**Znak sprawy P.290.19.2021.P3**



ZAMAWIAJĄCY

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

telefon: 22 4 902 902

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Usługi sprzątania**

Numer referencyjny postępowania: **ZP 23/2021**

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Transportowego Dozoru Technicznego

SPIS TREŚCI:

[ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego - 3 -](#_Toc82505777)

[ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia - 3 -](#_Toc82505778)

[ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia - 3 -](#_Toc82505779)

[ROZDZIAŁ 5 Termin wykonania zamówienia - 6 -](#_Toc82505780)

[ROZDZIAŁ 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - 6 -](#_Toc82505781)

[ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania - 6 -](#_Toc82505782)

[ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu. - 8 -](#_Toc82505783)

[ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. - 10 -](#_Toc82505784)

[ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium. - 10 -](#_Toc82505785)

[ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy - 10 -](#_Toc82505786)

[ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania,   
wysyłania i odbierania korespondencji. - 11 -](#_Toc82505787)

[ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą - 12 -](#_Toc82505788)

[ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert - 12 -](#_Toc82505789)

[ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert - 16 -](#_Toc82505790)

[ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny - 16 -](#_Toc82505791)

[ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert - 18 -](#_Toc82505792)

[ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - 18 -](#_Toc82505793)

[ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej - 19 -](#_Toc82505794)

[ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych   
osobowych RODO - 20 -](#_Toc82505795)

[ROZDZIAŁ 20 Pozostałe informacje - 21 -](#_Toc82505796)

[ROZDZIAŁ 21 Wykaz załączników - 21 -](#_Toc82505797)

[Załącznik nr 1.1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 23 -](#_Toc82505798)

[Załącznik nr 1.2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 28 -](#_Toc82505799)

[Załącznik nr 1.3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 35 -](#_Toc82505800)

[Załącznik nr 1.4 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 38 -](#_Toc82505801)

[Załącznik nr 1.5 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 46 -](#_Toc82505802)

[Załącznik nr 1.6 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 51 -](#_Toc82505803)

[Załącznik nr 1.7 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 59 -](#_Toc82505804)

[Załącznik nr 1.8 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 66 -](#_Toc82505805)

[Załącznik nr 1.9 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - 73 -](#_Toc82505806)

[Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia Umowy - 76 -](#_Toc82505807)

[Załącznik nr 3 do SWZ Wzór formularza ofertowego - 77 -](#_Toc82505808)

[Załącznik nr 4.1 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 79 -](#_Toc82505809)

[Załącznik nr 4.2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 79 -](#_Toc82505810)

[Załącznik nr 4.3 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 80 -](#_Toc82505811)

[Załącznik nr 4.4 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 80 -](#_Toc82505812)

[Załącznik nr 4.5 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 81 -](#_Toc82505813)

[Załącznik nr 4.6 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 81 -](#_Toc82505814)

[Załącznik nr 4.7 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 82 -](#_Toc82505815)

[Załącznik nr 4.8 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 82 -](#_Toc82505816)

[Załącznik nr 4.9 do SWZ - FORMULARZ CENOWY - 83 -](#_Toc82505817)

[Załącznik nr 5 do SWZ Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą - 84 -](#_Toc82505818)

[Załącznik nr 5a do SWZ Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą - 85 -](#_Toc82505819)

[Załącznik nr 6 do SWZ Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby - 87 -](#_Toc82505820)

[Załącznik nr 7 do SWZ Wzór oświadczenia dot. Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o zamówienie - 88 -](#_Toc82505821)

[Załącznik nr 8 do SWZ Wzór wykazu usług - 89 -](#_Toc82505822)

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125,

02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

telefon: 22 4 902 902

e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej również „ustawa Pzp".

1. Rodzaj zamówienia: Usługa
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
2. przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania na rzecz Transportowego Dozoru Technicznego (TDT);
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących odpowiednio następujące załączniki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr części | Opis przedmiotu zamówienia | Projektowane postanowienia umowy | Nazwa części | Krótki opis |
| 1 | Załącznik nr 1.1 do SWZ wraz z Załącznikiem A – Zakres sprzątania | Załącznik nr 2 do SWZ | Część 1 - Sprzątanie w biurze TDT z siedzibą TDT w Warszawie oraz Oddziale TDT w Warszawie | Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w biurze Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT) z siedzibą w Warszawie oraz Oddziale Terenowym TDT w Warszawie, mieszczących się w budynku przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie oraz świadczenie usług sprzątania i utrzymania porządku na terenie zewnętrznym przyległym do budynku.  Usługi świadczone będą w części budynku będącego siedzibą TDT, (kondygnacje od 2 do 6 oraz dwie kondygnacje garażu podziemnego). Usługi sprzątania i utrzymania zimowego zewnętrznego świadczone będą na terenie przyległym do budynku stanowiącego siedzibę TDT tj: chodnik i ścieżki rowerowe przylegające do działek usytuowanych u zbiegu ulic Bukowińskiej i Puławskiej w Warszawieoraz teren przylegający do budynku w tym drogi (do garażu i pożarowa), zjazd do garażu i parking. Zakres zamówienia nie obejmuje usług pielęgnacji zieleni. |
| 2 | Załącznik nr 1.2 do SWZ | Część 2 - Sprzątanie w OT TDT w Lublinie | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Lublinie przy ul. Wincentego Witosa 1. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 3 |
| 3 | Załącznik nr 1.3 do SWZ | Część 3 - Sprzątanie w ZI TDT w Kielcach | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Kielcach przy ul. Piotrkowskiej 12 (pokoje: 901, 901a, 903, 904, 908). Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach biurowych wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny. Kondygnacje, na których znajdują się pomieszczenia: 9 piętro |
| 4 | Załącznik nr 1.4 do SWZ | Część 4 - Sprzątanie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Krakowie przy ul. Pocieszka 5. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 3. Liczba kondygnacji w laboratorium: 1 |
| 5 | Załącznik nr 1.5 do SWZ | Część 5 - Sprzątanie w OT TDT w Katowicach | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Katowicach przy ul. Cedrowej 8. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 2 |
| 6 | Załącznik nr 1.6 do SWZ | Część 6 - Sprzątanie w OT TDT w Gdańsku | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Gdańsku przy ul. Kętrzyńskiego 24 b. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 5 |
| 7 | Załącznik nr 1.7 do SWZ | Część 7 - Sprzątanie w OT TDT w Poznaniu | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 391. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 4 |
| 8 | Załącznik nr 1.8 do SWZ | Część 8 - Sprzątanie w OT TDT we Wrocławiu | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Wrocławiu przy ul. Solskiego 5. Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości. Liczba kondygnacji: 4 |
| 9 | Załącznik nr 1.9 do SWZ | Część 9 - Sprzątanie w OT TDT w Szczecinie | Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Szczecinie przy ul. Firlika 20. Liczba kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia: 1 - IV piętro. |

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.91.00.00-9 - Usługi sprzątania

90.91.40.00-7 - Usługi sprzątania parkingów

90.91.92.00-4 - Usługi sprzątania biur

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamówienie zostało podzielone na dziewięć części:

Część 1 - Sprzątanie w biurze TDT z siedzibą TDT w Warszawie oraz Oddziale TDT w Warszawie

Część 2 - Sprzątanie w OT TDT w Lublinie

Część 3 - Sprzątanie w ZI TDT w Kielcach

Część 4 - Sprzątanie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium

Część 5 - Sprzątanie w OT TDT w Katowicach

Część 6 - Sprzątanie w OT TDT w Gdańsku

Część 7 - Sprzątanie w OT TDT w Poznaniu

Część 8 - Sprzątanie w OT TDT we Wrocławiu

Część 9 - Sprzątanie w OT TDT w Szczecinie

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do każdej z części zamówienia.
2. Informacja o wyborze części zamówienia w odniesieniu do w której/ których Wykonawca składa ofertę częściową, znajdzie potwierdzenie w formularzu ofertowym. Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.  Dz.U.2020 poz. 1320 ze zm.), Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:

1. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wszystkie czynności z zakresu sprzątania i utrzymania czystości

1. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ;
2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**

Złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami związanymi z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego wniosek o udział w wizji lokalnej e-mailem na: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl) z podaniem takich informacji jak:

* 1. nazwa firmy;
  2. imię i nazwisko osób które będą odbywać wizji lokalnej;

Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w dniu 20-21.09.2021 r. w godz. 10:00-14.00. Wykonawcy, którzy zgłosili udział w wizji lokalnej winni stawić się w Recepcji siedziby Transportowego Dozoru Technicznego Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest na dzień przed planowaną wizją lokalną przesłać e-mailem na: [anna.kobialka@tdt.gov.pl](mailto:anna.kobialka@tdt.gov.pl) wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji oraz lokalizację, w której zamierza przeprowadzić wizję.

Z uwagi na stan epidemii osoby biorące udział w wizji obowiązane są do indywidualnego zabezpieczenia w maseczki/przyłbice oraz rękawiczki ochronne. Ponadto przed rozpoczęciem wizji lokalnej osoby biorące udział w tej czynności będą poddane pomiarowi temperatury ciała. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury ciała osoby które nie wyraziły zgody nie będą mogły wziąć udziału w wizji lokalnej.

W czasie przeprowadzania wizji lokalnych Zamawiający nie będzie udzielać Wykonawcom wyjaśnień dot. przedmiotowego postępowania. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 4 SIWZ.

1. **Podwykonawstwo**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązuje od dnia podpisania. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie **12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.**

ROZDZIAŁ 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
3. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
4. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców został opisany szczegółowo w **rozdziale 7 SWZ.**
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w **rozdziale 17 SWZ.**

ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.**
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   * + 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   * + 1. **zdolności technicznej i zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie - w odniesieniu do:

**części 1 -** co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 2 500 m² oraz utrzymania porządku (w tym: sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie posesji o powierzchni co najmniej 500 m²,

**części 2 -** co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 400 m² oraz utrzymania porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie posesji o powierzchni co najmniej 500 m²,

**części 3 -** Zamawiający nie stawia warunku w zakresie części 3,

**części 4 -** co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m² oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 2000 m²,

**części 5** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 400 m² oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 800 m²,

**części 6** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m² oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 1000 m²,

**części 7** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 500 m² oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 800 m²,

**części 8** - co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni co najmniej 500 m² oraz utrzymania porządku na terenie posesji porządku (w tym: pielęgnacja zieleni, sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) o powierzchni co najmniej 800 m².

**części 9 -** Zamawiający nie stawia warunku w zakresie części 9,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa powyżej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże się wymaganym doświadczeniem w pełnym zakresie. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wspólnie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie posiada doświadczenia w pełnym zakresie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**. Załącznik nr 7 do SWZ Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie.**

1. **Udostępnianie zasobów** *(poleganie na zasobach innych podmiotów)*
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
3. w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Podwykonawstwo);
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ;**
5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
10. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
11. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. **Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

1. **Środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawców następujących środków dowodowych.

* 1. na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w odniesieniu do części 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8:
     1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcyoraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
      2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Komunikacja w postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w całości, tj. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
3. komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
4. **miniPortalu:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**, oraz**

**ePUAPu:** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal), (adres skrzynki ePuap: /tdt/skrytka służących do złożenia/zmiany/wycofania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą - *za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*

Skrzynka ePuap może służyć także do przekazywania podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów.

1. **poczty elektronicznej**: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), służącej do komunikacji i przekazywania na wezwanie Zamawiającego dokumentów podmiotowych w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub innych oświadczeń lub wyjaśnień przekazywanych w postępowaniu jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej. *UWAGA: użycie poczty elektronicznej nie jest dopuszczalny dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą*;
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać konto na ePUAP; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
4. wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznychelektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP;
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
6. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
7. identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;
8. sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U.2020 poz.2452);
9. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz.344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
10. za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w toku niniejszego postępowania, przyjmuje się datę ich przekazania (w zależności od rodzaju dokumentu - na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej e-mail);
11. w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią;
12. we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia nr postępowania;
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej;
14. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)
15. **Informacje dotyczące zapytań do treści SWZ oraz wyjaśnień treści SWZ:**
16. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dniprzed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień;
17. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
18. wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), wpisując w temacie numer postępowania określony w SWZ.
19. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania;
20. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
21. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Pani Elżbieta Kolanko – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

e-mail: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)

ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 22.10.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym)** lub **w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**:
   1. podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie https://[www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
   2. podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
   3. podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt . Zamawiający zaleca przesyłanie danych w formacie .pdf.
4. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **W celu prawidłowego złożenia oferty  Wykonawcy powinni się posługiwać  Identyfikatorem z miniPortalu**
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę:
   * + - 1. **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. oraz następujące załączniki do oferty:
         2. **Formularz cenowy** stanowiący integralną część oferty; według wzoru załącznika nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 odpowiednio dla danej części
         3. **oświadczenie,** o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp według wzoru, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 5, 5a do SWZ.

* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
* w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
* w przypadku gdy Wykonawca wykazuje w ofercie, że część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy nie będącym podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

oraz jeżeli dotyczy:

* + - * 1. **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – *(o ile ofertę składa pełnomocnik)* Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
        2. **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** *(dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum;
        3. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** o którym mowa w [art. 118 ust. 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)ust(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** *(w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby);*
        4. **Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie** według wzorustanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
2. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” (w celu utrzymania w poufności tych informacji).**  **Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
3. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
5. zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
6. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
7. sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
8. wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
11. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).**
    * + 1. jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument;
        2. jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
        3. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
12. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
13. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
    * + 1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
        2. przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. **Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji).**
15. jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – Wykonawca przekazuje ten dokument;
16. jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
17. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    * + - 1. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
          2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
          3. pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
21. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie danych pdf pod formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie danych niż pdf, formatem XAdES;

ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. **Sposób składania ofert:**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. **Termin składania i otwarcia ofert:**
9. ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24.09.2021 r., do godziny 10:00;**
10. otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2021 r. o godzinie 12:00;**
11. otwarcie nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
12. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach i kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 wraz z Załącznikiem A, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 do SWZ wypełnia formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ) wg układu podanego we wzorze załącznika.
2. Wypełniając formularz ofertowy należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynikającą z formularza cenowego w odniesieniu do tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Cenę brutto należy wpisać również słownie. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Formularz cenowy należy wypełnić według wzoru stanowiącego odpowiednio do danej części zamówienia załącznik nr 4.1, 4.2 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 do SWZ.
   1. Wykonawca wypełniając formularz cenowy ustala wartość netto **za jeden miesiąc wykonywania** usług sprzątania wewnątrz i/lub utrzymania porządku na zewnątrz budynku (w zależności od danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę). W dalszej kolejności Wykonawca mnoży ilość przez cenę jednostkową w celu określenia wartości netto za okres 12 miesięcy. W kolejnym kroku oblicza wartość podatku VAT poprzez przemnożenie wartości netto przez stawkę podatku VAT wskazana w tabeli. Na koniec w celu określenia wartości brutto wykonawca dodaje wartość netto i wartość podatku VAT i sumuje wartości w kol. 6 ,8, 9.
   2. **w przypadku skalkulowania przez Wykonawcę ceny na niskim poziomie za sprzątanie wewnątrz (istotna część składowa oferty), która będzie wydawała się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia a na wysokim poziomie za sprzątanie na zewnątrz, Zamawiający, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień treści oferty;**
   3. cena winna obejmować wykonanie wszelkich czynności oraz koszty wszelkich niezbędnych materiałów i artykułów, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (stosownie do części na jaką Wykonawca składa ofertę).
4. Zamawiający zastrzega (w odniesieniu do części 2, 4, 6, 7, 8), że podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym ilości dotyczące sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zmawiającego.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SWZ.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
7. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
8. W przypadku gdy w ofercie cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
9. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
12. oczywiste omyłki pisarskie;
13. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
14. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt. 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował Kryterium cenowym Cena (C) - waga kryterium 100 %;

**Cmin\***

**C** = ------------------- x 100

**Co**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

**Co**  – cena oferty ocenianej

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym wypełnionym wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SWZ**.

* + - 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
      2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
      3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
      4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
      5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
      6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
      7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
      8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9 , oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **będzie żądał przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postepowanie.
8. Wykonawca nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątania, dostarczy poniższe dokumenty, które będą załącznikami do umowy:

* wykaz Pracowników świadczących Usługi,
* zobowiązanie do zachowania poufności podpisane przez pracowników wskazanych w wykazie Pracowników świadczących Usługi, złożone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ,
* dowodów/dowodu wskazanych w § 5 ust. 3 Projektowanych postanowień umowy (stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób,
* harmonogram świadczenia usług sprzątania,
* opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej  
  z przedmiotem zamówienia o wartości j.n.

Część 1 na wartość min. 60 000,00 zł

Część 2 na wartość min. 10 000,00 zł

Część 3 na wartość min. 10 000,00 zł

Część 4 na wartość min. 40 000,00 zł

Część 5 na wartość min. 40 000,00 zł

Część 6 na wartość min. 40 000,00 zł

Część 7 na wartość min. 40 000,00 zł

Część 8 na wartość min. 40 000,00 zł

Część 9 na wartość min. 10 000,00 zł

1. Jeżeli Wykonawcą będzie konsorcjum składające się z kilku Wykonawców, faktury za świadczone usługi muszą być wystawiane przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa - Lidera konsorcjum.

ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodą w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Za mawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania.
8. odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

1. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
2. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
3. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawna ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.*

ROZDZIAŁ 20 Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp *(Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych*).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 21 Wykaz załączników

Załącznik nr 1.1., 1.2.,1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikiem A - Zakres sprzątania (dotyczy Części 1)

Załącznik nr 2 Projektowane postanowienia umowy (oddzielny plik)

Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4.1, 4.2., 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9. Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 5, 5a Wzór oświadczeń wstępnych składanych wraz z ofertą

Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby

Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie

Załącznik nr 8 Wzór wykazu usług - składany na wezwanie

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.

Załącznik nr 1.1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

Część 1 - Sprzątanie w biurze TDT z siedzibą TDT w Warszawie oraz Oddziale TDT w Warszawie

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w biurze Transportowego Dozoru Technicznego (dalej: TDT) z siedzibą w Warszawie oraz Oddziale Terenowym TDT w Warszawie, mieszczących się w budynku przy ul. Puławskiej 125 w Warszawie oraz świadczenie usług sprzątania i utrzymania porządku na terenie zewnętrznym przyległym do budynku.
3. Usługi świadczone będą w części budynku, zgodnie z poniższym wykazem:
4. Kondygnacja +2, o powierzchni użytkowej 1503,77 m2
5. Kondygnacja +3, o powierzchni użytkowej 1503,77 m2
6. Kondygnacja +4, o powierzchni użytkowej 1247,84 m2
7. Kondygnacja +5, o powierzchni użytkowej 857,34 m2
8. Kondygnacja +6, o powierzchni użytkowej 857,34 m2
9. Kondygnacja garażu -1, o powierzchni 1845,98 m2 (w tym klatka schodowa, przedsionek)
10. Kondygnacja garażu -2, o powierzchni 1601 m2 (w tym klatka schodowa, przedsionek, korytarz)
11. Szczegółowe dane dotyczące rodzaju i powierzchni pomieszczeń oraz częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług sprzątania określone zostały w **Załączniku A – Zakres sprzątania** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
12. Usługi sprzątania i utrzymania porządku na terenie zewnętrznym świadczone będą na poniższych powierzchniach przyległych do budynku tj:
13. chodnik i ścieżki rowerowe przylegające do działek usytuowanych u zbiegu ulic Bukowińskiej i Puławskiej w Warszawie, nr ew. działki 68/16, 19/2 o łącznej powierzchni - 390 m2
14. Teren przylegający do budynku obejmujący działki 68/16, 19/2, w tym drogi (do garażu i pożarowa), zjazd do garażu i parking o łącznej powierzchni - 705 m2
15. Zakres zamówienia nie obejmuje usług pielęgnacji zieleni.
16. Czynności utrzymania czystości i porządku muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i z użyciem środków czystości opisanych w Książce Obsługi Obiektu i Instalacji udostępnionej Wykonawcy.
17. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia mienia spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem usługi.
18. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z Książką obsługi obiektu i instalacji, którą Zamawiający jest zobowiązany zapewnić do zapoznania się i stosowania przez Wykonawcę.

**II. Dane dotyczące czynności podlegającym przedmiotowi zamówienia**

1. **Czynności podlegające przedmiotowi zamówienia w budynku**
2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych tj. pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń pomocniczych (pomieszczenie śmietnika, przedsionek dźwigu towarowego) ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych wraz z balustradami i barierkami, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wynoszenie na bieżąco nieczystości do wyznaczonych miejsc składowania odpadów.
3. Sprzątanie (zamiatanie) powierzchni dachu technicznego o pow. 224 m2 na kondygnacji +17. Usługa nie wymaga zabezpieczeń alpinistycznych.
4. Sprzątanie toalet (mycie, dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek opróżnianie koszy, uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych, mydła w płynie, mycie posadzek, kabin, ścian zmywalnych oraz luster).
5. Mycie okien wewnętrzne wraz z ramami okiennymi i uszczelkami (na kondygnacjach: od 0 do 6 włącznie) - 2 razy w roku w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.
6. Mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych szklanych do budynku wraz z przylegającymi do nich przeszkleniami obustronnie (na kondygnacji „0”) – raz na miesiąc.
7. Mycie drzwi wewnętrznych szklanych oraz przeszkleń obustronnie (na kondygnacjach:

od 2 do 6 włącznie) - 4 razy w roku w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. Mycie/wycieranie parapetów.
2. Nakładanie powłok ochronnych na posadzki lastriko .
3. Mycie mebli biurowych środkami antystatycznymi.
4. Mycie drzwi, ościeżnic i okładzin drewnianych.
5. Czyszczenie wycieraczek.
6. Utrzymywanie w stałej czystości stołów, krzeseł, kanap i witryn wystawowych znajdujących się na korytarzach.
7. Utrzymywanie w stałej czystości pomieszczeń socjalnych (kuchni i aneksów kuchennych) ze szczególnym uwzględnieniem podłóg, ścian, wszystkich urządzeń kuchennych i mebli (tj. stolików, krzeseł), blatu kuchennego, suszarki do naczyń, lodówki, zmywarki, kuchenki mikrofalowej oraz bieżące uzupełnianie środków czystości (tj. płynu do naczyń, ręczników papierowych, mydła w płynie),
8. Ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych.
9. Mycie powierzchni zmywalnych (glazura, lastriko, PCV) – usługa dostosowana do rodzaju wykładziny i podłoża przy użyciu wymaganych środków czystości.
10. Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zauważonych awarii (np. niesprawna armatura sanitarna, niesprawne urządzenie kuchenne, cieknący kran, przepalona żarówka, wyrwane ze ściany gniazdko, itp.).
11. Wynoszenie na bieżąco nieczystości do wyznaczonych miejsc zgodnie z zasadami segregacji śmieci obowiązującymi w budynku.
12. Umieszczanie informacji - ,,śliska podłoga’’ (w postaci stojaków informacyjnych, zapewnionych przez Zamawiającego) podczas wykonywania mycia podłóg.
13. Wykonywanie prac awaryjnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki takich jak:
14. powstałych zanieczyszczeń w ciągu dnia pracy (np. rozsypana ziemia z kwiatów, rozsypanie sypkich artykułów spożywczych, rozsypane ścinki papieru, rozsypany toner itp., zabrudzenia wykładziny) zgłaszanych przez osobę koordynującą ze strony TDT:
15. zagrożenie pośliźnięciem (np. rozlana woda) itp.
16. Utrzymanie w czystości garaży wraz z odwodnieniem liniowym, czyszczeniem żaluzji metalowych oraz myciem bramy garażowej w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
17. Usługi sprzątania budynku wykonywane będąw godzinach urzędowania w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek), w godzinach: rozpoczęcie nie wcześniej niż o 7:30, zakończenie usługi nie wcześniej niż o 14:30 i nie później niż o 15:30.
18. Usługi sprzątania na terenie przyległym do budynku będą wykonywane na bieżąco.
19. Zamawiający nie wymaga dyżurów w budynku poza wskazanymi dniami i godzinami.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach wzajemnie uzgodnionych.
21. **Czynności podlegające przedmiotowi zamówienia na terenie przyległym do budynku**
    1. Usługi utrzymania czystości i porządku na terenie przyległym do budynku przez cały okres trwania umowy:
22. zamiatanie terenu zewnętrznego (dróg, miejsc postojowych, chodników wraz ze zjazdem do garażu);
23. mycie elementów elewacji (czyszczenie siatek sufitowych oraz mycie żaluzji zewnętrznych elewacyjnych i garażowych);
24. opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci, mycie koszy zewnętrznych, mycie ławek zewnętrznych;
25. zbieranie śmieci;
26. grabienie liści, usuwanie chwastów z kostki i opasek żwirowych;
    1. Usługi utrzymania czystości i porządku terenu zewnętrznego w okresie zimowym tzw. utrzymanie zimowe:
27. odśnieżanie terenu zewnętrznego oraz likwidacja śliskości zimowej na bieżąco. Rozpoczęcie odśnieżania natychmiast po wystąpieniu opadów. Usuwanie gołoledzi i lodowicy i sopli na bieżąco;
28. zapewnienie piasku i soli w należytej ilości na bieżąco, celem zapobiegania śliskości. Ustawienie pojemników do przechowywania piasku i soli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca.
29. ośnieżanie chodnika i ścieżek rowerowych powinno być wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątać z częstotliwością zapobiegającą gromadzeniu się tych zanieczyszczeń, zapewniając wolne przejście dla pieszych oraz przejście i przejazd w ciągach pieszo – rowerowych i drogach dla rowerów. Pryzm powstałych przy uprzątaniu terenu nie powinno lokalizować się na terenach zieleni, przy drzewach i w misach drzew, w pojemnikach przeznaczonych na kwiaty oraz przy urządzeniach takich jak latarnie, sygnalizatory świateł;
30. Utrzymanie zimowe na terenie zewnętrznym wykonywane będzie na bieżąco, codziennie we wszystkie dni miesiąca.
31. Teren zewnętrzny w dni robocze musi być na bieżąco odśnieżony, odlodzony, posypany piaskiem lub solą (nie później niż przed rozpoczęciem pracy TDT tj: godzina 7:00.)

