posiada wymagane doświadczenie w pełnym zakresie określonym w SWZ.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu usług w zakresie określonym w OPZ będzie możliwe pod warunkiem przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki jeżeli od udzielenia zamówienia podstawowego nie upłynęły 3 lata.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie **12 miesięcy od dnia 01.07.2022 r.**

ROZDZIAŁ 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
3. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
4. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
9. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców został opisany szczegółowo w **rozdziale 7 SWZ**.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w **rozdziale 17 SWZ**.

ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi (umowy zobowiązaniowe) polegające na zarządzaniu budynkiem o funkcji biurowej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m², trwającej co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej jednym budynkiem o funkcji biurowej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m², trwającej co najmniej 12 miesięcy - oddanym do użytkowania po 2013 roku.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana w wymaganym czasie i zakresie.

- b) wykaże, iż będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie tj.

– Koordynator – osoba posiadająca:

- **licencję zarządcy nieruchomości** nadaną w trybie przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1899) dalej (U.g.n) wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r.

- **doświadczenie zawodowe tj.** w okresie co najmniej 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała funkcję zarządcy nieruchomości w rozumieniu przepisów U.g.n, dla co najmniej trzech budynków, w tym przynajmniej dwóch budynków o funkcji biurowej i o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m², przez okres co najmniej 12 miesięcy;

– Zarządca nieruchomości - osoba posiadająca:

- licencję zarządcy nieruchomości uprawniającą do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami nadaną w trybie przepisów U.g.n, wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r. **lub** wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonym przez Zarząd Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub wpisaną do Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonego przez inne organizacje zrzeszające zarządców nieruchomości w szczególności przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych, Polską Federację Organizacji Zarządców, Zarządców i Właścicieli Nieruchomości czy Polską Federację Zarządców Nieruchomości,

- **doświadczenie zawodowe tj.** w okresie co najmniej 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała funkcję zarządcy nieruchomości w rozumieniu przepisów U.g.n, dla co najmniej trzech

budynków, w tym przynajmniej jednego budynku o funkcji biurowej i o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000m², przez okres co najmniej 12 miesięcy;

Wymogi dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże się wymaganym doświadczeniem w pełnym zakresie. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wspólnie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie posiada doświadczenia w pełnym zakresie.

Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnianie warunku w pełnym zakresie. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wspólnie wykażą spełnianie warunku, ale żaden z nich indywidualnie nie spełnia warunku w pełnym zakresie.

Zamawiający nie zastrzega szczególnego sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym mowa ust. 1 pkt 1 lit b przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Załącznik nr 6 do SWZ Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie.**

2. Udostępnianie zasobów (poleganie na zasobach innych podmiotów)

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Podwykonawstwo);
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4a do SWZ**);
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają

spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawców następujących środków dowodowych.

- 1) na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 2) Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Komunikacja w postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w całości, tj. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
 - 1) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) **miniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, (adres skrzynki ePuap: /tdt/skrytka) służących do złożenia/zmiany/wycofania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą - *za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.

Skrzynka ePuap może służyć także do przekazywania podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów.
 - b) **poczty elektronicznej:** przetargi@tdt.gov.pl, służącej do komunikacji i przekazywania na wezwanie Zamawiającego dokumentów podmiotowych w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub innych oświadczeń lub wyjaśnień przekazywanych w postępowaniu jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej. **UWAGA: użycie poczty elektronicznej nie jest dopuszczalne dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą;**
 - 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać konto na ePUAP; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminu ePUAP*;
 - 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;

- 7) identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;
 - 8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*” (Dz.U.2020 poz.2452);
 - 9) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz.344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 10) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w toku niniejszego postępowania, przyjmuje się datę ich przekazania (w zależności od rodzaju dokumentu - na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej e-mail);
 - 11) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią;
 - 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia nr postępowania;
 - 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej;
 - 14) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@tdt.gov.pl
- 3. Informacje dotyczące zapytań do treści SWZ oraz wyjaśnień treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@tdt.gov.pl, wpisując w temacie numer postępowania określony w SWZ.
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
- 4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**
- Pani Elżbieta Kolanko – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych
e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.04. 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie <https://www.nccert.pl>
 - 2) podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
 - 3) podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca przysyłanie danych w formacie .pdf.
4. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy powinni się posługiwać Identyfikatorem z miniPortalu**
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. oraz następujące załączniki do oferty (wraz z wykazem osób w zakresie kryterium oceny ofert sporządzonym według wzoru wykazu osób _ załącznik nr 8 do SWZ):
 - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 4, 4a, do SWZ.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
 - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

oraz jeżeli dotyczy:
 - 3) **wykaz osób** w zakresie wykazania doświadczenia osób ponad doświadczenie wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 lit. b SWZ
Wykonawca aby uzyskać dodatkowe punkty w kryterium jakościowym nie może posłużyć się tym samym doświadczeniem osób, które wykazuje/wykaże na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- 4) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – (o ile ofertę składa pełnomocnik) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
 - 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum;
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby);
 - 7) **Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 8) **uzasadnienie**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).
6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji)**. Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawnie, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
 - 5) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
9. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).**
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
 - 5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji).**
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
13. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie danych pdf pod formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie danych niż pdf, formatem XAdES;

ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1 Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 4) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2 Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.03.2022 r., do godz:9:00;**
- 2) otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2022 r. o godzinie 11:00;**
- 3) otwarcie nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach i kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ podaje w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ wartość za jeden miesiąc świadczenia usługi a następnie cenę za dwanaście miesięcy świadczenia usługi.

2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania określone w SWZ.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. W formularzu ofertowym należy podać kolejno wartość netto za jeden miesiąc świadczenia usługi [zł] stawkę należnego podatku VAT [%] właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz cenę brutto [zł] za jeden miesiąc świadczenia usługi. Następnie tę cenę należy przemnożyć przez liczbę miesięcy świadczenia usługi i podać cenę brutto za cały okres świadczenia usługi. Cenę brutto należy wpisać również słownie. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
6. W przypadku gdy w ofercie cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT i obliczonej na jej podstawie cenę oferty.
7. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - a) Kryterium cenowe Cena (C) - waga kryterium 60 %;
 - b) Kryterium jakościowe:
 - Doświadczenie zawodowe Koordynatora (D1) - waga kryterium 20%;
 - Doświadczenie zawodowe Zarządcy (D2) - waga kryterium 20%;

2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)**- waga 60%:

C_{min}*

$$C = \frac{C_o}{C_{min}} \times 100 \times 60\%$$

C_o

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Ofercie sporządzonej wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Zasady oceny ofert w kryterium jakościowym:

Doświadczenie zawodowe Koordynatora (D1) - waga 20%

Doświadczenie zawodowe Zarządcy (D2) - waga 20%

- 1) W ramach kryterium **Doświadczenie zawodowe Koordynatora (D1)** punktacji będzie podlegać doświadczenie w/w osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako Koordynator wskazanej w Wykazie osób. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:

Funkcja	Zakres doświadczenia punktowanego w ramach kryterium	Liczba punktów
Koordynator	Nabył dodatkowe doświadczenie zawodowe jako zarządca nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami tj: <u>Dz.U.2021.1899</u> (ponad zakres minimalny określony w warunku udziału w postępowaniu) w pełnieniu funkcji zarządcy nieruchomości w odniesieniu do budynku o funkcji biurowej o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m ² w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert).	Maksymalnie 20 punktów (po 10 pkt za każdy 12 miesięczny okres nieprzerwanego pełnienia funkcji zarządcy nieruchomości w odniesieniu do budynku o funkcji biurowej o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m ² w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert)

- 2) W ramach kryterium **Doświadczenie zawodowe Zarządcy (D2)** punktacji będzie podlegać doświadczenie w/w osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako Zarządca, wskazanej w Wykazie osób. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Funkcja	Zakres doświadczenia punktowanego w ramach kryterium	Liczba punktów
Zarządca	Nabył dodatkowe doświadczenie zawodowe jako zarządca nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami tj: <u>Dz.U.2021.1899</u> (ponad zakres minimalny określony w warunku udziału w postępowaniu) w pełnieniu funkcji zarządcy nieruchomości w odniesieniu do budynku o funkcji biurowej o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m ² w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert).	Maksymalnie 20 punktów (po 10 pkt za każdy 12 miesięczny okres nieprzerwanego pełnienia funkcji zarządcy nieruchomości w odniesieniu do budynku o funkcji biurowej o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000 m ² w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert)

- 3) W celu uzyskania punktów w kryterium jakościowym Wykonawca winien uzupełnić w Wykazie osób informacje dotyczące:

- a) adresu nieruchomości i podmiotu (odbiorcy), na rzecz którego usługa została wykonana,
- b) danych dot. okresu, w którym dana funkcja/rola była pełniona,
- c) danych niezbędnych do oceny czy zakres czynności odpowiada wymaganiom określonym w kryterium,
- d) danych niezbędnych do oceny czy nieruchomość spełnia wymagania określone w kryterium,
- e) nazwy i adresu podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba pełniła funkcję wskazaną w kryterium,
- f) danych teleadresowych podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz danych teleadresowych podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba wykonywała usługę (e-mail lub numer telefonu do osób, które mogą potwierdzić spełnienie przez osobę wskazaną w Wykazie osób wymagań zawartych w kryterium).

- 4) Punkty zostaną przyznane za doświadczenie uzyskane podczas należytej realizacji funkcji w odniesieniu do zrealizowanych usług.
 - 5) Do uznania doświadczenia wymagane jest pełnienie funkcji zarządcy nieruchomości na danej nieruchomości w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - 6) **Wykaz osób w zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert będzie stanowił załącznik do oferty. W zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert Wykaz osób nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.** Zamawiający przyzna liczbę punktów za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, w odniesieniu do których informacje w wykazie załączonym do oferty zostały uzupełnione prawidłowo (uzupełnienie braków lub poprawienie informacji zawartych w Wykazie nie stanowi podstawy zmiany liczby punktów).
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji wskazanych w Wykazie osób poprzez zasięgnięcie informacji bezpośrednio od podmiotów, które zlecały usługi poprzez kontakt z osobami wskazanymi do kontaktu w Wykazie osób.
 - 8) W przypadku braku załączenia do oferty Wykazu osób w zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert lub załączenia Wykazu osób niepotwierdzającego informacji ujętych w kryterium Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium.
 - 9) Powyższe nie uchybia kwestii możliwości uzupełnienia Wykazu osób w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Czynności podejmowane w tym zakresie nie mają wpływu na punktację w kryterium Doświadczenie zawodowe.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 12. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez

Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia umowy w tym m. inn:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
 - aktualne wykazy osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia,
 - dokumenty wskazujące, że ujawnione w wykazie osoby posiadają wymagane kwalifikacje.
 - aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w związku z zarządzaniem nieruchomością, zgodnie z art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. gospodarce nieruchomościami t.j Dz.U. 2021 poz.1899 na minimalną sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia, wynoszącą równowartość w złotych 50 000 euro. W przypadku gdy zarządca nieruchomości będzie wykonywał czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, zarządca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **będzie żądał przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania.

- 1) odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: info@tdt.gov.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 20 Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (*Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych*).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 21 Wykaz załączników

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Projektowane postanowienia umowy |

Usługi zarządzania nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego
Numer referencyjny postępowania: ZP 5/2022

- Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4, 4a Wzór oświadczeń wstępnych składanych wraz z ofertą
- Załącznik nr 5 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie
- Załącznik nr 7 Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 Wzór wykazu osób składany jako załącznik do oferty.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie. Budynek stanowi siedzibę Biura Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT) oraz siedzibę Oddziału Terenowego Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie (dalej: OT TDT).

II. Termin wykonywania zamówienia

Usługa będzie wykonywana w okresie 12 miesięcy - od dnia 01.07.2022 r.

III. Dane dotyczące nieruchomości

1. Przedmiot zamówienia dotyczy działek nr 68/16 i 19/2 obręb 1-02-26 Dzielnica Mokotów. Powierzchnia działek wynosi 4.311 m².
Zestawienie powierzchni:
Powierzchnia całkowita budynku - 23.674 m²
Powierzchnia użytkowa – 15.240,20 m²
2. Budynek został oddany do użytkowania w grudniu 2019 roku z zapewnieniem pięcioletniej gwarancji jakości generalnego wykonawcy.
3. Budynek skupia trzy główne części funkcjonalne:
 - część biurowa – zlokalizowana na kondygnacjach 02-06 zajmowana w całości przez pracowników TDT oraz OT TDT.
 - część konferencyjna – zlokalizowana na kondygnacji 01, będącą uzupełnieniem części biurowej, przeznaczona do prowadzenia konferencji, szkoleń, egzaminów wynikających z działalności TDT.
 - część zamieszkania zbiorowego, zlokalizowana na kondygnacjach 07-15 wraz z zapleczem kuchennym zlokalizowanym na kondygnacji -1, przeznaczona do zakwaterowania pracowników, oddziałów terenowych TDT bądź gości będących uczestnikami spotkań, szkoleń, i konferencji.
4. Budynek posiada dwie kondygnacje podziemne (garaż z archiwum), w części wysokiej budynku znajduje się 18 kondygnacji; w części niskiej znajduje się 6 kondygnacji. Poziom 0 w części niskiej budynku zajmują pomieszczenia usługowe (w trakcie zagospodarowywania przez Zamawiającego). Teren zewnętrzny nie jest ogrodzony. Wjazd do garażu podziemnego odbywa się przez szlaban z kontrolą dostępu i domofonem połączonym z ochroną obiektu. Na terenie zewnętrznym znajduje się również kilka miejsc postojowych, do których wjazd jest ograniczony również szlabanem z kontrolą dostępu i domofonem. W budynku znajdują się zestawy dźwigowe: triplex biurowy – obsługuje kondygnacje -2 - +6; triplex części zamieszkania zbiorowego – obsługuje kondygnacje -1 - +15 (z wyłączeniem kondygnacji +2 - +6); dźwig pożarowy obsługujący kondygnacje -2 - +16; dźwig towarowy obsługujący kondygnacje -1 - +1 oraz dźwig kuchenny obsługujący kondygnacje -1 - +1.
5. Budynek został wykonany w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie z każdej części; tj. w części wysokiej budynek posiada klatkę schodową obsługującą wszystkie kondygnacje -2 - +17; w części niskiej znajduje się klatka schodowa obsługująca kondygnacje -2 - +4; w części środkowej znajduje się klatka obsługująca tylko część biurową +4 - +6;
6. Budynek wyposażony jest w instalacje: wentylację mechaniczną, elektryczną, teletechniczną (instalacja informatyczna, domofonowa, kontroli dostępu, audio-video w części konferencyjnej), wodno-kanalizacyjną, klimatyzacyjną (agregaty wody lodowej z odzyskiem ciepła, klimatyzatory split,

klimatyzacja precyzyjna w archiwum i serwerowniach), ciepłowniczą (własny węzeł ciepła, w części biurowej klimakonwektory – ciepło/zimno, w części zamieszkania zbiorowego- ogrzewanie podłogowe), pożarową (SSP, DSO, czujki dymowe, detekcji gazów - CO₂, metan, LPG, gaszenie mgłą wodną – w części zamieszkania zbiorowego). W budynku znajduje się zbiornik retencyjny na deszczówkę wykorzystywaną do podlewania terenów zielonych, agregat prądotwórczy oraz UPS zasilający serwerownie w przypadku zaniku prądu w obiekcie, separator tłuszczu i substancji ropopochodnych.

7. W celu sprawowania kontroli nad urządzeniami i instalacjami, w budynku znajduje się instalacja informatyczna skupiająca wszelkie niezbędne informacje – oprogramowanie BMS.
8. Wymagania dotyczące utrzymania budynku zawarte są w Księżce Obsługi Obiektu i Instalacji.
9. Umowy serwisowe zawarte w zakresie obsługi technicznej budynku:
 - 1) Umowa na przegląd i konserwację urządzeń sanitarnych
 - 2) Umowa na przegląd i konserwację instalacji teletechnicznych i pożarowych
 - 3) Umowa na przegląd i konserwację instalacji mgły wodnej
 - 4) Umowa na przegląd i konserwację agregatu prądotwórczego
 - 5) Umowa na przegląd i konserwację separatora tłuszczu
 - 6) Umowa na przegląd i konserwację instalacji elektrycznej
 - 7) Umowa na przegląd i konserwację bramy wjazdowej i pożarowej
10. Umowy zawarte dla potrzeb użytkownika budynku:
 - 1) Umowa na dostawę wody i odprowadzenie ścieków
 - 2) Umowa na dostawę ciepła
 - 3) Umowa na sprzedaż energii elektrycznej wraz dystrybucją energii elektrycznej
 - 4) Umowa na odbiór nieczystości stałych
 - 5) Umowa na utrzymanie czystości i porządku
 - 6) Umowa na ochronę fizyczną obiektu
 - 7) Umowa na monitoring pożarowy

IV. Zakres obowiązków Wykonawcy.

1. **Obowiązki Wykonawcy zwanego dalej również „zarządcą” będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej.**
2. **Do podstawowych obowiązków zarządcy należeć będzie podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie racjonalnej gospodarki nieruchomością, w szczególności:**
 - 1) wizytowanie nieruchomości w celu pozyskania niezbędnej wiedzy na temat bieżącego funkcjonowania obiektu
 - 2) prowadzenie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości;
 - 3) bezpieczeństwa użytkownika i właściwej eksploatacji nieruchomości;
 - 4) właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów prawa energetycznego;
 - 5) bieżące administrowanie nieruchomością;
 - 6) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 7) uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.
3. **Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w związku z zarządzaniem nieruchomością, zgodnie z art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. gospodarce nieruchomościami (Dz. U.**

z 2021 r., poz. 1899 ze zm). Szczegółowe wymagania dotyczące posiadanego przez Wykonawcę ubezpieczenia zawarte zostały w umowie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny budynku w zakresie jaki wynika z obowiązków Wykonawcy.