**III. Termin wykonywania usługi sprzątania**

Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

1. **Liczba osób skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia**

Do realizacji usług sprzątania w budynku wymagane jest skierowanie nie mniej niż dwóch osób wykonujących czynności sprzątania.

Wymogi dotyczące osób wykonujących czynności sprzątania oraz obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej określone zostały w Projekcie Umowy.

1. **Wymagane standardy dotyczące usługi, sprzętu, urządzeń i wyposażenia do realizacji przedmiotu zamówienia**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i stosowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia, wszelkich niezbędnych urządzeń sprzątających m.in:
2. odkurzaczy przemysłowych na sucho i mokro,
3. odkurzaczy zwykłych bezpyłowych, które nie będą powodowały ulatniania się kurzu w czasie odkurzania,
4. mopów płaskich do mycia powierzchni podłóg,
5. maszyn przemysłowych do mycia i nakładania powłok ochronnych podłóg,
6. profesjonalnych wózków do sprzątania.
   * + 1. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt. 1 rezultatem musi być:
7. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
8. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
9. pojemniki niszczarek oraz koszy na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom.
   * + 1. Przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego ściereczek przed rozpoczęciem realizacji Usługi poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył.
       2. Worki na śmieci oraz do niszczarek w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy zapewnia Zamawiający.
       3. Artykuły czystościowe, w tym wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, ściereczki z mikrofibry, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe niezbędne do wykonywania usługi sprzątania zapewnia Zamawiający.
10. **Zasady zgłaszania i przyjmowania nieprawidłowości**

1. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy (co należy rozumieć jako każdy przypadek nie wykonania czynności wchodzących w zakres Usług lub niewykonania ich należycie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

3. Pozostałe uregulowania dotyczące zgłaszania nieprawidłowości w świadczeniu Usług zostały zapisane w Projekcie Umowy.

1. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę  
lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności,  
w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

# Opis przedmiotu zamówienia

**Część 2 - Sprzątanie w OT TDT w Lublinie**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Lublinie przy ul. Wincentego Witosa 1. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 3**

1. **Piwnica**
2. Powierzchnia podłóg: 166,1m2
3. Powierzchnia ścian zmywalnych: 35,5m2
4. Armatura sanitarna: 4szt
5. **Część biurowa**
6. Powierzchnia podłóg: 293,0m2
7. Powierzchnia ścian zmywalnych:37,6m2
8. Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych:22,8m2
9. Armatura sanitarna i kuchenna:6szt
10. **Pokoje gościnne**
11. Powierzchnia podłóg: 60,7m2
12. Powierzchnia ścian zmywalnych: 35,5m2
13. Armatura sanitarna i kuchenna: 5szt
14. **Elewacja**
15. Powierzchnia okien: 81,4 m2
16. Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 6m2
17. **Teren posesji**
18. Powierzchnia zieleni ozdobnej: 264,7m2
19. Powierzchnia kostki brukowej: 464,9m2
20. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | | Krotność wykonania |
| **Piwnica** | | | | | |
| 1 | Mycie powierzchni podłóg- gres | m2 | 138,8 | | 2 razy w tygodniu |
| 2 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt.-25l, 2szt.-10l | | 2 razy w tygodniu |
| 3 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster | szt. | umywalki-2szt., miski ustępowe-2szt. | | 2 razy w tygodniu |
| 4 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych. |  |  | | 2 razy w tygodniu |
| 5 | Mycie parapetów- konglomerat | szt. | 15 | | 2 razy w tygodniu |
| 6 | Mycie powierzchni podłóg w archiwum - gres | m2 | 18,1 | | raz w miesiącu |
| 7 | Mycie powierzchni mebli w archiwum |  |  | | raz w miesiącu |
| 8 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | | raz w miesiącu |
| 9 | Mycie powierzchni podłogi w kotłowni- gres | m2 | 9,2 | | raz w miesiącu |
| 10 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek | szt. | 10 | | raz na 6 miesięcy |
| 11 | Mycie powierzchni ścian- glazura | m2 | 35,5 | | raz na 6 miesięcy |
| 12 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 2,0 | | raz na rok |
| 13 | Mycie żaluzji | m2 | 1,7 | | raz na rok |
| 14 | Mycie/ pranie wertikali | m2 | 33,2 | | raz na rok |
| **Biuro** | | | | | |
| 15 | Pranie wykładziny dywanowej | m2 | 24 | 2 razy w roku | |
| 16 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 24,0 | | 2 razy w tygodniu |
| 17 | Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota | m2 | 220,7 | | 2 razy w tygodniu |
| 18 | Mycie powierzchni podłóg - panele | m2 | 48,3 | | 2 razy w tygodniu |
| 19 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt.-25l, 1szt.-20l, 11szt.-20l | | 2 razy w tygodniu |
| 20 | Opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków | szt. | 2szt.-30l | | 2 razy w tygodniu |
| 21 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. |  | | 2 razy w tygodniu |
| 22 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych. |  |  | | 2 razy w tygodniu |
| 23 | Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych oraz sprzętu biurowego i kuchennego |  |  | | 2 razy w tygodniu |
| 24 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | | raz na 6 miesięcy |
| 25 | Mycie parapetów - konglomerat | szt. | 28 | | raz w tygodniu |
| 26 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | | raz w tygodniu |
| 27 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | | raz w miesiącu |
| 28 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 14 | | raz w miesiącu |
| 29 | Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek | m2 | 22,8 | | raz w miesiącu |
| 30 | Mycie balustrad i poręczy- metal | mb | 11 | | raz w miesiącu |
| 31 | Mycie lodówki | szt. | 2 | | raz w miesiącu |
| 32 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura | m2 | 37,6 | | raz na 3 miesiące |
| 33 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 3,0 | | raz na rok |
| 34 | Mycie/ pranie wertikali (biuro i pokoje gościnne) | m2 | 93,2 | | raz na rok |
| **Pokoje gościnne** | | | | | |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju** |  |  | | **Szacunkowa ilość 20** |
| 34 | Mycie powierzchni podłóg - panele drewniane | m2 | 15,2 | | każdorazowa na polecenie |
| 35 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | | każdorazowa na polecenie |
| 36 | Mycie powierzchni mebli pokojowych oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | | każdorazowa na polecenie |
| 37 | Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną |  |  | | każdorazowa na polecenie |
| 38 | Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni | kpl. | 1 | | każdorazowa na polecenie |
| 39 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 1 | | każdorazowa na polecenie |
| 40 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 0,3 | | każdorazowa na polecenie |
| 41 | Mycie parapetów | szt. | 2 | | każdorazowa na polecenie |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w części wspólnej** |  |  | | **Szacunkowa ilość 20** |
| 42 | Mycie powierzchni podłóg - panele drewniane | m2 | 13,5 | | każdorazowa na polecenie |
| 43 | Mycie powierzchni podłóg - terakota | m2 | 16,9 | | każdorazowa na polecenie |
| 44 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | | każdorazowa na polecenie |
| 45 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt.-10l | | każdorazowa na polecenie |
| 46 | Mycie powierzchni mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | | każdorazowa na polecenie |
| 47 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-1szt., umywalka-2szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt. | | każdorazowa na polecenie |
| 48 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych. |  |  | | każdorazowa na polecenie |
| 49 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura | m2 | 35,5 | | każdorazowa na polecenie |
| 50 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 5 | | każdorazowa na polecenie |
| 51 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 1,4 | | każdorazowa na polecenie |
| 52 | Mycie parapetów | szt. | 3 | | każdorazowa na polecenie |
| 53 | Mycie lodówki | szt. | 1 | | każdorazowa na polecenie |
| **Elewacja** | | | | | |
| 54 | Zamiatanie schodów zewnętrznych | m2 | 11,6 | | 2 razy w tygodniu |
| 55 | Mycie schodów zewnętrznych- gres | m2 | 11,6 | | 2 razy w tygodniu |
| 56 | Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- stal | mb | 7,6 | | raz w miesiącu |
| 57 | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek | m2 | 6,0 | | raz w miesiącu |
| 58 | Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami | m2 | 81,4 | | raz na 6 miesięcy |
| 59 | Mycie żaluzji zewnętrznych | m2 | 23,52 | | raz na rok |
| **Teren posesji** | | | | | |
| 60 | Odchwaszczanie kostki brukowej | m2 | 464,9 | | raz na 6 miesięcy |
| 61 | Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin | m2 | 264,7 | | na bieżąco |
| 62 | Przycinanie drzew i krzewów | m2 | 264,7 | | raz w roku |
| 63 | Utrzymanie porządku wokół posesji | m2 | 729,6 | | na bieżąco |
| 64 | Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia | m2 | 464,9 | | na bieżąco |

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne.

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku:**

2 razy w tygodniu w dni robocze (wtorek, piątek), w godzinach od 8:00 – 12:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w

rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
7. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
8. wypielęgnowane tereny zielone;
9. brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
10. Artykuły czystościowe oraz sprzęt**:**
11. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
12. wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
13. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
14. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
15. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg;

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników
* ręczniki papierowe białe, trwałe składane i w rolkach dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida
* mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk)
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
* kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym
* worki na śmieci;

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 14 osób.
3. **Elewacja:**
4. mycie elewacji przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug;
5. Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
6. **Teren posesji:**
7. pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
8. utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin, zamiatanie powierzchni utwardzonych;
9. odśnieżanie:

* ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
* posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy urzędu
* pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników. OT TDT w Lublinie posiada swój pojemnik na piasek i sól.

1. **Pokoje gościnne:**
2. w budynku znajdują się 2 pokoje oraz 3 łóżka (w pokoju nr 13-2 łóżka, w pokoju nr 14- 1 łóżko);
3. pokoje gościnne oraz część wspólna będą sprzątane na zlecenie Zamawiającego. W zależności od potrzeb może być sprzątany jeden lub więcej pokoi lub część wspólna;
4. Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zmawiającego;
5. zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość;
6. obmiary podane w części „Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju” uwzględniają wartości dla jednego, uśrednionego pokoju.
7. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę .**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę  
lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności,  
w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

# Opis przedmiotu zamówienia

**Część 3 - Sprzątanie w ZI TDT w Kielcach**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Kielcach przy ul. Piotrkowskiej 12 (pokoje: 901, 901a, 902, 903, 904, 908). Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny.

Szczegółowe dane:

1. Kondygnacje, na których znajdują się pomieszczenia: 9 piętro
2. Część biurowa Powierzchnia podłóg: 123,63 m2
3. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biuro** | | | | | |
| L.p | Nazwa czynności | | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| 1 | | Odkurzanie powierzchni podłóg - wykładzina dywanowa | m2 | 123,63 m2 | 2 razy w tygodniu |
| 2 | | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, opróżnianie pojemnika niszczarek, wymiana worków, wynoszenie śmieci | szt. | 4szt.-25l; | 2 razy w tygodniu |
| 3 | | Mycie powierzchni mebli biurowych oraz parapetów |  |  | 2 razy w tygodniu |
| 4 | | Mycie sanitariatów i korytarza | szt. | umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., kabina prysznicowa-1szt | 2 razy w tygodniu |
| 5 | | Mycie okien jednostronnie od wewnątrz | m2 | 27 | raz na 6 miesięcy |

Obmiary okien podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania:**

2 razy w tygodniu wdni robocze (wtorek i piątek), w godzinach od 7:30 – 9:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt. 2 rezultatem musi być:
3. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
4. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
5. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom.
6. Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
7. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
8. wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
9. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
10. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
11. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników;
* ręczniki papierowe białe, trwałe składane i w rolkach dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida;
* mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk);
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk;
* kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym;
* worki na śmieci.

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 7 osób.
3. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę  
lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności,  
w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.4 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 4 - Sprzątanie w OT TDT w Krakowie i Laboratorium**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Krakowie przy ul. Pocieszka 5. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 3**

**Liczba kondygnacji w laboratorium: 1**

1. **Część biurowa**
2. Powierzchnia podłóg: 730,8m2
3. Powierzchnia ścian zmywalnych: 130m2
4. Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 65m2
5. Armatura sanitarna i kuchenna: 20szt
6. **Część pokojowa**
7. Powierzchnia podłóg: 69,9m2
8. Powierzchnia ścian zmywalnych: 27m2
9. Armatura sanitarna i kuchenna: 5szt
10. **Część laboratoryjna**
11. Powierzchnia podłóg: 1151,9m2
12. Powierzchnia ścian zmywalnych: 152m2
13. Armatura sanitarna i kuchenna: 12szt
14. **Stróżówka**
15. Powierzchnia podłogi: 11,6m2
16. **Elewacja**
17. Powierzchnia okien: 139m2
18. Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 179m2
19. Powierzchnia daszków z poliwęglanu 50 m2
20. **Teren posesji**
21. Powierzchnia opaski i oczek żwirowych: 140m2
22. Powierzchnia zieleni ozdobnej: 208m2
23. Powierzchnia kostki brukowej: 2361m2

1. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| **Biuro** | | | | |
| 1 | Mycie powierzchni podłóg - granit | m2 | 82,6 | 3 razy w tygodniu |
| 2 | Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota | m2 | 55,9 | 3 razy w tygodniu |
| 3 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 11szt.-10l, 4szt.-15l, 9szt.-25l | 3 razy w tygodniu |
| 4 | Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów wraz z wymianą worków | szt. | 2szt.-40l | 3 razy w tygodniu |
| 5 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-2szt., umywalka-7szt., miska ustępowa-7szt., pisuar-4szt. | 3 razy w tygodniu |
| 6 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 7 | Mycie powierzchni mebli kuchennych i sprzętu kuchennego |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 8 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | raz na 6 miesięcy |
| 9 | Mycie powierzchni podłóg - panele | m2 | 55,4 | 2 razy w tygodniu |
| 10 | Mycie powierzchni podłóg - parkiet | m2 | 60,9 | 2 razy w tygodniu |
| 11 | Mycie powierzchni podłogi w sali konferencyjnej - parkiet | m2 | 68,8 | raz w tygodniu |
| 12 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 375 | raz w tygodniu |
| 13 | Mycie powierzchni mebli biurowych i sprzętu biurowego |  |  | raz w tygodniu |
| 14 | Utrzymanie w czystości drzwi windowych (obustronnie) oraz wnętrza windy | m2 | 25,8 | 3 razy w tygodniu |
| 15 | Mycie parapetów - granit | szt. | 37 | raz w tygodniu |
| 16 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | raz w tygodniu |
| 17 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | raz w miesiącu |
| 18 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 27 | raz w miesiącu |
| 19 | Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic, klamek | m2 | 65,2 | raz w miesiącu |
| 20 | Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna, szkło | mb | 19,5 | raz w miesiącu |
| 21 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura | m2 | 130,1 | raz na 2 miesiące |
| 22 | Mycie lodówek w środku wraz z rozmrażaniem zamrażalnika | szt. | 2 | raz na 3 miesiące |
| 23 | Mycie powierzchni podłogi w kotłowni - gres | m2 | 32,2 | raz na 3 miesiące |
| 24 | Mycie żaluzji | m2 | 86,8 | raz na 6 miesięcy |
| 25 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 24,4 | raz w roku |
| 26 | Czyszczenie tapicerki krzeseł i foteli wg potrzeb | szt. | 5 | raz w roku |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pokoje gościnne wraz z przedpokojem, kuchnią i łazienką** | | | | |
| 27 | **Pokoje gościnne, kuchnia, łazienka, przedpokój** **- czynności wykonywane** |  | **Pokoje (**2 pokoje po 13,5 m2 każdy), **kuchnia** (7,5 m2), **łazienka** (4,6m2), **przedpokój** (25 m2) | **Szacunkowa ilość 20** |
| 28 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 27 | każdorazowa na polecenie |
| 29 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2 szt.-20l, 2 szt.-15l | każdorazowa na polecenie |
| 30 | Mycie parapetów- konglomerat | szt. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 31 | Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni | kpl. | 3 | każdorazowa na polecenie |
| 32 | Mycie grzejnika panelowego | m2 | 1,8 | każdorazowa na polecenie |
| 33 | Mycie żaluzji | m2 | 3,6 | raz na 6 miesięcy |
| 34 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 35 | Mycie powierzchni mebli pokojowych, mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi | m2 | 34,5 | każdorazowa na polecenie |
| 36 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 4 | raz w miesiącu |
| 37 | Mycie powierzchni podłóg - granit | m2 | 25 | każdorazowa na polecenie |
| 38 | Mycie powierzchni podłóg - terakota | m2 | 12,1 | każdorazowa na polecenie |
| 39 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-1szt., umywalka-2szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt. | każdorazowa na polecenie |
| 40 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 41 | Mycie lodówki w środku | szt. | 1 | raz w miesiącu |
| 42 | Mycie powierzchni ścian w łazience i kuchni - glazura | m2 | 26,5 | każdorazowa na polecenie |
| 43 | Mycie grzejnika | m2 | 1,4 | każdorazowa na polecenie |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Stróżówka** | | | | | | 44 | Mycie podłogi | m2 | 11,6 | raz na 3 miesiące | | 45 | Mycie okien, drzwi i ościeżnic obustronnie | m2 | 13,9 | raz na 6 miesięcy | | **Elewacja** | | | | | | 46 | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych, ościeżnic, klamek i przyległych przeszkleń | m2 | 11,8 | raz w tygodniu | | 47 | Mycie balkonu oraz balustrad. | m2 | 1,6 | raz w miesiącu | | 48 | Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami oraz mycie rolet zewnętrznych od strony szyb okiennych | m2 | 139 | raz na 6 miesięcy | | 49 | Mycie drzwi zewnętrznych pełnych do kotłowni oraz 4 sztuk drzwi pełnych znajdujących się przy bramach wraz z przeszkleniami nad nimi. | m2 | 11,65 | raz w roku  do 30 maja | | 50 | Mycie przeszkleń elewacji obustronnie | m2 | 178,5 | raz w roku  na wiosnę | | 51 | Mycie szklanych zadaszeń nad bramami garażowymi oraz wejściem głównym i wejściem do laboratorium | m2 | 58,1 | raz w roku  do 30 maja | | **Teren posesji** | | | | | | 52 | Czyszczenie opaski i oczek żwirowych z chwastów i liści oraz obumarłych roślin | m2 | 140 | raz na dwa tygodnie | | 53 | Odchwaszczanie kostki brukowej | m2 | 2361 | raz w miesiącu | | 54 | Usuwanie mchu z kostki brukowej | m2 | 2361 | dwa razy  w roku | | 55 | Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin | m2 | 208 | na bieżąco | | 56 | Utrzymanie porządku wokół posesji, usuwanie śmieci (papier i inne widoczne zanieczyszczenia) z dróg, chodników, placu wewnętrznego, parkingu, opasek żwirowych i oczek żwirowych | m2 | 2709 | na bieżąco | | 57 | Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi dróg, chodników, placu wewnętrznego i parkingów wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia | m2 | 2361 | na bieżąco |   **Laboratorium** | | | | |
|  | | | | |
| 1 | Mycie powierzchni podłóg - panele podłogowe | m2 | 206,8 | 3 razy w tygodniu |
| 2 | Mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach nr 020-024 oraz w korytarzu- terakota | m2 | 150,4 | 3 razy w tygodniu |
| 3 | Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 12szt-15l; 4szt-25l;1szt-50l | 3 razy w tygodniu |
| 4 | Mycie koszy na śmieci | szt. | 12szt-15l; 4szt-25l;1szt-50l | 2 razy w miesiącu |
| 5 | Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów wraz z wymianą worka | szt. | 1szt.-90l; 1szt.-30l | raz w tygodniu |
| 6 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster | szt. | umywalka-7szt., miska ustępowa-2szt., pisuar-2szt. | 3 razy w tygodniu |
| 7 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 8 | Czyszczenie dozowników do mydła i ręczników papierowych |  | 10 szt. | raz w miesiącu |
| 9 | Mycie powierzchni mebli biurowych (blaty biurek i stołów oraz fronty mebli) przy użyciu środków czyszczących antystatycznych. ). Przedmioty stojące na blatach (za wyjątkiem dokumentów) należy przesunąć w celu umycia całej powierzchni blatu. |  |  | 1 raz w tygodniu |
| 10 | Mycie powierzchni mebli kuchennych (blaty, fronty szafek i szuflad, stolik). Przedmioty stojące na blatach należy przesunąć w celu umycia całej powierzchni blatu.  Mycie zlewu i baterii, glazura wokół zlewozmywaka |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 11 | Mycie z zewnątrz sprzętów kuchennych (mikrofalówka, czajnik, ekspres, lodówka) |  |  | 1 raz w tygodniu |
| 12 | Usuwanie kurzu na sucho ze sprzętu biurowego (drukarki, kserokopiarki, niszczarki, skanery). |  |  | 1 raz w tygodniu |
| 13 | Mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach nr 031-033- terakota | m2 | 313,3 | 1 raz w tygodniu |
| 14 | Mycie parapetów - konglomerat | szt. | 12 | 1 raz w tygodniu |
| 15 | Mycie powierzchni podłóg w pomieszczeniach nr 017, nr 028, nr 036- terakota | m2 | 481,4 | 1 raz w miesiącu |
| 16 | Mycie powierzchni mebli w archiwum –pomieszczenie nr 017 |  |  | raz na 3 miesiące |
| 17 | Mycie cokołów przypodłogowych - terakota |  |  | 1 raz w miesiącu |
| 18 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 26 | 1 raz w miesiącu |
| 19 | Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych, ścianek szklanych. | m2 | 9,9 | 1 raz w tygodniu |
| 20 | Mycie lodówki w środku | szt. | 1 | raz na 3 miesiące |
| 21 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, mycie ścianek działowych w toaletach | m2 | 151,7 | 1 raz w miesiącu |
| 22 | Mycie grzejników | m2 | 15,2 | 1 raz w roku |
| 23 | Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian. |  |  | 1 raz w miesiącu |
| 24 | Odkurzanie mebli tapicerowanych |  |  | raz na 2 miesiące |
| 25 | Systematyczne usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych, krzeseł i foteli |  |  | według potrzeb |
| 26 | Mycie pięcioramiennej konstrukcji podstawy foteli obrotowych oraz taboretów laboratoryjnych. |  | Fotele szt. 12  Taborety laboratoryjne 5 | 1 raz w miesiącu |

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło/piankę dolewane Clean Pro.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku:**

razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 7:30 – 15:30.

Mycie okien 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 30 kwietnia i do 30 października).

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie prane, czyszczone, odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
7. wypielęgnowane tereny zielone;
8. brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
9. Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
10. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
11. wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
12. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
13. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
14. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania;
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników;
* ręczniki papierowe białe dwuwarstwowe miękkie, składane do dozowników firmy Merida i w rolkach (używane bez pojemnika);
* mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk);
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk;
* kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu - w każdym pomieszczeniu sanitarnym
* worki na śmieci;
* pasta do mycia rąk oraz czyściwa włókninowe białe bezpyłkowe w rolce, z możliwością odrywania listków.