5. Wymagania dotyczące osób zatrudnionych do realizacji zamówienia.

1) Zapewnienie ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia:

- **koordynatora** mającego za zadanie **zarządzanie pracą osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, organizowanie i odbywanie spotkań z pracownikami Zamawiającego, firmami świadczącymi usługi na obiekcie oraz kontrahentami, przeprowadzanie rozmów i negocjacji jeśli będzie to wymagane, planowanie codziennej pracy, prowadzenie dokumentacji, korespondencji, czuwanie nad przestrzeganiem terminów, dbałość o prawidłowy przepływ informacji. Osoba pełniąca funkcję koordynatora winna posiadać licencje zarządcy nieruchomości** nadaną w trybie przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2010 nr 102 poz. 651 dalej (U.g.n) wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r.
- **co najmniej jedną osobę posiadającą licencję zarządcy nieruchomości** uprawniającą do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami nadaną w trybie przepisów U.g.n wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r. lub wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonym przez Zarząd Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub wpisaną do Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonego przez inne organizacje zrzeszające zarządców nieruchomości w szczególności przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych, Polską Federację Organizacji Zarządców, Zarządców i Właścicieli Nieruchomości czy Polską Federację Zarządców Nieruchomości,

2) Zapewnienie dyspozycyjności osób, o których mowa w pkt a) i b) przez 24 /dobę przez 7 dni w tygodniu pod telefonem i mailem.

3) Wszystkie czynności wykonywane przez osoby, wskazane w ust. 5 pkt. 1 lit. a-b muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

4) Wymagania dotyczące osób innych niż wskazane w pkt 1 zostały opisane w ust. 10.

6. Czynności zarządcy w zakresie obsługi administracyjnej obejmują m.in:

1) Wizytowanie nieruchomości przynajmniej trzy razy w tygodniu w celu dokonania obchodu budynku oraz terenu zewnętrznego w celu wychwycenia powstałych usterek i uszkodzeń, kontrolę wizualną realizacji umów (sprzątanie, ochrona, utrzymanie techniczne nieruchomości, utrzymanie terenów zielonych itp.), uzupełnienia dokumentacji (protokoły, zestawienia, rozliczenia usług, uzupełnienie KOB, uczestniczenie w pracach serwisowych firm odpowiedzialnych za obsługę budynku, przeprowadzenie spotkań z koordynatorami firm obsługujących nieruchomość, spotkań z osobami wskazanymi do realizacji umowy z ramienia Zamawiającego itp.)

2) Kontrolę pomieszczeń technicznych pod kątem prawidłowości działania urządzeń, wystąpienia ewentualnych usterek i uszkodzeń urządzeń oraz elementów budowlanych, a także pod kątem utrzymania czystości obiektu itp. w terminach zapewniających prawidłową realizację usługi jednak nie mniej niż jeden raz w miesiącu. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń, interwencji i wniosków Zamawiającego oraz informowanie Zamawiającego o statusie realizacji sprawy.

3) Obsługę w zakresie ekonomiczno-finansowym oraz planowania.

a) Sporządzenie projektu planu rzeczowo – finansowego w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości obejmujący okres od zawarcia umowy do końca 2023 r. w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy oraz bieżące jego wykonywanie i w razie potrzeby aktualizowanie. Sporządzony przez Wykonawcę plan zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po zaakceptowaniu planu przez Zamawiającego,

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni wersję planu rzeczowo – finansowego w formie papierowej.

- b) Przygotowywanie rozliczeń planu rzeczowo – finansowego w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości, jak i prac remontowych i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji na 14 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy.
- 4) Nadzór nad realizacją zadań wynikających z zakresu zawartych przez Zamawiającego umów związanych z utrzymaniem budynku;
 - a) Nadzór i monitoring i bieżąca kontrola nad realizacją zadań wynikających z umów związanych z utrzymaniem budynku dotyczących utrzymania nieruchomości, które zostały zlecone przez Zamawiającego oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych usług i robót budowlanych, potwierdzenie ich rzeczywistego wykonania, a także rozliczenia wynikające z umowy (kontrola i sprawdzenie zakresu, rozliczenie finansowe faktury).
 - b) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub roboty budowlanej wnioskowanie do Zamawiającego o konieczności naliczenia kar umownych przedstawiając wartość wyliczonego obciążenia,
 - c) monitorowanie terminów określonych w umowach oraz terminów obowiązywania umów, a w razie zbliżającego się końca ich ważności wnioskowanie Zamawiającemu ich aktualizacji w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usługi.
 - 5) Kontrolę i nadzór nad zapewnieniem dla nieruchomości dostaw energii elektrycznej, wody, energii cieplnej i odbioru nieczystości.
 - 6) Sporządzanie comiesięcznych raportów z realizacji usługi w terminie 4 dni po upływie danego miesiąca realizacji usługi i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu.
 - 7) Forma graficzna oraz zawartość merytoryczna raportu zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy na usługę zarządzania nieruchomością.
 - 8) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu powstałych szkód nieruchomości celem ich zgłoszenia do ubezpieczyciela.
 - 9) Uzupelnianie na podstawie otrzymanych protokołów serwisowych i protokołów szczelności urządzeń klimatyzacyjnych danych w Centralnym Rejestrze Operatorów w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego protokołu.
 - 10) Organizowanie i przeprowadzenie na wniosek Zamawiającego próbnej ewakuacji, wraz z powiadomieniem Państwowej Straży Pożarnej.
 - 11) W razie potrzeby sporządzanie stosownych zestawień i danych oraz przygotowywanie projektów wniosków i deklaracji, korekt tychże wniosków i deklaracji wynikających z obowiązku podatkowego i innych opłat publicznoprawnych w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zadania od Zamawiającego, a w przypadku wniosków i deklaracji, których termin złożenia jest określony przepisami, przekazanie zamawiającemu co najmniej 14 dni przed upływem tego terminu.
 - 12) Przygotowywanie propozycji opisów przedmiotu zamówienia (w przypadku zamówienia publicznego, uwzględniających uregulowania ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019) do zawarcia umów w zakresie utrzymania nieruchomości (utrzymanie techniczne, utrzymanie czystości, media itp).
 - 13) Przygotowanie zapytania ofertowego lub przeprowadzenie rozeznania rynku lub negocjacji w zakresie planowanych przez Zamawiającego usług, przeglądów, prac budowlano – remontowych (w tym np. przeglądy nieobjęte umowami serwisowymi – serwis drzwi przesuwnych, przegląd systemu asekuracji, urządzeń gaśniczych, alpinistycznego mycia okien i fasad szklanych oraz w razie potrzeby odśnieżania dachów w sezonie zimowym) zgodnie z Regulaminem zamówień obowiązującym w TDT .i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji. Ocena ofert wraz z rekomendacją wyboru wykonawcy.