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 35 osoby, w tym w Laboratorium 12 osób.
3. **Elewacja:**
4. mycie przeszkleń elewacyjnych oraz daszków wymaga sprzętu do prac na wysokości ok. 13 m;
5. Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
6. **Teren posesji:**
7. pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów – na bieżąco, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku.
8. utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin,
9. odśnieżanie dróg, chodników, placu wewnętrznego i parkingów w zakres którego wchodzi:

* odśnieżanie, posypywanie materiałem szorstkim antypoślizgowym (piaskiem, solą) na całej powierzchni ograniczonej krawężnikami, zapewnienie przejezdności pojazdów, swobodnego przemieszczania się pieszych - nie później niż przed rozpoczęciem pracy urzędu,
* doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny,
* pryzmowanie śniegu poza krawędzią dróg, parkingów i chodników,
* stałe monitorowanie miejsc objętych przedmiotem zamówienia w celu bieżącej oceny skuteczności zastosowanej technologii, niezwłoczne reagowanie na utratę przejezdności i wystąpienie lokalnej śliskości,
* w przypadku nocnych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest wykonać odśnieżanie terenu wewnętrznego i parkingów w godzinach porannych tj. do godz. 7:00, aby umożliwić dojazd samochodami i dojście pracowników i petentów do budynku
* ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym.   
  W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
* pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.

1. **Pokoje gościnne:**
2. w budynku, w części w której znajdują się pokoje gościnne są zlokalizowane poszczególne pomieszczenia:

- 2 pokoje (4 łóżka - po 2 łóżka w pokoju),

- kuchnia

- łazienka

- przedpokój

1. pokoje gościnne oraz kuchnia, łazienka i przedpokój będą sprzątane na zlecenie Zamawiającego. Każdorazowo będą sprzątane 2 pokoje, kuchnia, łazienka i przedpokój.
2. Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątania pokoi gościnnych, kuchni i łazienki oraz sprzątania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątania pokoi gościnnych, wraz z kuchnią, łazienką i przedpokojem mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zmawiającego;
3. zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość;
4. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę  
lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności,  
w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.5 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 5 - Sprzątanie w OT TDT w Katowicach**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Katowicach przy ul. Cedrowej 8. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 2**

1. **Część biurowa**
2. Powierzchnia podłóg: 493,9m2
3. Powierzchnia ścian zmywalnych: 93m2
4. Armatura sanitarna i kuchenna: 12szt
5. **Elewacja**
6. Powierzchnia okien: 64m2
7. Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 6m2
8. Powierzchnia daszków szklanych: 10m2
9. **Teren posesji**
10. Powierzchnia opaski: 25m2
11. Powierzchnia zieleni ozdobnej: 246m2
12. Powierzchnia trawnika: 522m2
13. Powierzchnia kostki brukowej: 255m2

1. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| **Biuro** | | | | |
| 1 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 303,6 | 3 razy w tygodniu |
| 2 | Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota | m2 | 190,3 | 3 razy w tygodniu |
| 3 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt.-10l; 3szt.-15l; 2szt.-25l; 6szt.-30l | 3 razy w tygodniu |
| 4 | Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów wraz z wymianą worków | szt. | 3szt.-25l; 3szt.-90l | 3 razy w tygodniu |
| 5 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-1szt., umywalka-5szt., miska ustępowa-4szt., pisuar-1szt., kabina prysznicowa-1szt. | 3 razy w tygodniu |
| 6 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 7 | Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych, oraz sprzętu biurowego i kuchennego |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 8 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | raz na 6 miesięcy |
| 9 | Mycie parapetów - konglomerat | szt. | 18 | raz w tygodniu |
| 10 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | raz w tygodniu |
| 11 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | raz w miesiącu |
| 12 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 26 | raz w miesiącu |
| 13 | Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych | m2 | 6 | raz w miesiącu |
| 14 | Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna, drewno | mb | 11 | raz w miesiącu |
| 15 | Mycie lodówek | szt. | 2 | raz w miesiącu |
| 16 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura | m2 | 92,9 | raz na 3 miesiące |
| 17 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 22,9 | raz w roku |
| 18 | Mycie rolet | m2 | 34,2 | raz w roku |
| 19 | Pranie wertikali | m2 | 95,7 | raz w roku |
| 20 | Pranie wykładzin | m2 | 303,6 | dwa razy w roku |
| **Elewacja** | | | | |
| 21 | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych, ościeżnic, klamek i przyległych przeszkleń | m2 | 6 | raz w miesiącu |
| 22 | Mycie glazury przed wejściem do budynku | m2 | 10,3 | raz w miesiącu |
| 23 | Mycie okien i ościeżnic dwustronnie | m2 | 63,8 | raz na 6 miesięcy |
| 24 | Mycie bramy garażowej | m2 | 5,7 | raz na 6 miesięcy |
| 25 | Mycie szklanych zadaszeń nad wejściem do budynku | m2 | 10 | raz na 6 miesięcy |
| **Teren posesji** | | | | |
| 26 | Czyszczenie opaski żwirowej z chwastów, śmieci, liści | m2 | 25 | raz w miesiącu |
| 27 | Zamiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej | m2 | 255 | raz na 6 miesięcy |
| 28 | Czyszczenie murków z cegły klinkierowej | m2 | 55 | raz na 6 miesięcy |
| 29 | Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin | m2 | 246 | na bieżąco |
| 30 | Pielęgnacja trawników | m2 | 522 | na bieżąco |
| 31 | Utrzymanie porządku wokół posesji | m2 | 1048 | na bieżąco |
| 32 | Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia | m2 | 255 | na bieżąco |

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku:**

3 razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 7:30 – 15:30.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie prane, czyszczone, odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
7. wypielęgnowane tereny zielone;
8. brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
9. Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
10. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
11. wszystkie zaoferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
12. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
13. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył.;
14. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania;
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg;

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników;
* ręczniki papierowe białe, trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Tork i w rolkach (używane bez pojemnika);
* mydło w płynie/piance o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk);
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk;
* zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu -- w każdym pomieszczeniu sanitarnym;
* worki na śmieci.

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 37 osób.
3. **Elewacja:**
4. mycie elewacji przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug,
5. Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
6. **Teren posesji**
7. pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
8. pielęgnacja trawników obejmuje w szczególności: koszenie, podlewanie, grabienie;
9. utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin;
10. odśnieżanie:

* ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
* posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy urzędu
* pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.

1. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.6 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 6 - Sprzątanie w OT TDT w Gdańsku**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Gdańsku przy ul. Kętrzyńskiego 24 b. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 5**

1. **Piwnica**
2. Powierzchnia podłóg: 411,7m2
3. Powierzchnia ścian zmywalnych: 153m2
4. Armatura sanitarna: 3szt
5. **Część biurowa**
6. Powierzchnia podłóg: 1230m2
7. Powierzchnia ścian zmywalnych: 413m2
8. Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych 199m2
9. Armatura sanitarna i kuchenna: 35szt
10. **Pokoje**
11. Powierzchnia podłóg: 242m2
12. Powierzchnia ścian zmywalnych: 117m2
13. Armatura sanitarna i kuchenna: 14szt
14. **Elewacja**
15. Powierzchnia balkonów, tarasów, wejść do budynku: 147m2
16. Powierzchnia okien: 53m2
17. Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 469m2
18. Powierzchnia daszków szklanych: 14m2
19. **Teren posesji**
20. Powierzchnia opaski żwirowej: 33m2
21. Powierzchnia zieleni ozdobnej: 300m2
22. Powierzchnia trawnika: 665m2
23. Powierzchnia kostki brukowej: 320m2
24. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| **Piwnica** | | | | |
| 1 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt-25l | 3 razy w tygodniu |
| 2 | Mycie powierzchni podłóg- gres | m2 | 82,4 | raz w tygodniu |
| 3 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej | szt. | umywalki-3szt | raz w tygodniu |
| 4 | Mycie zewnętrznych drzwi windowych | m2 | 2,5 | raz w tygodniu |
| 5 | Mycie parapetów- konglomerat | szt. | 10 | raz w tygodniu |
| 6 | Zamiatanie/mycie powierzchni podłogi garażu - posadzka żywiczna | m2 | 227,2 | raz w tygodniu |
| 7 | Mycie powierzchni podłóg w archiwum - posadzka żywiczna | m2 | 90,0 | raz na 3 miesiące |
| 8 | Mycie powierzchni podłogi w kotłowni- gres, | m2 | 12,1 | raz na 3 miesiące |
| 9 | Usuwanie kurzu i pajęczyn ze ścian i urządzeń kotłowni |  |  | raz na 3 miesiące |
| 10 | Mycie powierzchni mebli w archiwum |  |  | raz na 6 miesięcy |
| 11 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek | szt. | 11 | raz na 6 miesięcy |
| 12 | Mycie powierzchni ścian- glazura | m2 | 153 | raz na 6 miesięcy |
| **Biuro** | | | | |
| 13 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 614,2 | 3 razy w tygodniu |
| 14 | Mycie powierzchni podłóg - gres polerowany | m2 | 277,2 | 3 razy w tygodniu |
| 15 | Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota | m2 | 251,5 | 3 razy w tygodniu |
| 16 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 36szt.-25l | 3 razy w tygodniu |
| 17 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-3szt., umywalka-14szt., miska ustępowa-12szt., pisuar-6szt. | 3 razy w tygodniu |
| 18 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych | szt. |  | 3 razy w tygodniu |
| 19 | Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych, skrzynek hydrantowych oraz sprzętu biurowego i kuchennego |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 20 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | raz na 6 miesięcy |
| 21 | Opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków | szt. | 1szt.-90l, 1szt.-40l | raz w tygodniu |
| 22 | Mycie obustronne drzwi windowych oraz wnętrza windy | m2 | 22,9 | raz w tygodniu |
| 23 | Mycie parapetów - konglomerat | szt. | 22 | raz w tygodniu |
| 24 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | raz w tygodniu |
| 25 | Mycie powierzchni podłogi klatki schodowej ewakuacyjnej- gres | m2 | 89,2 | raz na 2 tygodnie |
| 26 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | raz w miesiącu |
| 27 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 34 | raz w miesiącu |
| 28 | Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek | m2 | 198,8 | raz w miesiącu |
| 29 | Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna | m | 28 | raz w miesiącu |
| 30 | Mycie lodówek | szt. | 2 | raz w miesiącu |
| 31 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni, przy wejściu do windy- glazura, gres polerowany | m2 | 413,4 | raz na 3 miesiące |
| 32 | Mycie balustrad i poręczy klatki ewakuacyjnej- powierzchnia malowana | m | 18 | raz na 3 miesiące |
| 33 | Mycie grzejników panelowych |  |  | raz w roku |
| 34 | Pranie wertikali | m2 | 292,4 | raz w roku |
| 35 | Mycie przesuwnych ścianek działowych w sali wykładowej | m2 | 55,5 | raz w roku |
| 36 | Pranie wykładzin dywanowych | m2 | 950 | dwa razy w roku |
| **Pokoje gościnne** | | | | |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju** |  |  | **Szacunkowa ilość 50** |
| 37 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 28,7 | każdorazowa na polecenie |
| 38 | Mycie powierzchni podłóg- gres i terakota | m2 | 6,6 | każdorazowa na polecenie |
| 39 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 40 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 1szt.-25l | każdorazowa na polecenie |
| 41 | Mycie powierzchni mebli pokojowych oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 42 | Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 43 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster | szt. | umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt. | każdorazowa na polecenie |
| 44 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 45 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach- glazura | m2 | 25,2 | każdorazowa na polecenie |
| 46 | Wymiana pościeli | kpl. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 47 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 48 | Mycie grzejników panelowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 49 | Odkurzanie parapetów |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 50 | Pranie wykładziny dywanowej | m2 | 50 | raz w roku |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w części wspólnej** |  |  | **Szacunkowa ilość 50** |
| 51 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 58,3 | każdorazowa na polecenie |
| 52 | Mycie powierzchni podłóg - gres polerowany | m2 | 18,3 | każdorazowa na polecenie |
| 53 | Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota | m2 | 23,5 | każdorazowa na polecenie |
| 54 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 55 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt.-25l | każdorazowa na polecenie |
| 56 | Mycie powierzchni mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 57 | Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 58 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-1szt., umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt. | każdorazowa na polecenie |
| 59 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 60 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura | m2 | 15,9 | każdorazowa na polecenie |
| 61 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 6 | każdorazowa na polecenie |
| 62 | Mycie grzejników panelowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 63 | Mycie parapetów |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 64 | Mycie lodówki | szt. | 1 | każdorazowa na polecenie |
| 65 | Pranie wykładzin dywanowych | m2 | 30 | raz w roku |
| 66 | Pranie wertikali | m2 | 20 | raz w roku |
| **Elewacja** | | | | |
| 67 | Zamiatanie schodów zewnętrznych, wejść do budynku, zejścia do kotłowni wraz z oczyszczaniem kratki ściekowej | m2 | 39,9 | 3 razy w tygodniu |
| 68 | Mycie schodów zewnętrznych, wejść do budynku- gres | m2 | 32,5 | raz w tygodniu |
| 69 | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek | m2 | 16,2 | raz w tygodniu |
| 70 | Mycie tarasu i balkonów | m2 | 107,3 | raz na 2 tygodnie |
| 71 | Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- stal nierdzewna | m | 98,9 | raz w miesiącu |
| 72 | Mycie drzwi zewnętrznych pełnych do kotłowni, pomieszczenia na kontener, drzwi garażowych, tarasowych | m2 | 15,7 | raz na 6 miesięcy |
| 73 | Mycie okien i ościeżnic dwustronnie | m2 | 53,2 | raz na 6 miesięcy |
| 74 | Mycie przeszkleń elewacji obustronnie | m2 | 453 | raz na 6 miesięcy |
| 75 | Mycie szklanych zadaszeń nad wejściami i wjazdami | m2 | 13,5 | raz na 6 miesięcy |
| **Teren posesji** | | | | |
| 76 | Czyszczenie opaski żwirowej z roślin i zanieczyszczeń. | m2 | 33 | na bieżąco |
| 77 | Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna, wejście do budynku, wyjście ewakuacyjne tył budynku | m | 15 | na bieżąco |
| 78 | Zamiatanie i odchwaszczanie kostki brukowej | m2 | 320 | na bieżąco |
| 79 | Pielęgnacja trawników i placu manewrowego | m2 | 665 | na bieżąco |
| 80 | Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin | m2 | 300 | na bieżąco |
| 81 | Utrzymanie porządku wokół posesji | m2 | 1318 | na bieżąco |
| 82 | Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości (w tym odśnieżanie i odladzanie drogi dojazdowej do budynku dł. 35 m i szer. 3 m) wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia | m2 | 405 | na bieżąco |

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło/piankę dolewane Merida.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku:**

3 razy w tygodniu wdni robocze, w godzinach od 7:30 – 15:30.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w

rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
7. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
8. wypielęgnowane tereny zielone;
9. brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
10. Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
11. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
12. wszystkie zaoferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
13. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
14. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
15. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg;

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników firmy Merida
* ręczniki papierowe białe, trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida i w rolkach (używane bez pojemnika)
* mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników firmy Merida
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
* kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym
* worki na śmieci

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 25 osób.
3. **Elewacja:**
4. mycie przeszkleń elewacyjnych oraz daszków przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug, wymaga sprzętu do prac na wysokości ok. 13 m,
5. Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
6. **Teren posesji:**
7. pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku,
8. pielęgnacja trawników obejmuje w szczególności: koszenie, podlewanie, grabienie.
9. utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin,
10. odśnieżanie:

* ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
* posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy urzędu
* pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.

1. **Pokoje gościnne:**
2. w budynku znajdują się 4 pokoje (łącznie 8 łóżek i kanapa znajdującą się w części wspólnej);
3. pokoje gościnne oraz część wspólna będą sprzątane na zlecenie Zamawiającego. W zależności od potrzeb może być sprzątany jeden lub więcej pokoi.
4. Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zmawiającego;
5. zanoszenie i odbiór pościeli leży po stronie Zamawiającego;
6. obmiary podane w części „Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju” uwzględniają wartości dla jednego, uśrednionego pokoju.
7. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.7 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 7 - Sprzątanie w OT TDT w Poznaniu**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 391. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji w budynku biurowym: 4**

1. **Część piwniczna**
2. Powierzchnia podłóg: 212,8m2
3. Powierzchnia ścian zmywalnych: 27m2
4. Armatura sanitarna i kuchenna: 6 szt.
5. **Część biurowa**
6. Powierzchnia podłóg: 534,7m2
7. Powierzchnia ścian zmywalnych: 117m2
8. Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 36m2
9. Armatura sanitarna i kuchenna: 20szt
10. **Część pokojowa**
11. Powierzchnia podłóg: 142,5m2
12. Powierzchnia ścian zmywalnych: 80m2
13. Armatura sanitarna i kuchenna: 13szt
14. **Elewacja**
15. Powierzchnia okien: 92m2
16. Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 4m2
17. **Teren posesji**
18. Powierzchnia zieleni ozdobnej: 192m2
19. Powierzchnia kostki brukowej: 958m2
20. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| **Piwnica** | | | | |
| 1 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarne, mycie luster | szt. | umywalki-2szt., miski ustępowe-2szt., prysznic-1szt.  zlew gospodarczy w kotłowni - 1 szt. | 3 raz w tygodniu  raz na 2 miesiące |
| 2 | Mycie powierzchni podłóg w sanitariatach- terakota | m2 | 10,4 | raz w tygodniu |
| 3 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 4szt.-35l | raz na 2 tygodnie |
| 4 | Uzupełnianie środków higienicznych i sanitarnych |  |  | raz w tygodniu |
| 5 | Mycie parapetów- konglomerat | szt. | 16 | raz na 2 tygodnie |
| 6 | Mycie powierzchni podłóg-terakota | m2 | 186,4 | raz na 2 tygodnie |
| 7 | Mycie powierzchni mebli w archiwum |  |  | raz w miesiącu |
| 8 | Mycie powierzchni podłogi w kotłowni | m2 | 16 | raz na 3 miesiące |
| 9 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek | szt. | 9 | raz na 6 miesięcy |
| 10 | Mycie powierzchni ścian- glazura | m2 | 27,0 | raz na 6 miesięcy |
| **Biuro** | | | | |
| 11 | Mycie powierzchni podłóg - gres i terakota | m2 | 344,6 | 3 razy w tygodniu |
| 12 | Opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków | szt. | 1szt.-60l, 1szt.-120l | 2 razy w tygodniu |
| 13 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywaki-2szt.,umywalki-6szt., miski ustępowe-6szt., prysznice-5szt., wanny-1szt.) | 3 razy w tygodniu |
| 14 | Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych oraz sprzętu biurowego i kuchennego |  |  | 3 razy w tygodniu |
| 15 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | raz na 6 miesięcy |
| 16 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 190,1 | 1 razy w tygodniu |
| 17 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci i wymiana worków | szt. | 21szt.-35l, 4szt.-160l | 2 razy w tygodniu |
| 18 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | raz w tygodniu |
| 19 | Mycie parapetów - konglomerat | szt. | 33 | raz w tygodniu |
| 20 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | raz w tygodniu |
| 21 | Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek | m2 | 36,2 | raz w tygodniu |
| 22 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 29 | raz w miesiącu |
| 23 | Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna | mb | 12,7 | raz w miesiącu |
| 24 | Mycie lodówek | szt. | 2 | raz na 2 miesiące |
| 25 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach, kuchni- glazura | m2 | 117,0 | raz na 3 miesiące |
| 26 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 17,95 | raz na 6 miesięcy |
| 27 | Pranie żaluzji i rolet | m2 | 51,1 | raz na 6 miesięcy |
| **Pokoje gościnne** | | | | |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju** |  |  | **Szacunkowa ilość 50** |
| 28 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 25,4 | każdorazowa na polecenie |
| 29 | Mycie powierzchni podłóg-terakota | m2 | 4,3 | każdorazowa na polecenie |
| 30 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 31 | Mycie powierzchni ścian w łazience | m2 | 19,7 | każdorazowa na polecenie |
| 32 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 2szt.-10l | każdorazowa na polecenie |
| 33 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster | szt. | umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt. | każdorazowa na polecenie |
| 34 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 35 | Mycie grzejnika panelowego | m2 | 0,96 | każdorazowa na polecenie |
| 36 | Mycie powierzchni mebli pokojowych oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 37 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 38 | Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni | kpl. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 39 | Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną |  |  | każdorazowa na polecenie |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w części wspólnej** |  |  | **Szacunkowa ilość 50** |
| 40 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 41 | Mycie powierzchni podłóg-terakota | m2 | 34,5 | każdorazowa na polecenie |
| 42 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura | m2 | 1,6 | każdorazowa na polecenie |
| 43 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 1szt.-20l | każdorazowa na polecenie |
| 44 | Mycie i dezynfekcja armatury kuchennej | szt. | zlewozmywak-1szt. | każdorazowa na polecenie |
| 45 | Mycie powierzchni mebli kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 46 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 47 | Mycie grzejnika panelowego |  | 0,96 | każdorazowa na polecenie |
| 48 | Mycie lodówki oraz sprzętu kuchennego | szt. | 1 | każdorazowa na polecenie |
| 49 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| **Elewacja** | | | | |
| 50 | Zamiatanie schodów zewnętrznych, wejść do budynku | m2 | 8,9 | raz na dzień (zimą 2 razy) |
| 51 | Mycie schodów zewnętrznych, wejść do budynku- gres | m2 | 8,9 | raz w tygodniu (zimą 2 razy) |
| 52 | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek | m2 | 4,1 | raz w tygodniu |
| 53 | Mycie drzwi zewnętrznych-tworzywo sztuczne | szt. | 2 | raz w tygodniu |
| 54 | Mycie tarasu | m2 | 17,4 | raz w miesiącu |
| 55 | Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- drewno | mb | 13,5 | raz na 3 miesiące |
| 56 | Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami | m2 | 92,5 | raz na 6 miesięcy |
| **Teren posesji** | | | | |
| 57 | Zamiatanie kostki brukowej | **m**2 | 958 | 3 razy w tygodniu |
| 58 | Odchwaszczanie kostki brukowej | **m**2 | 958 | Raz w tygodniu |
| 59 | Oczyszczenie powierzchni chodników, parkingów i dróg wewnętrznych z mchu i wykwitów. | m2 | 958 | raz w roku na wiosnę, kwiecień/maj |
| 60 | Pielęgnacja zieleni ozdobnej wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin | m2 | 192 | Raz na 2 tygodnie |
| 61 | Utrzymanie porządku wokół posesji | m2 | 1150 | 5 dni w tygodniu |
| 62 | Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz przyległym chodnikiem przed posesją (72m2) | m2 | 1030 | w razie potrzeby/ codzienna gotowość |

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku:**

3 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od 8:00 – 12:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
7. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom. Worki z papierem(makulaturą) należy opróżniać do odpowiednich pojemników zewnętrznych na papier (makulaturę), a zużyte, opróżnione worki należy wrzucać do odpowiednich pojemników zewnętrznych na tworzywa sztuczne, zgodnie z zasadami segregacji odpadów.
8. wypielęgnowane tereny zielone;
9. brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
10. Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
11. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
12. wszystkie zaoferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
13. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
14. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
15. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg;

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników
* ręczniki papierowe białe, trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Eko
* mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk)
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
* kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu – w każdym pomieszczeniu sanitarnym
* worki na śmieci;

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracuje 17 osoby.
3. **Elewacja:**
4. mycie elewacji przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug;
5. Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
6. **Teren posesji:**
7. pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych rośli;
8. utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
9. odśnieżanie:

* ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
* posesja oraz chodnik przed posesją w dni robocze muszą być zawsze odśnieżone i odlodzone w celu odpowiedniego uszorstnienia powierzchni, nie póżniej niż przed rozpoczęciem pracy urzędu. Sól może być stosowana do usunięcia warstwy lodu po usunięciu zalegającego śniegu.
* pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.

1. **Pokoje gościnne:**
2. w budynku znajdują się 4 pokoje (łącznie 8 łóżek;.
3. pokoje gościnne oraz część wspólna będą sprzątane na zlecenie Zamawiającego. W zależności od potrzeb może być sprzątany jeden lub więcej pokoi;
4. Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątania pokoju gościnnego oraz sprzątania części wspólnej mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zmawiającego;
5. zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość;
6. obmiary podane w części „Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju” uwzględniają wartości dla jednego, uśrednionego pokoju.
7. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.8 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 8 - Sprzątanie w OT TDT we Wrocławiu**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynku i utrzymanie porządku na terenie nieruchomościbędącej własnością Transportowego Dozoru Technicznego w Wrocławiu przy ul. Solskiego 5. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

Usługi dotyczą utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach budynku, utrzymania w czystości posesji Zamawiającego przez cały czas trwania umowy, a zimą dodatkowo odśnieżania, odladzania i innych czynności zapewniających bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości.