- 14) Przestrzeganie zasad obowiązujących na terenie TDT w tym postanowień i zarządzeń Dyrektora TDT (w zakresie mogącym mieć wpływ na pracę zarządcy i podległych podmiotów np. zarządzenia dot. covid; organizacji pracy, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego itp.)
 - 15) Przy planowaniu serwisów technicznych, porządkowych i przeglądów przestrzeganie zasad określonych w Instrukcji Użytkowania Budynku.
 - 16) Współpraca z wszystkimi wydziałami TDT oraz oddziałem terenowym TDT mającym siedzibę pod tym samym adresem w zakresie ustalenia dostępności pomieszczeń poszczególnych wydziałów, pomieszczeń zajmowanych przez oddział terenowy do przeprowadzenia prac serwisowych i naprawczych).
 - 17) Uczestniczenie w cotygodniowej naradzie koordynacyjnej z Zamawiającym (osoby wskazane w umowie) w siedzibie Zamawiającego (w uzasadnionych przypadkach wideokonferencja) w celu weryfikacji poszczególnych zadań i określenia planu czynności na kolejny tydzień.
 - 18) Przygotowywanie projektów korespondencji dotyczącej obsługiwanej nieruchomości z urzędami, instytucjami, kontrahentami itp. oraz bieżące doradztwo w tym zakresie w terminie 7 dni od daty powierzenia zadania przez Zamawiającego.
 - 19) Wykonywanie Umowy przy uwzględnieniu zasad i warunków udzielonej przez Budimex SA gwarancji 5-letniej na wykonane roboty budowlane na nieruchomości TDT przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie.
- 7. Czynności zarządcy w zakresie obsługi technicznej nieruchomości wymaganej przez przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy dotyczące ochrony pożarowej oraz wymagania wynikające z Książki Obsługi Obiektu i Instalacji i zaleceń producentów urządzeń obejmują m.in.:**
- 1) Prowadzenie dokumentów określonych przepisami prawa budowlanego, przepisami dozoru technicznego dla obiektów i urządzeń technicznych, przepisami ppoż. oraz wymaganiami określonymi w Książce Obsługi obiektu i Instalacji:
 - a) Książka obiektu budowlanego, protokoły przeglądów prawem wymaganych;
 - b) Protokoły badań i odbioru urządzeń technicznych dopuszczonych do ruchu
 - c) Książki obsługi urządzeń
 - d) Prowadzenie bieżącej ewidencji zgłoszeń konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją, aż do ostatecznego rozliczenia.
 - 2) Sporządzanie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu rocznego przeglądów i konserwacji wynikających z przepisów, wymagań producentów urządzeń oraz wymagań zawartych w Książce Obsługi obiektu i Instalacji, przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, a po jej uzyskaniu bieżące realizowanie zadań w nim zawartych w zakresie przeglądów urządzeń, instalacji, wyposażenia obiektu, serwisów urządzeń, instalacji, urządzeń i instalacji ppoż. (w tym gaśnice, hydranty, SSP itp.) a także ewidencjonowanie dokumentów poodbiorowych prac oraz rejestrowanie ewentualnych zaleceń zawartych w protokołach.
 - 3) Zapewnienie terminowego wykonania przeglądów rocznych i pięcioletnich (przygotowanie zapytania ofertowego lub przeprowadzenie rozeznania rynku lub negocjacji zgodnie z Regulaminem zamówień obowiązującym w TDT i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, ocena ofert wraz z rekomendacją wyboru wykonawcy, zlecenie prac zgodnie z wymaganym przez Zamawiającego zakresem wybranemu wykonawcy oraz nadzór nad terminowym wykonaniem kontroli technicznych urządzeń i instalacji, okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, przepisów ppoż., przepisów uzupełniających, tj. rozporządzeń, polskich norm oraz z wytycznymi wynikającymi z dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń i wymagań określonych w Książce Obsługi Obiektu i Instalacji.
 - 4) Zapewnienie przeprowadzenia wymaganego przeglądu konserwacyjnego elewacji (prefabrykowanych okładzin elewacyjnych) raz w roku poddając ocenie: występowanie uszkodzeń mechanicznych krawędzi i powierzchni licowych, występowania zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, brud, zarysowania, graffiti itp.), występowania wysoleń, występowania zanieczyszczeń

organicznych (algi, grzyby) i przekazywanie Zamawiającemu wniosków i zaleceń wraz z rekomendacją dalszego postępowania w sprawie utrzymania technicznego elewacji przygotowanie zapytania ofertowego lub przeprowadzenie rozeznania rynku lub negocjacji zgodnie z Regulaminem zamówień obowiązującym w TDT i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, ocena ofert wraz z rekomendacją wyboru wykonawcy, zlecenie prac zgodnie z wymaganym przez Zamawiającego zakresem wybranemu wykonawcy.

- 5) Wizualne prowadzenie kontroli stanu technicznego obiektu, instalacji i urządzeń technicznych wraz z terenem zewnętrznym, .
- 6) Analizowanie zaleceń zawartych w protokołach serwisowych i w protokołach z przeglądów urządzeń i instalacji, sporządzanie na ich podstawie zakresu koniecznych do wykonania prac i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji. Po uzyskanej zgodzie Zamawiającego przygotowanie zapytania ofertowego lub przeprowadzenie rozeznania rynku lub negocjacji zgodnie z Regulaminem zamówień obowiązującym w TDT i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, ocena ofert wraz z rekomendacją wyboru wykonawcy, zlecenie prac zgodnie z wymaganym przez Zamawiającego zakresem wybranemu wykonawcy. Zlecenie niezbędnych napraw w celu zagwarantowania sprawności wszystkich instalacji i urządzeń w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania protokołu z zaleceniami.
- 7) Podejmowanie czynności związanych z usunięciem awarii, stanów zagrożeń budowlanych, zagrożeń życia i zapewnieniem w takich sytuacjach bezpieczeństwa ludzi i zabezpieczenia mienia wraz z natychmiastowym zawiadomieniem Zamawiającego, a także odpowiednich służb.
- 8) Maksymalny czas reakcji Wykonawcy w celu zminimalizowania skutków awarii wynosi 30 min od zgłoszenia,

8. Czynności zarządcy w zakresie bieżących i generalnych remontów obejmują m.in.:

- 1) przygotowanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego remontów bieżących i remontów generalnych z uwzględnieniem:
 - a) zakresu działania (wykaz robót) z podziałem na branże,
 - b) szacunkowych kosztów niezbędnych robót remontowych,
 - c) kolejności remontów ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników i osób trzecich,
 - d) remontów o charakterze zapobiegawczym, usuwanie awarii.
- 2) Projekt planu rzeczowo – finansowego remontów Wykonawca przedstawia Zamawiającemu najpóźniej do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3) Sporządzone przez Wykonawcę planu rzeczowo finansowego prac remontowych zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po zaakceptowaniu planu przez Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 3 dni wersję planu w formie papierowej.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania korekty planów rzeczowo-finansowych remontów w danym roku kalendarzowym w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn.
- 5) Opracowanie kosztorysów inwestorskich na remonty bieżące znajdujące się w planie remontów i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu. Opracowany kosztorys zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia ustalenia zakresu robót przez Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, przygotowanie zapytania ofertowego lub przeprowadzenie rozeznania rynku lub negocjacji zgodnie z Regulaminem zamówień obowiązującym w TDT i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, ocena ofert wraz z rekomendacją wyboru wykonawcy, zlecenie prac zgodnie z wymaganym przez Zamawiającego zakresem wybranemu wykonawcy.
- 6) Opracowywanie propozycji inwestowania w nieruchomość w celu podniesienia jej wartości.
- 7) Opracowywanie propozycji inwestowania w nieruchomość w celu ochrony środowiska.
- 8) Ocena pilności realizacji potrzeb remontowych oraz uczestniczenie w ocenie hierarchii potrzeb.

- 9) Uczestniczenie w realizacji zadań remontowych (wprowadzenie wykonawcy na obiekt, protokolarny odbiór robót itp.).
9. **Czynności zarządcy w zakresie monitoringu realizacji zadań wynikających z realizacji umowy ZP2/2016 (Inwestor Zastępczy) i ZP 4/2016 (Generalny Wykonawca) w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji obejmują m.in.:**
 - 1) Weryfikacja i kwalifikacja zauważonych usterek w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 2) Zgłaszanie zauważonych usterek i nadzorowanie ich usunięcia w terminie, zgodnie z procedurami określonymi w umowach z Wykonawcą i Inwestorem Zastępczym.
 - 3) Monitoring terminowości i prawidłowości usuwania usterek w porozumieniu z Inwestorem Zastępczym i Zamawiającym oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych przedmiotowych prac i potwierdzenie ich rzeczywistego wykonania;
 - 4) Sporządzanie zestawień usterek wymagających zgłoszenia do Wykonawcy w ramach obowiązującej gwarancji i rękojmi wraz z adnotacją o ich statusie lub zakończeniu (termin i sposób zakończenia sprawy, protokół).
 - 5) W razie potrzeby opiniowanie stanowiska gwaranta (Generalny Wykonawca) oraz Inwestora Zastępczego w sprawach spornych dotyczących realizacji umów ZP 2/2016 i ZP 4/2016 w zakresie gwarancji i rękojmi.
 - 6) Uczestniczenie w przeglądzie gwarancyjnym jako wsparcie techniczno-merytoryczne Zamawiającego.
10. **Podczas wykonywania obowiązków o których mowa w ust. 7, 8, 9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do uczestniczenia w wykonywaniu usługi (w zakresie adekwatnym do danej czynności):**
 - 1) osobę posiadającą Świadectwo Kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, naprawy i montażu urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.);
 - 2) osobę posiadającą Świadectwo Kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie prac kontrolno - pomiarowych urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.);
 - 3) osobę posiadającą Świadectwo Kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesył ciepła powyżej 50 kW urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze, o mocy powyżej 50 kW; oraz pompy, wentylatory i dmuchawy, o mocy powyżej 50 kW, aparatura kontrolnopomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.);
 - 4) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 5) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- 6) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 7) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić wykaz w/w osób którymi będzie dysponował w zakresie wynikającym z obowiązków o których mowa w ust 7,8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi ich kwalifikacje i uprawnienia.

Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia Umowy

UMOWA ZP 5/2022
O ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIĄ

zawarta w dniu.....2022 roku, pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym - państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorze technicznym (Dz. U. z 2021, poz. 272 z późn. zm), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora,
2. - Główną Księgową,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

wpisanym do.....

w pod nr

REGON NIP

reprezentowaną/y przez:

.....

(Umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr do niniejszej Umowy):

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

zwani dalej z osobna także „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”.

wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (bez przeprowadzenia negocjacji), przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w na: **Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie. Nr referencyjny postępowania: ZP 5/2022** została zawarta Umowa o zarządzanie nieruchomością (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie zwanej dalej „nieruchomością”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje z dniem **01.07.2022 r.** zarządzanie nieruchomością, o której mowa w ust. 1.
3. Usługa, o której mowa w ust. 2 polegać będzie na wykonywaniu czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Usługa realizowana będzie w sposób ciągły.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od terminu wskazanego w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 3

Zasady współpracy Stron

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy dokumenty w tym w szczególności: kopie zawartych umów na przeglądy i serwisy instalacji oraz urządzeń zainstalowanych w budynku TDT, a także kopie umów zawartych z dostawcami mediów, umów na wywóz nieczystości stałych, świadczenie usług sprzątania nieruchomości, ochrony budynku, obsługę techniczną i inne niezbędne do realizacji Umowy oraz udostępni dokumentację techniczną budynku w postaci elektronicznej, jak również będzie przekazywał lub udostępniał niezbędne dokumenty w trakcie wykonywania niniejszej Umowy w razie potrzeby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej w dniu 1 lipca 2022 r. Wskazane powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązuje się zwrócić najpóźniej w dniu zakończenia niniejszej Umowy.
2. Książka Obiektu Budowlanego wraz załącznikami będzie udostępniana przez Zamawiającego w przypadku konieczności dokonania w niej wpisów, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do następujących reguł obiegu dokumentów:
 - 1) oryginały wszystkich sprawozdań, zestawień, protokołów itp. sporządzonych przez Wykonawcę lub przez podmioty zewnętrzne wykonujące, np. dostawy, usługi (w szczególności usługi serwisowe), prace remontowe, związane z bieżącą eksploatacją, konserwacją i usunięciem awarii i usterek, naprawcze/serwisowe, które zostały następnie potwierdzone przez Wykonawcę i/lub przedstawiciela Zamawiającego, oraz oryginały innych dokumentów, o których mowa w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ich sporządzenia;
 - 2) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania kopii wszystkich wymienionych w pkt 1 dokumentów osobom wskazanym przez Zamawiającego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania kopii wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 1;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, oryginałów wszystkich zapytań ofertowych/cenowych oraz swojej rekomendacji w sprawie wyboru Wykonawcy, wraz z raportem, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3.
4. Wykonawca w ramach określonego w niniejszej Umowie wynagrodzenia, zobowiązany jest również do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mail odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie wykonywania Umowy jak i w ciągu 6 miesięcy po jej zakończeniu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania e-mailem. Odpowiedzi na zapytania w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu umowy będą wchodziły w skład wynagrodzenia należnego za ostatni miesiąc wykonywania umowy;
 - 2) udziału w spotkaniach i naradach koordynacyjnych oraz wyjaśnianie wszelkich wątpliwości związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego;
 - 3) składania comiesięcznych raportów z realizacji usługi w terminie 4 dni roboczych po upływie danego miesiąca realizacji usługi i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu;
 - 4) złożenia Zamawiającemu pisemnego sprawozdania rzeczowego z wykonania czynności zarządzania za cały okres obowiązywania Umowy, w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia realizacji Umowy lub okresu wypowiedzenia oraz protokolarnego zdania wszystkich dokumentów.
5. Akceptacja lub brak akceptacji raportu z uzasadnieniem zgłoszonych zastrzeżeń będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od przedłożenia Zamawiającemu raportu przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania do ponownej akceptacji Zamawiającego. Po ponownej weryfikacji stanowisko Zamawiającego jest wiążące dla Stron Umowy.
6. Wszystkie decyzje Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy wymagają uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

7. Strony będą przekazywały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
8. Udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę na korespondencję pocztową otrzymaną od Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, natomiast na korespondencję e-mail niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych.

§ 4

Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją Umowy

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1) osoba pełniąca funkcję Koordynatora (imię i nazwisko) _____ tel. ___ e-mail _____
 - 2) osoba pełniąca funkcję Zarządcy nieruchomości jest: (imię i nazwisko) ___ tel. ___ e-mail _____
2. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) (imię i nazwisko) _____ tel. e-mail _____
 - 2) (imię i nazwisko) _____ tel. e-mail _____
3. W przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa w ust. 1 obowiązuje forma pisemna w postaci aneksu do Umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 jest możliwa pod warunkiem jeżeli nowe osoby proponowane do nadzoru posiadają kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymagania (warunki udziału i kryteria oceny ofert) wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 wystarczającym jest pisemne powiadomienie obu Stron Umowy, wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie Umowy.
5. Osoby wskazane w ust. 1 oraz 2 uprawnione są do udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i właściwego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność z zakresu zarządzania nieruchomościami.
3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zachowania standardów zawodowych;
 - 3) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
 - 4) wykonywania czynności zarządzania opisanych w OPZ oraz niniejszej Umowie ze szczególną starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonych usług;
 - 5) kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego, na rzecz którego wykonywane są czynności zarządzania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Przetwarzanie danych osobowych związane z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy odrębną umową. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

6. Wykonawca zapewni do obsługi Umowy osoby spełniające wymagania w odniesieniu do osób zatrudnionych do realizacji Umowy określone w ust. 10 OPZ oraz ofercie Wykonawcy. Wykaz osób wraz z niezbędnymi informacjami i dokumentami stanowią: załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas obowiązywania Umowy:
 - 1) kopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dokumentację techniczną w formie elektronicznej, stan liczników C.O., C.W.U., energii, wody zimnej, dostęp do programu BMS, dostęp do kluczy i inne niezbędne do realizacji Umowy;
 - 2) (o ile Zamawiający uzna to za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy) informacje wskazane przez Wykonawcę w celu rzetelnego i prawidłowego wywiązywania się przez niego ze świadczonych usług, jeśli będzie w ich posiadaniu;
 - 3) (o ile Zamawiający uzna to za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy) dokumenty wskazane przez Wykonawcę w celu rzetelnego i prawidłowego wywiązywania się przez niego z świadczonych usług, jeśli będzie w ich posiadaniu, albo też umożliwi dotarcie do takich dokumentów;
 - 4) zapewni Wykonawcy odpowiednią współpracę w ramach realizacji niniejszej Umowy stosownie do zaistniałych okoliczności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot oraz w dowolny sposób według własnego uznania.
9. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może według własnego wyboru dokonać zastępczego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w równowartości wydatków poniesionych na zastępcze wykonanie Umowy. Odszkodowanie płatne będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym. Zamawiający ma prawo do potrącenia kosztów wykonawstwa zastępczego z kwot należnych Wykonawcy. Potrącenie następuje z datą wymagalnej płatności przypadającą wcześniej.