**Liczba kondygnacji: 4**

1. **Piwnica**
2. Powierzchnia podłóg: 104,7m2
3. Powierzchnia ścian zmywalnych: 21,3m2
4. Armatura sanitarna: 4szt
5. **Część biurowa**
6. Powierzchnia podłóg: 611,4m2
7. Powierzchnia ścian zmywalnych: 87,4
8. Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 8,8m2
9. Armatura sanitarna i kuchenna: 11szt.
10. **Pokoje gościnne**
11. Powierzchnia podłóg: 42,6m2
12. Powierzchnia ścian zmywalnych: 3,8m2
13. Armatura sanitarna i kuchenna: 4szt
14. **Elewacja**
15. Powierzchnia okien: 71,8m2
16. Powierzchnia przeszkleń elewacyjnych: 93,6m2
17. Powierzchnia tarasu: 24m2
18. **Teren posesji**
19. Powierzchnia zieleni ozdobnej: 150,0m2
20. Powierzchnia opaski żwirowej: 50,0m2
21. Powierzchnia kostki brukowej: 1055,1m2
22. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| **Piwnica** | | | | |
| 1 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej | szt. | umywalki-2szt., miski ustępowe-1szt., prysznice-1szt. | raz na 2 tygodnie |
| 2 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | raz na 2 tygodnie |
| 3 | Mycie powierzchni podłóg- gres | m2 | 94,6 | raz na 2 miesiące |
| 4 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | raz na 2 miesiące |
| 5 | Mycie parapetów- glazura | szt. | 1 | raz na 6 miesięcy |
| 6 | Mycie powierzchni podłogi w kotłowni - gres | m2 | 10,1 | raz na 6 miesięcy |
| 7 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek | szt. | 5 | raz na 6 miesięcy |
| 8 | Mycie powierzchni ścian- glazura | m2 | 21,3 | raz na rok |
| **Biuro** | | | | |
| 9 | Mycie powierzchni podłóg w korytarzach- gres i terakota | m2 | 151,2 | 3 razy w tygodniu |
| 10 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 10szt.-15l, 10szt.-30l | 3 razy w tygodniu |
| 11 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej, mycie luster | szt. | zlewozmywak w aneksie kuchennym-1szt.,umywalki-4szt., miski ustępowe-4szt.,pisuary-2szt. | 3 razy w tygodniu |
| 12 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | 1 raz w tygodniu |
| 13 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 164,8 | 1 raz w tygodniu |
| 14 | Mycie powierzchni podłóg w pokojach i łazienkach - gres i terakota | m2 | 175,9 | 1 raz w tygodniu |
| 15 | Mycie powierzchni podłóg - wykładzina PCV | m2 | 47,1 | 1 raz w tygodniu |
| 16 | Mycie powierzchni mebli biurowych i kuchennych oraz sprzętu biurowego i kuchennego |  |  | 1 raz w tygodniu |
| 17 | Mycie wewnętrznych elementów mebli kuchennych |  |  | raz na rok |
| 18 | Opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków | szt. | 3szt.-30l, 1szt.-100l | raz w tygodniu |
| 19 | Mycie parapetów - drewno | szt. | 30 | raz w miesiącu |
| 20 | Mycie powierzchni podłóg w archiwum -gres. | m2 | 72,4 | raz w miesiącu |
| 21 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | raz na 6 miesięcy |
| 22 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | raz na 2 miesiące |
| 23 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic, klamek | szt. | 22 | raz na 2 miesiące |
| 24 | Mycie powierzchni przeszkleń wewnętrznych, drzwi szklanych wewnętrznych, ościeżnic i klamek. | m2 | 8,8 | raz na 2 miesiące |
| 25 | Mycie balustrad i poręczy- stal nierdzewna | mb | 46,3 | raz w miesiącu |
| 26 | Mycie lodówki | szt. | 1 | raz na kwartał |
| 27 | Mycie powierzchni mebli w archiwum |  |  | raz na rok |
| 28 | Mycie powierzchni ścian-glazura | m2 | 87,4 | raz na rok |
| 29 | Mycie drzwi zewnętrznych windowych oraz wnętrza windy | m2 | 41,1 | raz w roku |
| 30 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 19,7 | raz w roku |
| 31 | Pranie wertikali | m2 | 25,3 | raz w roku |
| 32 | Podlewanie kwiatów w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, sala konferencyjna) | szt. | 20 - 25 | 2 razy w tygodniu |
| **Pokoje gościnne** | | | | |
|  | **Pokoje gościnne - czynności wykonywane w pokoju** |  |  | **Szacunkowa ilość 50** |
| 33 | Mycie powierzchni podłóg - panele drewniane | m2 | 38,8 | każdorazowa na polecenie |
| 34 | Mycie powierzchni podłóg- gres i terakota | m2 | 3,8 | każdorazowa na polecenie |
| 35 | Mycie cokołów przypodłogowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 36 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 1szt.-25l | każdorazowa na polecenie |
| 37 | Mycie powierzchni mebli pokojowych i kuchennych, sprzętu kuchennego oraz zabezpieczanie powierzchni mebli środkami antystatycznymi |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 38 | Odkurzanie/czyszczenie powierzchni mebli wykończonych tkaniną |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 39 | Mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej i kuchennej, mycie luster | szt. | zlewozmywak-1szt., umywalka-1szt., miska ustępowa-1szt., prysznic-1szt | każdorazowa na polecenie |
| 40 | Mycie powierzchni ścian w sanitariatach i kuchni- glazura | m2 | 3,8 | każdorazowa na polecenie |
| 41 | Uzupełnianie środków higienicznych i zapachowych |  |  | każdorazowa na polecenie |
| 42 | Wymiana pościeli oraz zanoszenie i odbiór pościeli z pralni | kpl. | 3 | każdorazowa na polecenie |
| 43 | Mycie drzwi wewnętrznych z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 2 | każdorazowa na polecenie |
| 44 | Mycie grzejników panelowych | m2 | 2,01 | każdorazowa na polecenie |
| 45 | Mycie lodówki | szt. | 1 | każdorazowa na polecenie |
| **Elewacja** | | | | |
| 46 | Mycie tarasu i balkonów | m2 | 24 | raz w miesiącu (od marca do października) |
| 47 | Mycie balustrad i poręczy zewnętrznych- stal nierdzewna | mb | 14,5 | raz w miesiącu (od marca do października) |
| 48 | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych i przyległych do nich przeszkleń, ościeżnic, klamek | m2 | 7,3 | raz w miesiącu |
| 49 | Mycie drzwi zewnętrznych garażowych | m2 | 4,9 | raz na 6 miesięcy |
| 50 | Mycie przeszkleń elewacyjnych dwustronnie | m2 | 86,3 | raz na 6 miesięcy |
| 51 | Mycie okien i ościeżnic dwustronnie, wraz z ramami i uszczelkami | m2 | 71,8 | raz na 6 miesięcy |
| 52 | Mycie szklanych zadaszeń nad wejściami | m2 | 7,5 | raz na 6 miesięcy |
| **Teren posesji** | | | | |
| 53 | Zamiatanie kostki brukowej | m2 | 1055,1 | raz w tygodniu |
| 54 | Czyszczenie opaski żwirowej z roślin i zanieczyszczeń. | m2 | 50 | raz w miesiącu (od marca do października) |
| 55 | Odchwaszczanie kostki brukowej | m2 | 1055,1 | 4 razy w roku, na zlecenie zamawiającego |
| 56 | Pielęgnacja zieleni wraz z pielęgnacją podłoża wokół roślin | m2 | 150 | na bieżąco |
| 57 | Utrzymanie porządku wokół posesji | m2 | 1255,1 | na bieżąco |
| 58 | Odśnieżanie, posypywanie piaskiem i usuwanie skutków gołoledzi na traktach pieszych, chodnikach, podjazdach, placach manewrowych oraz dojazdach do nieruchomości wraz ze skuciem lodu na terenie objętym przedmiotem zamówienia, w tym powierzchni chodnika przylegającego do posesji (130m2) | m2 | 1385,1 | na bieżąco |

Obmiary okien, drzwi, przeszkleń podano jako jednostronne. Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane Merida.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania wewnątrz budynku:**

3 razy w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 8:00 – 12:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. powierzchnie zamiatane bez widocznych śmieci;
7. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
8. wypielęgnowane tereny zielone;
9. brak błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych;
10. Artykuły czystościowe oraz sprzęt:
11. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
12. wszystkie zaoferowane środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
13. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
14. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
15. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania;
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg.

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* papier toaletowy dwuwarstwowy miękki biały lub kolorowy dopasowany do standardowych pojemników firmy Merida
* ręczniki papierowe białe trwałe składane dopasowane do standardowych pojemników firmy Merida i w rolkach na uchwyt o długości 45cm;
* mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników firmy Merida
* płyn do mycia naczyń - uniwersalny detergent, charakteryzujący się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk
* kostki zapachowe w żelu, odświeżacze powietrza w aerozolu - w każdym pomieszczeniu sanitarnym
* worki na śmieci;

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w budynku pracują 20 osób.
3. **Elewacja:**
4. mycie przeszkleń elewacyjnych oraz daszków przy użyciu profesjonalnego sprzętu zapewniającego efekt czystości bez smug, wymaga sprzętu do prac na wysokości ok. 8 m.
5. Zamawiający wyklucza mycie elementów elewacji przy pomocy węża z poziomu terenu, wodą pod ciśnieniem.
6. **Teren posesji:**
7. pielęgnacja zieleni obejmuje w szczególności: podlewanie, usuwanie obumarłych roślin, usuwanie chwastów, przycinanie drzew i krzewów przynajmniej raz w roku;
8. utrzymanie porządku wokół posesji obejmuje w szczególności: usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, chwastów i obumarłych roślin;
9. odśnieżanie:

* ekipa porządkowa musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym. W przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji na zlecenie (telefoniczne, pocztą elektroniczną) nie może być dłuższy niż 2 godziny
* posesja w dni robocze musi być zawsze odśnieżona, odlodzona, posypana piaskiem lub solą nie później niż przed rozpoczęciem pracy urzędu
* pojemniki z piaskiem i solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający wskaże na swojej posesji miejsce ustawienia pojemników.

1. **Pokoje gościnne:**
2. w budynku znajduje się 1 pokój (3 łóżka);
3. pokój gościnny sprzątany będzie na zlecenie Zamawiającego;
4. Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości dotyczące sprzątania pokoju gościnnego są jedynie ilościami szacunkowymi, które przyjęto do potrzeb obliczenia ceny oferty a także oceny ofert. Faktyczne ilości sprzątania pokoju gościnnego mogą ulec zmniejszeniu i będą każdorazowo wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych zleceń Zmawiającego;
5. zanoszenie i odbiór pościeli do wybranych przez Zamawiającego punktów wykonywania usług pralniczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Natomiast usługa prania będzie wykonywana na koszt Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu każdorazowo dowody przyjęcia i wydania pościeli, określające jej ilość.
6. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 1.9 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 9 - Sprzątanie w OT TDT w Szczecinie**

1. **Dane ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń wynajmowanych przez Transportowy Dozór Techniczny w Szczecinie przy ul. Firlika 20. Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy. Świadczenie usługi sprzątania rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022r.

**Liczba kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia:** 1 - IV piętro.

Powierzchnia podłóg: 272 m2

1. **Zakres czynności do wykonania i informacja o ilości powtórzeń w czasie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa czynności | Jednostka | Obmiar | Krotność wykonania |
| 1 | Odkurzanie powierzchni podłóg (usuwanie plam) - wykładzina dywanowa | m2 | 169 | 2 razy w tygodniu |
| 2 | Odkurzanie powierzchni podłóg - wykładzina PCV | m2 | 28 | 1 raz w tygodniu |
| 3 | Mycie powierzchni podłóg - wykładzina PCV | m2 | 28 | 1 raz w tygodniu |
| 4 | Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wymiana i wynoszenie worków | szt. | 9szt.-25l | 2 razy w tygodniu |
| 5 | Opróżnianie pojemnika niszczarki dokumentów , wymiana i wynoszenie worka | szt. | 2szt.-60l | 2 razy w tygodniu |
| 6 | Mycie powierzchni mebli biurowych oraz sprzętu biurowego |  |  | raz w tygodniu |
| 7 | Mycie parapetów - konglomerat | mb | 40 | raz w tygodniu |
| 8 | Zabezpieczanie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi |  |  | raz na 2 tygodnie |
| 9 | Mycie powierzchni podłóg - wykładzina PCV, archiwum | m2 | 75 | raz na 2 miesiące |
| 10 | Mycie drzwi z płyty wiórowej laminowanej, ościeżnic i klamek | szt. | 9 | raz w miesiącu |
| 11 | Mycie okien jednostronnie | m2 | 44,72 | raz na 6 miesięcy |
| 12 | Mycie grzejników | szt. | 10 | raz w roku |

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

1. **Termin wykonywania usługi sprzątania**

2 razy w tygodniu w dni robocze (wtorek i piątek), w godzinach od 8:00 – 11:00. Zamawiający nie wymaga dyżurów poza wskazanymi godzinami.

Mycie okien 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminach wskazanych przez Wykonawcę w rocznym harmonogramie świadczenia usług sprzątania.

1. **Wymagane standardy usługi sprzątania:**
2. Osoby wykonujące usługę ubrane w estetyczną odzież roboczą, zaopatrzone w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
3. W wyniku wykonywania przez Wykonawcę usług sprzątania w zakresie opisanym w pkt. 2 rezultatem musi być:
4. powierzchnie zmywalne bez śladów zanieczyszczeń i rzucających się w oczy smug;
5. powierzchnie odkurzane bez plam i widocznych śmieci;
6. powierzchnie prane bez plam;
7. pojemniki niszczarek oraz na śmieci opróżnione poprzez wymianę worków z zawartością na nowe o pojemności odpowiadającej pojemnikom;
8. Artykuły czystościowe oraz sprzęt**:**
9. wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci i do niszczarek dokumentów, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania Umowy;
10. wszystkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystościowe, artykuły higieniczne, higieniczno-sanitarne i zapachowe, używane do utrzymania czystości będą posiadały wymagane przepisami atesty i certyfikaty bądź karty produktu, dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udowodni spełnienie powyższego wymogu;
11. zastosowane przez Wykonawcę środki będą dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. W przypadku zastosowania środków np.: niszczących czyszczone elementy, pozostawiających smugi, środków o zbyt intensywnym, duszącym zapachu lub nieskutecznych, Zamawiający zażąda zmiany używanych środków;
12. przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych Wykonawca zastosuje ścierki i ściereczki wielokrotnego użytku z mikrofibry, z trójkolorowym kodem ściereczek tj.: ściereczki koloru „x” służyć będą tylko do mebli i sprzętu znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach, z wyjątkiem łazienek i sanitariatów; ściereczki koloru „y” tylko do sanitariatów (do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru); ściereczki koloru „z” do łazienek i sanitariatów (do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętu, za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru). Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy poinformuje Zamawiającego jaki kolor do czego będzie służył;
13. Wykonawca zapewnia własny profesjonalny sprzęt niezbędny do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności;

* odkurzacz bezpyłowy, który nie będzie powodował ulatniania się kurzu w czasie odkurzania
* mop płaski do mycia powierzchni podłóg

1. Wykonawca zapewnia własne środki czystości i higieny w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

* ręczniki papierowe białe trwałe w rolkach (używane bez pojemnika),
* mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk),
* worki na śmieci.

1. Zakup i dostawa środków czystości i higieny do miejsca wykonywania usług są kosztem Wykonawcy.
2. Średnie miesięczne zużycie środków czystości i higieny ustali Wykonawca, przy założeniu, że w pomieszczeniach pracuje 12 osób.
3. **Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności wszystkie czynności sprzątania i utrzymania czystości.

Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

**Projektowane postanowienia umowy w oddzielnym pliku**

Załącznik nr 3 do SWZ Wzór formularza ofertowego

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dane Wykonawcy/ów występujących wspólnie, którzy składają ofertę******[[3]](#footnote-3)***  *Imię i nazwisko i/lub nazw(firma):,…………………………………………………………………………………………………………………..*  *adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość):…………………………………………………………………………………………*  *Województwo: ………………………………………………………………………………………Kraj :………………………………………………..* | |
| *Wpisany do:[[4]](#footnote-4)*  KRS ...................................... lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ........................... | |
| *NIP nr:.* | *REGON nr:* |
| *E-mail:* | *Nr telefonu:* |
| ***Rodzaj Wykonawcy*** [[5]](#footnote-5)  Wykonawca jest:Wybierz element. | |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:.............................................................  Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie kierować korespondencję:…….........…................................  Osoba wyznaczonej do kontaktu: ……………………………………….................,Nr tel. ……......................................................  *W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.* | |

**Zamawiający:**

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125

02 - 707 Warszawa

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na**: Usługi sprzątania, Nr referencyjny postępowania: ZP 23/2021**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) w zakresie części nr…………………………………………[[6]](#footnote-6)
2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z treścią SWZ w tym z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SWZ za wartość brutto………………………………………………………… zł (słownie:………………………………………………………….), tj. wskazana w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 4…………[[7]](#footnote-7). do SWZ.**
4. **OŚWIADCZAMY**, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, powołujemy się na zasoby innych podmiotów

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa (firma) podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)*

Wraz z ofertą przedstawiamy zobowiązanie w/w podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz oświadczenie w/w podmiotów składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp. *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przewidujemy\* powierzenie wykonania zamówienia w następującym zakresie następującym Podwykonawcom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany | Określenie części powierzanego zamówienia |
| 1. |  |  |

*\*(niepotrzebne skreślić)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia, określonego w Rozdziale 12 ust. 1 SWZ.
2. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
6. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

***Informacja dla Wykonawcy:***

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.1 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 1 - Sprzątanie w biurze TDT z siedzibą TDT w Warszawie oraz Oddziale TDT w Warszawie | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| **4** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.2 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 2 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Lublinie | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| 4 | Sprzątanie pokoju gościnnego | 20 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| 5 | Sprzątanie części wspólnej dla pokoi | 20 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| **6** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4, 5 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.3 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 3 - Sprzątanie w Zespole Inspektorów (ZI) TDT w Kielcach | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| **3** | **RAZEM [suma wiersza 2 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.4 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 4 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Krakowie i Laboratorium | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| 4 | Sprzątanie dwóch pokoi gościnnych wraz z przedpokojem, kuchnią i łazienką | 20 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| **5** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.5 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 5 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Katowicach | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| **4** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.6 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 6 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Gdańsku | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| 4 | Sprzątanie pokoju gościnnego | 50 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| 5 | Sprzątanie części wspólnej dla pokoi | 50 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| **6** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4, 5 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.7 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 7 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT w Poznaniu | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| 4 | Sprzątanie pokoju gościnnego | 50 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| 5 | Sprzątanie części wspólnej dla pokoi | 50 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| **6** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4, 5 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.8 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 8 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT) TDT we Wrocławiu | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Prace na zewnątrz budynku | 12 | miesiąc |  |  | 8% |  |  |
| 4 | Sprzątanie pokoju gościnnego | 20 | usługa |  |  | 23% |  |  |
| **5** | **RAZEM [suma wierszy 2, 3, 4 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4.9 do SWZ - FORMULARZ CENOWY | | | | | | | | |
| Część 9 - Sprzątanie w Oddziale Terenowym (OT TDT w Szczecinie) | | | | | | | | |
| Lp. | Opis usługi sprzątania | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto  (zł) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto  (zł) |
| [kol. 5 x kol. 3] | [kol. 6 x kol. 7] | [kol. 8 + kol. 6] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Sprzątanie wewnątrz budynku (bez pokoi gościnnych) | 12 | miesiąc |  |  | 23% |  |  |
| **3** | **RAZEM [suma wiersza 2 w odpowiedniej kol. 6, 8 i 9]** | | | |  |  |  |  |

***Informacja dla Wykonawcy:***

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 do SWZ Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą

**Wykonawca/każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na Usługi sprzątania, Nr referencyjny postępowania ZP 23/2021** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Oświadczam\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ polegam w następującym zakresie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na zasobach podmiotu/ów udostepniającego/ych zasoby które to podmioty zostały wskazane w złożonej ofercie.

*(w przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu udostepniającego zasoby określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*\*wypełnić jeżeli dotyczy*

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

- \*oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 orazart. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4ustawy Pzp

- \*oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, napodstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby podpisującej/osób podpisujących \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf***

Załącznik nr 5a do SWZ Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą

**Podmiot udostępniający zasoby**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

**(JEŻELI DOTYCZY)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi sprzątania, Nr referencyjny postępowania ZP 23/2021** prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w \_\_\_\_\_\_\_\_\_SWZ.

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

- \*oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawyPzp.

- \*oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, napodstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

\**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby*

***UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf***

Załącznik nr 6 do SWZ Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby

**Podmiot udostepniający zasoby**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na

**Usługi sprzątania,** Numer referencyjny postępowania **ZP 23/2021**

Oświadczam/y, co następuje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do oddania na rzecz:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie)*

niezbędnych zasobów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na okres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo)*

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, inne).*

*Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Załącznik nr 7 do SWZ Wzór oświadczenia  
dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres każdego z wykonawców oraz imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

reprezentowani przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Wskazać lidera)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi sprzątania**, **Nr referencyjny postępowania ZP 23/2021**, prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, że:

• Wykonawca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Wykonawca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Wykonawca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**UWAGA:**

*Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf*

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 8 do SWZ Wzór wykazu usług

**Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

# WYKAZ USŁUG

# w odniesieniu do Część ……… - …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam(y), że:** wykonałem(wykonaliśmy)/ wykonuję(wykonujemy)\* następujące Usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi**  świadczonej w ramach jednej umowy /wymagane co najmniej dwie usługi (dwie umowy) świadczone przez co najmniej 12 miesięcy każda/ | **Powierzchnia sprzątanych biur/posesji** | **Data wykonania**  **usługi** | **Podmiot**  **Zamawiający** | **Wykonawca\*\*\***  **zamówienia** |
| 1 | **Usługa**polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych\*  oraz  utrzymaniu porządku (w tym: sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie posesji\*\* | Wielkość sprzątanych powierzchni biurowych:  ……………………… m2  Wielkość sprzątanego terenu zewnętrznego:  ……………………… m2 | *……………………*  *dzień-miesiąc-rok* | *………………………..*  *Nazwa i adres* | *………………………..*  *Nazwa i adres* |
| 2 | **Usługa**polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych\*  oraz  utrzymaniu porządku (w tym: sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie) na terenie posesji\*\* | Wielkość sprzątanych powierzchni biurowych:  ……………………… m2  Wielkość sprzątanego terenu zewnętrznego:  ……………………… m2 | *……………………..*  *dzień-miesiąc-rok* | *………………………..*  *Nazwa i adres* | *………………………..*  *Nazwa i adres* |

*\* wymóg w odniesieniu do minimalnej powierzchni określony w SWZ Rozdział 7 ust.1 pkt 1 w odniesieniu do każdej z części zamówienia.*

*\*\*wymóg w odniesieniu do minimalnej powierzchni określony w SWZ Rozdział 7 ust. 1 pkt 1 w odniesieniu do każdej z części zamówienia.*

\*\*\*W miejscu „Wykonawca zamówienia” należy podać **nazwę i adres Wykonawcy** (tj. Wykonawcy lub Wykonawcy występującego wspólnie lub podmiotu, na którego doświadczeniu polega Wykonawca), **który wykonywał usługę.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**W załączeniu przedkładamy …………. szt. dowodów potwierdzających, że usługi wskazane powyżej zostały wykonane należycie.**

*Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*UWAGA:*

*Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf*

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*

1. ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w*[*art. 15 ust. 1-3*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimzygm)*rozporządzenia*[*2016/679*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts)*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w*[*art. 18 ust. 1*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztinbrgy)*rozporządzenia*[*2016/679*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts)*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *w przypadku składania ofert przez* ***podmioty występujące wspólnie*** *należy podać wyżej wymagane dane każdego z podmiotów składających ofertę wspólną (Powielić tyle razy, ile to potrzebne poprzez skopiowanie w/w pól formularza ofertowego)* ***a także wyraźnie oznaczyć ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.*** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Wskazać miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego*: [↑](#footnote-ref-4)
5. *Wybierz z listy*

   *Definicje w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)*

   **1) mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

   **2)** **mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

   **3) średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-5)
6. *Należy podać nr części, której/ych dotyczy.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Należy wskazać nr części, której/ których dotyczy.* [↑](#footnote-ref-7)