§ 6

Sytuacje nieprzewidziane przez Strony

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią sytuacje nieprzewidziane przez Strony, Wykonawca ma obowiązek kierować się przepisami prawa, właściwie pojętym interesem Zamawiającego oraz posiadaną wiedzą i praktyką. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego pisemną zgodę na dokonanie niezbędnych czynności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania czynności przekraczającej zakres zarządu bez zgody Zamawiającego, tzw. czynności zachowawczych, w sytuacji, w której zaniechanie czynności mogłoby narazić Zamawiającego na poważne straty lub też zagrozić zdrowiu lub życiu ludzkiemu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub na piśmie o zaistnieniu zdarzenia, jego zakresie oraz podjętych czynnościach.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze klęsk żywiołowych lub kataklizmów Wykonawca po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższych zdarzeń, podejmie niezwłocznie czynności mające na celu zabezpieczenie nieruchomości, natychmiast zawiadamiając o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego.

§ 7

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji udostępnionych przez Zamawiającego, jak również wszelkich innych informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w tym dotyczących Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienie tego rodzaju informacji dotyczy informacji koniecznych dla wykonania Umowy lub następuje w wykonaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym wobec właściwych organów państwowych lub samorządowych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1 powyżej Wykonawca uiszcza odpowiednio na rzecz Zamawiającego karę Umowną o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej ich wartości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba, że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w związku z zarządzaniem nieruchomością, zgodnie z art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.) na minimalną sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia, wynoszącą równowartość w złotych 50 000 euro. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC, o którym mowa powyżej w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 wraz z stanowią załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca wykonuje czynności w związku z zarządzaniem nieruchomością przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczeniem OC jest objęta również odpowiedzialność cywilna tego Wykonawcy za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia (zawarcia nowej) Umowy ubezpieczenia spełniającej warunki określone w ust. 1, 2 i 3. Dowód ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu osobiście lub pocztą w formie kserokopii dokumentu potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” albo drogą elektroniczną w postaci skanu dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi wydatek Wykonawcy.
6. Sankcje związane z niespełnieniem wymagań, o których mowa w ust. 1, 3, 4 określone zostały w § 12 ust. 2 pkt 7 Umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumencie ubezpieczenia i o zawarciu nowej Umowy ubezpieczenia, przekazując kopię dokumentu ubezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków, o których mowa w ust. 4, Zamawiający po uprzednim wezwaniu w formie pisemnej Wykonawcy do przedłożenia kopii dokumentu ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy: koordynator, zarządca nieruchomości a także w przypadku uczestniczenia w realizacji zamówienia osób/y wykonujących czynności o charakterze administracyjno-biurowym lub/i finansowym - czynności wykonywane przez te osoby.
2. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę, które będą wykonywać czynności polegające na świadczeniu **pracy** w trakcie realizacji **zamówienia** stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Osoby te muszą brać udział w realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie.
3. Wykonawca lub Podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 5 dni kalendarzowych po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa

- w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, Zamawiający naliczy karę Umowną zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 5 Umowy.
4. Strony zgodnie przyjmują, że przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 należy rozumieć jako powierzenie przetwarzania danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych następować będzie z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający obowiązany jest do wykonania Umowy z uwzględnieniem przepisów RODO, należyście chronić dane osobowe które uzyskał w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych, a po ustaniu Umowy do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i ich usunięcia lub anonimizacji.
 5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce Umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy, Zamawiający ma prawo, poza naliczeniem kar Umownych, odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
 6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym, przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 20219 1781 (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO - imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) _____ netto (słownie _____) podatek VAT _____% _____ brutto (słownie _____)w tym:
 - 2) za jeden miesiąc _____ zł netto (słownie _____) plus podatek VAT _____% , _____ zł brutto (słownie _____)
2. Płatności wynikające z Umowy będą dokonywane za każdy miesiąc po zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi w danym miesiącu na podstawie faktury, o której mowa w ust. 9.
3. Faktury (forma pisemna) dostarczane będą na adres Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa.
4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 tj.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
5. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) w przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie;
 - 2) faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format);
 - 3) faktury będą przesyłane na adres: faktury.zakupu@tdt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy: ;
 - 4) rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 4 lub ust. 5, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 3.
7. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 4 lub 5, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 6.
8. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego wraz z zaakceptowanym comiesięcznym raportem z realizacji przedmiotu Umowy za miesiąc którego dotyczy faktura. W przypadku innej daty wpływu faktury i raportu z realizacji przedmiotu Umowy, termin płatności liczony będzie od daty wpływu ostatniego z dokumentów.
10. Wykonawca wskazuje następujący numer rachunku bankowego dla dokonywania płatności wynikających z Umowy: _____.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 jest przypisany do Wykonawcy

w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z póź. zm.).

12. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 10 przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 11.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
14. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
15. Warunkiem zapłaty faktury jest złożenie przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców, iż brak jest jakichkolwiek zaległości w zapłacie wynagrodzenia na ich rzecz.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za zawinione działanie i zaniechanie własne oraz działanie i zaniechanie osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary Umowne w wysokości:
 - 1) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 3 Umowy a także względem jakiegokolwiek terminu określonego w OPZ.
 - 4) W przypadku innego niż określone w pkt 3, 5, 6, 7 nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, z tytułu:
 - i. nie wykonania którejkolwiek czynności zarządcy w zakresie obsługi administracyjnej, o których mowa w rozdziale IV ust. 6 OPZ, w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - ii. nie wykonania którejkolwiek czynności zarządcy w zakresie obsługi technicznej nieruchomości, o których mowa w rozdziale IV ust. 7 OPZ, w wysokości 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - iii. nie wykonania którejkolwiek czynności zarządcy w zakresie bieżących i generalnych remontów, o których mowa w rozdziale IV ust. 8 OPZ, w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - iv. nie wykonania którejkolwiek czynności zarządcy w zakresie czynności zarządcy w zakresie monitoringu realizacji zadań wynikających z realizacji umowy ZP2/2016 (Inwestor Zastępczy) i ZP 4/2016 (Generalny Wykonawca) w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji, o których mowa w rozdziale IV ust. 9 OPZ, w wysokości 1000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - v. nie zapewnienia w wykonywaniu usługi (w zakresie adekwatnym do danej czynności) osób o których mowa w rozdziale IV ust. 10 OPZ, w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy;
 - 6) 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) za każde z naruszeń określonych w § 7 ust. 1 Umowy.

- 7) w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień, w którym Wykonawca nie posiada Umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, a także za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kontynuacji Umowy ubezpieczenia zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 3, 4, 5, 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary, może potrącić mu należną kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
7. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 13

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, spowodowanych, m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych – zmiana może dotyczyć sposobu wykonania przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) okoliczności dotyczących konieczności zmiany osób wykonujących obowiązki koordynatora a także zarządcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy – zmiana może dotyczyć wskazania w wykazie osób które posiadają kwalifikacje i doświadczenie wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (co zostanie potwierdzone stosowną dokumentacją);
 - 3) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona - zmiana może dotyczyć sposobu wykonania przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiany/wprowadzenia/rezygnacji z Podwykonawcy, przy czym zmiana ta wymaga wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
 - 6) Strony zgodnie oświadczają, że do niniejszej Umowy zastosowanie ma przepis art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.);
 - 7) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 18 Umowy , uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy - zmiana może dotyczyć sposobu, terminu wykonania przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenia Wykonawcy;
2. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy (według własnego wyboru), w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi lub usługa jest realizowana w sposób nienależyty lub sprzeczny z Umową, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu do podjęcia należytego wykonywania Umowy pod rygorem odstąpienia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Zamawiający winien złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym bezskutecznie upłyne termin, o którym mowa z zdaniu poprzedzającym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Po odstąpieniu od niniejszej Umowy Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu pełnienia swej funkcji pisemnego sprawozdania z dotychczasowego wykonania swych obowiązków;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu protokołu zdawczo - odbiorczego dotyczącego: stanu technicznego nieruchomości;
 - 3) niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji dotyczącej nieruchomości;
 - 4) niezwłocznego wydania Zamawiającemu kluczy, kart dostępowych.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie trzykrotnego opóźnienia się przez Zamawiającego z płatnościami przysługującego mu wynagrodzenia, wobec którego zasadności, prawidłowości i wysokości Zamawiający nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, przy czym w każdym przypadku doszło do co najmniej 21-dniowego opóźnienia w płatności wynagrodzenia. Warunkiem wypowiedzenia jest każdorazowe uprzednie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległego Wykonawcy wynagrodzenia i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty zaległego wynagrodzenia.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu Umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:

_____ (nazwa/firma), w zakresie _____

2. W przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy/om Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców/podmiotów, których wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby, zdolność finansową będzie wykorzystywał w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni roboczych przed podpisaniem Umowy podwykonawczej przedłożyć Zamawiającemu informację na temat podwykonawców, tj. ich adresy i nazwy, zakres powierzonych części zamówienia, zdolności zawodowych i doświadczenia, przy pomocy których będzie realizował Umowę. W przypadku zmian informacji dotyczących podwykonawców, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest je na bieżąco aktualizować.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopie każdej z tych umów zawartych z podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar Umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z podwykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej Umowy, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

** niepotrzebne skreślić*

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902 info@tdt.gov.pl;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą Umową;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa o zamówienie publiczne w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) jest zapewnione:
 - e) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - f) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - g) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
- 10) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 11) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17

Prawa autorskie

1. Wszelkie majątkowe prawa autorskie wobec jakichkolwiek dóbr intelektualnych Wykonawcy lub osób i podmiotów działających na jego zlecenie powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, zwanych dalej Utworami, Wykonawca przenosi z chwilą wydania i przekazania egzemplarzy oryginałów Zamawiającemu (przez co rozumie się również wprowadzenie Utworu do systemu teleinformatycznego, którym dysponuje Zamawiający) na mocy niniejszej Umowy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia i w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie (tj. bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu).
2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, w tym prawa do dóbr intelektualnych wypracowanych przez Wykonawcę lub z jego udziałem (tj. wypracowanych wspólnie przez Wykonawcę lub inne podmioty działające na zlecenie Wykonawcy) przy wykonywaniu Umowy, nastąpi w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie (uwzględniając charakter dóbr intelektualnych) określonym w ust. 7.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań wykonywanych w ramach Umowy zleconych przez Wykonawcę osobom trzecim (twórcom) powstaną prawa autorskie tych osób, to Wykonawca obowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o bezpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zezwoleniu na wykonywanie praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji oraz zgodę na dokonywanie zmian lub poprawek w Utworze.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w odniesieniu do Utworów, które osoby trzecie wykonały na zlecenie Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu Umowy lub w których tworzeniu Wykonawca współuczestniczył wraz z osobami trzecimi, Wykonawca będzie posiadać majątkowe prawa autorskie w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, w szczególności Umożliwiającym mu wykonanie obowiązku przeniesienia tych praw na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ust. 1-3 oraz ust. 5-10.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż materiały i narzędzia wykorzystywane przez niego w celu realizacji Umowy nie będą naruszały przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osób lub podmiotów trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych (autorskie, pokrewne, wynalazcze, na znakach towarowych lub wzorach zdobniczych, z tytułu tajemnicy przedsiębiorstwa i inne).

6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu ewentualnych wad prawnych powstałych Utworów. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw poprzez niezgodne z wymienionymi w ustępie poprzednim przepisami, wykorzystanie użytych przy tworzeniu Utworów komponentów (elementów), wstąpi do sprawy w miejsce Zamawiającego lub przystąpi do sprawy po stronie Zamawiającego, jako interwenient uboczny. Wykonawca zwróci Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie lub pokryje, wszelkie poniesione przez Zamawiającego wydatki związane z ewentualnym postępowaniem przedsądowym i sądowym, w tym w szczególności wydatki poniesione na opłacenie zastępstwa procesowego, doradztwa prawnego oraz zasądzone lub ustalone w drodze ugody odszkodowania lub kary. Wydatki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poniesione przez Zamawiającego, może on potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich uiszczenia, lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
7. Wraz z przekazaniem i wydaniem Zamawiającemu każdego z elementów Przedmiotu Umowy (w tym także w przypadku zakończenia Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn jej zakończenia) Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w sposób nieograniczony, na nieograniczonym terytorium, na wszystkich znanych Stronom polach eksploatacji, w tym w szczególności: prawo do utrwalenia, zwielokrotnienia projektów, opracowań, rozwiązań dowolną techniką, wprowadzenia ich do obrotu (w tym użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy), wprowadzenie do pamięci komputera, w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż obrót oryginałem lub egzemplarzami – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
8. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do utworów.
9. Wykonawca zezwala Zamawiającemu również na dokonywanie, bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, wszelkich zmian w Utworach, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworach, dokonywane przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, korzystanie z praw autorskich (korzystanie z przedmiotu Umowy, w tym na wskazanych w ust. 7 polach eksploatacji) i wykonywanie autorskich praw zależnych. Przeniesienie własności egzemplarza Utworu i jego wydanie powoduje przejście autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworu.

§ 18

Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza wszelkie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia z pewnością i zapobieżenia zdarzenie, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak, działania wojenne w tym stan wyjątkowy, ataki terrorystyczne, strajki, katastrofy naturalne przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w niezwłocznie nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę - w braku uprzedniego zawiadomienia, korespondencję kierowaną na adres wskazany w Umowie uważa się za skutecznie doręczoną, także w ewentualnych sprawach sądowych.
3. Zmiany, oświadczenia, uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
4. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw, obowiązków lub wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy
8. Załączniki do Umowy stanowią integralną treść Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 - Dokumenty ubezpieczenia
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę wraz z załącznikami
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z załącznikami
 - 6) Aktualny wydruk odpisu z KRS/CIDG
 - 7) Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy¹
 - 8) Załącznik nr 7- Zgoda właściwych organów²
 - 9) Załącznik nr 8 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

¹ Jeżeli zostało udzielone.

² Jeżeli do zawarcia Umowy jest wymagana.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy:

Transportowym Dozorem Technicznym – państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2021, poz. 272 z późn. zm), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora,

..... – Główną Księgową

zwanym dalej Administratorem lub TDT

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

NIP:....., REGON:

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) dane osobowe - oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) administrator danych osobowych (Powierzający) - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 4) przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- 5) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 6) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr ZP 5/2022 zwanej dalej „Umową podstawową”, zawartej pomiędzy Stronami na zarządzanie nieruchomością, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych i osobach prawnych będących najemcami/użytkownikami zasobów zarządzanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy podstawowej.
5. Administrator powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.
6. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z Umowy podstawowej.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, nr PESEL, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.
2. Powierzone dane obejmują osoby wymienione we wszelkich dokumentach przekazanych Wykonawcy celem wykonania Umowy nr ZP 5/2022..
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy i w sposób zgodny z niniejszą umową.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie o którym mowa w § 10 usuwa albo zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości technicznych Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego pisemnym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w § 2 umowy,
 - 2) nie wykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej umowie,
 - 3) niezwłocznego, ale nie później niż mowa w § 10 zwrócenia danych osobowych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy oraz usunięcia tych danych z wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celu określonego w § 2 umowy;
 - 4) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 5) zapewnienia poziomu bezpieczeństwa określonego jako wysoki przez znajdujące się w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
 - 6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w ciągu 24 godzin zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje do zakończenia umowy Nr ZP 5/2022.

§9

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy podstawowej.

3. Rozwiązanie Umowy podstawowej przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Podmiot przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy podstawowej i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Administrator protokołem.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy podstawowej.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Dane Wykonawcy/ów występujących wspólnie, którzy składają ofertę³	
Imię i nazwisko i/lub nazw(firma):.....	
adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość):.....	
Województwo:Kraj :	
Wpisany do: ⁴	
<input type="checkbox"/> KRS lub <input type="checkbox"/> Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	
NIP nr:	REGON nr:
E-mail:	Nr telefonu:
Rodzaj Wykonawcy⁵	
Wykonawca jest: Wybierz element.	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:	
Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie kierować korespondencję:	
Osoba wyznaczonej do kontaktu:, Nr tel.	
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.	

Zamawiający:
Transportowy Dozór Techniczny
ul. Puławska 125
02 - 707 Warszawa

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie. Nr referencyjny postępowania: ZP 5/2022**

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z treścią SWZ w tym z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SWZ:

³ w przypadku składania ofert przez **podmioty występujące wspólnie** należy podać wyżej wymagane dane każdego z podmiotów składających ofertę wspólną (Powielić tyle razy, ile to potrzebne poprzez skopiowanie w/w pól formularza ofertowego) **a także wyraźnie oznaczyć ustanowionego pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania pozostałych.**

⁴ Wskazać miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

⁵ Wybierz z listy

Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: **1. Średnie przedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; **2. Małe przedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; **3. Mikroprzedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Usługi zarządzania nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego
Numer referencyjny postępowania: ZP 5/2022

Wartość netto za jeden miesiąc	należny podatek Vat %	Cena brutto za jeden miesiąc	Ilość miesięcy	Cena brutto cały okres wykonywania usługi
			12	
Cena brutto za jeden miesiąc słownie: _____				
Cena brutto za cały okres wykonywania usługi słownie: _____				
<p>INFORMUJEMY, że ^[1]:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wybór oferty nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. – wybór oferty będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących usług _____ <p>Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto. Zgodnie z wiedzą Wykonawcy zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.</p> <p>^[1] dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, • importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT. 				

4. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania dodatkowego doświadczenia Koordynatora lub Zarządcy (Jakościowe kryterium oceny ofert) składamy / nie składamy*

Wykaz/u* osób skierowanych do realizacji zamówienia sporządzony według wzoru Załącznika nr 8 do SWZ - będący integralną częścią niniejszej oferty.

5. **OŚWIADCZAMY**, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, powołujemy się na zasoby innych podmiotów

_____ (nazwa (firma) podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Wraz z ofertą przedstawiamy zobowiązanie w/w podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz oświadczenie w/w podmiotów składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp. (wypełnić jeżeli dotyczy)

9. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przewidujemy* powierzenie wykonania zamówienia w następującym zakresie następującym Podwykonawcom

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)	Opisane części powierzanego zakresu zamówienia
1.		

**(niepotrzebne skreślić)*

10. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale 12 ust. 1 SWZ.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści SWZ.

13. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

Informacja dla Wykonawcy:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca/każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie Nr referencyjny postępowania ZP 5/2022** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Oświadczam*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ polegam w następującym zakresie: _____ na zasobach podmiotu/ów udostępniającego/y/z zasoby które to podmioty zostały wskazane w złożonej ofercie.

(w przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- *oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp

- *oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 lub pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

(JEŻELI DOTYCZY)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie Nr referencyjny postępowania ZP 5/2022** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w _____ SWZ.

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- *oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.
 - *oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 lub pkt 4 ustawy Pzp)
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na
Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie Nr referencyjny
postępowania ZP 5/2022**

Oświadczam/y, co następuje: _____

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz: _____

(nazwa i adres Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie)

niezbędnych zasobów: _____

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu: _____

sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia: _____

na okres: _____

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

(wskazać formę, np. podwykonawstwo)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób: _____

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, inne).

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(pełna nazwa/firma, adres każdego z
wykonawców oraz imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentowani przez:

(Wskazać lidera)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie Nr referencyjny postępowania ZP 5/2022**, prowadzonego przez Transportowy dozór Techniczny oświadczam/y, że:

• Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

• Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

• Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na **Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie Nr referencyjny postępowania ZP 5/2022**

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy)/ wykonuję(wykonujemy)* następujące Usługi:

Lp.	Opis usługi <i>Wpisać: zakres usługi, adres budynku, rodzaj budynku (funkcja) oraz rok oddania do użytkowania budynku</i>	Powierzchnia użytkowa budynku w m2 <i>(wpisać odpowiednią wielkość)</i>	Okres wykonywania usługi <i>Wpisać od - do dzień miesiąc rok</i>	Odbiorca usługi - podmiot na rzecz którego usługa była wykonana/jest wykonywana <i>(nazwa, adres)</i>	Nazwa Wykonawcy, który wykonał lub wykonuje Usługi*
1	zakres usługi..... adres budynku rodzaj budynku (funkcja) rok oddania do użytkowania budynku.....				
2	zakres usługi..... adres budynku rodzaj budynku (funkcja) rok oddania do użytkowania budynku.....				
3	zakres usługi..... adres budynku rodzaj budynku (funkcja) rok oddania do użytkowania budynku.....				

W załączeniu szt. dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA: - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, czy usługi wskazane w tabeli powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Należy podać (jeżeli dotyczy):

- nazwę Wykonawcy, który wykonywał usługi w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- nazwę i adres podmiotu, z którego wiedzy i doświadczenia korzysta Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Załącznik nr 8 do SWZ Wzór wykazu osób

Wykonawca:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W związku z udziałem w postępowaniu na Zarządzanie nieruchomością Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie Nr referencyjny postępowania ZP 5/2022 jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ przedstawiam następujące osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Koordynator			
1	Imię i nazwisko _____	Rodzaj kwalifikacji _____ Nr. _____ (zasób własny/zasób innego podmiotu)*

TABELA 1 WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Doświadczenie zawodowe w ostatnich 5 latach w sprawowaniu funkcji zarządcy nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

1.
 - rodzaj budynku (funkcja).....oraz łączna powierzchnia użytkowa(nie mniejsza niż 10 000 m2)
 - podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane: (nazwa i adres podmiotu)
 - okres pełnienia funkcji..... (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),

2.
 - rodzaj budynku (funkcja).....oraz łączna powierzchnia użytkowa(nie mniejsza niż 10 000 m2)
 - podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane: (nazwa i adres podmiotu)
 - okres pełnienia funkcji..... (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),

3.
 - rodzaj budynku (funkcja).....oraz łączna powierzchnia użytkowa(nie mniejsza niż 10 000 m2)
 - podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane: (nazwa i adres podmiotu)
 - okres pełnienia funkcji..... (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),

(należy powielić tyle razy ile to konieczne)

TABELA 2 KRYTERIUM OCENY OFERT

Doświadczenie Koordynatora	
<p>Dodatkowe doświadczenie zawodowe (ponad zakres minimalny określony w warunku udziału w postępowaniu) w ostatnich 5 latach w sprawowaniu funkcji zarządcy nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do budynku o funkcji biurowej i o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000m², przez okres co najmniej 12 miesięcy; (<i>należy powielić tyle razy ile to konieczne</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rodzaj budynku (funkcja) oraz łączna powierzchnia użytkowa(<i>nie mniejsza niż 10 000 m2</i>) - adres nieruchomości i podmiot (odbiorca), na rzecz którego usługa została wykonana....., - dane dot. okresu, w którym dana funkcja/rola była pełniona..... - dane niezbędne do oceny czy zakres czynności odpowiada wymaganiom określonym w kryterium, - dane niezbędnych do oceny czy nieruchomość spełnia wymagania określone w kryterium,..... - nazwa i adres podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba pełniła funkcję wskazaną w kryterium, - dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz danych teleadresowych podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba wykonywała usługę (e-mail lub numer telefonu do osób, które mogą potwierdzić spełnienie przez osobę wskazaną w Wykazie osób wymagań zawartych w kryterium)..... 	

TABELA 1 WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zarządca			
1	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji _____
	_____	Nr. _____	(zasób własny/zasób innego podmiotu)*

TABELA 1 WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Doświadczenie zawodowe w ostatnich 5 latach w sprawowaniu funkcji zarządcy nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

1.
 - rodzaj budynku (funkcja).....oraz łączna powierzchnia użytkowa(*nie mniejsza niż 10 000 m2*)
 - podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane: (nazwa i adres podmiotu)
 - okres pełnienia funkcji..... (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),

2.
 - rodzaj budynku (funkcja).....oraz łączna powierzchnia użytkowa(*nie mniejsza niż 10 000 m2*)
 - podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane: (nazwa i adres podmiotu)
 - okres pełnienia funkcji..... (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),

3.
 - rodzaj budynku (funkcja).....oraz łączna powierzchnia użytkowa(*nie mniejsza niż 10 000 m2*)
 - podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane: (nazwa i adres podmiotu)
 - okres pełnienia funkcji..... (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),

(*należy powielić tyle razy ile to konieczne*)

TABELA 2 KRYTERIUM OCENY OFERT

Doświadczenie Zarządcy

Dodatkowe doświadczenie zawodowe (ponad zakres minimalny określony w warunku udziału w postępowaniu) w ostatnich 5 latach w sprawowaniu funkcji zarządcy nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do budynku o funkcji biurowej i o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10.000m², przez okres co najmniej 12 miesięcy;

(należy powielić tyle razy ile to konieczne)

- Rodzaj budynku (funkcja) oraz łączna powierzchnia użytkowa(nie mniejsza niż 10 000 m²)
- adres nieruchomości i podmiot (odbiorca), na rzecz którego usługa została wykonana.....,
- dane dot. okresu, w którym dana funkcja/rola była pełniona.....
- dane niezbędne do oceny czy zakres czynności odpowiada wymaganiom określonym w kryterium,
- dane niezbędnych do oceny czy nieruchomość spełnia wymagania określone w kryterium.....
- nazwa i adres podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba pełniła funkcję wskazaną w kryterium.....
- dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz danych teleadresowych podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba wykonywała usługę (e-mail lub numer telefonu do osób, które mogą potwierdzić spełnienie przez osobę wskazaną w Wykazie osób wymagań zawartych w kryterium).....

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

* - m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.;

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących _____

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).