

Znak sprawy: P.290.9.2021.P3



**ZAMAWIAJĄCY**

**TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY**

ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa

telefon: 22 4 902 902

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa drukarek atramentowych**

Numer referencyjny postępowania: ZP 13/2021

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Transportowego Dozoru Technicznego

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	- 3 -
ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	- 3 -
ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	- 3 -
ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	- 4 -
ROZDZIAŁ 5 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	- 4 -
ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	- 5 -
<b>ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>- 6 -</b>
ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	- 6 -
ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	- 6 -
ROZDZIAŁ 10 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	- 6 -
ROZDZIAŁ 11 ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI .....	- 7 -
ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	- 9 -
ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	- 9 -
ROZDZIAŁ 14 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT .....	- 12 -
ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	- 13 -
ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	- 14 -
ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	- 16 -
ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	- 16 -
ROZDZIAŁ 19 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODO .....	- 17 -
ROZDZIAŁ 20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	- 18 -

## **ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125,

02-707 Warszawa

NIP: 526-25-19-220; REGON: 017231686

telefon: 22 4 902 902

e-mail: przetargi@tdt.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.tdt.gov.pl/postepowania/>

## **ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

### 1. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) zwanej dalej również „ustawa Pzp”.

### 2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

### 3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

### 1. **Przedmiot zamówienia:**

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa 18 szt. drukarek atramentowych kolorowych oraz tonerów i dostarczenie ich do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w całej Polsce;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z OPZ oraz na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

### 2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30.23.21.30-4**

### 3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### 4. **Podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami i kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące środki dowodowe:

**Dokumentacja techniczna** (producenta) oferowanej drukarki.

Dokumentacja techniczna – oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dotyczące drukarki. W szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty opracowane przez producenta drukarki – dotyczące parametrów sprzętu, montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji sprzętu, konserwacji sprzętu i inne, jeśli występują. Dokumentacja w języku polskim lub angielskim, potwierdzona za zgodność kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

- 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane urządzenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.
- 4) Forma przedmiotowych środków dowodowych i moment ich złożenia:
  - a) oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy Wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym.
  - b) dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą.

#### **ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył drukarki wraz z tonerami w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
3. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
4. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej lub kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;

6. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenie (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w rozdziale 17 SWZ.

## **ROZDZIAŁ 6 Podstawy wykluczenia z postępowania**

### **1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

#### **ROZDZIAŁ 9 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ 10 Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 11 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja w postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w całości, tj. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
  - 1) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
    - a) **miniPortalu:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
    - b) **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrzynki ePuap: /tdt/SkrytkaESP) służącym do złożenia/zmiany/wycofania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) Skrzynka ePuap może służyć także do przekazywania podmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów.*
    - c) **poczty elektronicznej:** [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), służąca do komunikacji i przekazywania na wezwanie Zamawiającego dokumentów podmiotowych w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub innych oświadczeń lub wyjaśnień przekazywanych w postępowaniu jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej.

*Przy czym ten sposób komunikacji nie jest dopuszczalny dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą;*
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać konto na ePUAP; Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
  - 3) wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminu ePUAP*;
  - 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
  - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
  - 6) identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;
  - 7) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i*

*przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz. U. 2020 poz. 2452);*

- 8) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 9) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w toku niniejszego postępowania, przyjmuje się datę ich przekazania (w zależności od rodzaju dokumentu - na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej e-mail);
  - 10) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią;
  - 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania;
  - 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej;
  - 13) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)
4. **Informacje dotyczące zapytań do treści SWZ oraz wyjaśnień treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl), wpisując w temacie numer referencyjny postępowania określony w SWZ;
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
5. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Pani Elżbieta Kolanko – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych



e-mail: [przetargi@tdt.gov.pl](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)

#### ROZDZIAŁ 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dn. 20.07.2021r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### ROZDZIAŁ 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
  - 1) podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
  - 2) podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
  - 3) podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca przysyłanie danych w formacie .pdf.
4. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
    - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
    - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

- 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 5 pkt. 1 SWZ, tj. **dokumentacja techniczna** (producenta) oferowanej drukarki;
  - 4) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – (o ile ofertę składa pełnomocnik) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego;
  - 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu** (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum;
6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** (w celu utrzymania w poufności tych informacji). **Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
  - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawnie, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.;
  - 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach;
  - 5) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- 6) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
- 7) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
8. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
9. **W przypadku**, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust 10, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

- niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
  17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust 15, może dokonać również notariusz.
  18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  19. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
  20. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie danych pdf pod formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie danych niż pdf, formatem XAdES.

## **ROZDZIAŁ 14 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

### **1. Sposób składania ofert:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 4) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego

również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## 2. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia: 21.06.2021 r., do godz. 9:00;**
- 2) otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 21.06.2021 r. o godzinie: 11:00;**
- 3) otwarcie nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 15 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty: towaru, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, transportu, wniesienia towaru oraz wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi wynikać z sumy iloczynów ilości (szt.) i wartości jednostkowej netto oraz musi uwzględniać obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe i obliczenie ceny muszą być przedstawione w ofercie.
3. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w tabeli Formularza cenowego, tj. Wykonawca ustala cenę jednostkową netto dla 1 szt. przedmiotu zamówienia. Wartość netto to iloczyn ceny jednostkowej netto szt. Wartość podatku VAT to iloczyn wartości netto i odpowiedniej stawki podatku VAT. Wartość brutto to suma wartości netto i wartości podatku VAT.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
5. Wypełniając formularz „OFERTA” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ) należy podać cenę brutto (zł) za dostawę drukarek i tonerów.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

7. W przypadku, gdy w ofercie cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości oferty netto powiększonej o należny podatek VAT.
8. Cena oferty musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## ROZDZIAŁ 16 Opis kryteriów oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

TABELA KRYTERIÓW		
Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1	Cena oferty <b>W1</b>	60%
2	Zakup dodatkowej gwarancji <b>W2</b>	40%

2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, według następujących zasad i wzorów:

**a) Kryterium: Cena oferty W1**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru.

**najniższa cena oferty brutto**

$$W1 = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 60$$

**cena oferty badanej brutto**

**W1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

b) **Kryterium: Zakup dodatkowej gwarancji W2**

Wykonawca może wykupić dodatkową gwarancję producenta, opisaną w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia w poz. 31 tabeli **Drukarka atramentowa – 18 szt. (wymagania minimalne)** oraz § 10 w Załączniku nr 2 – Projektowanych postanowieniach umowy. Wymagany okres gwarancji producenta wynosi 36 miesięcy.

Liczba punktów (maksymalnie – **40 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „zakup dodatkowej gwarancji” zostanie obliczony w następujący sposób:

Wymagany minimalny okres gwarancji – 0 pkt

Zakup dodatkowej gwarancji na 6 miesięcy – 10 pkt

Zakup dodatkowej gwarancji na 12 miesięcy – 20 pkt

Zakup dodatkowej gwarancji na 18 miesięcy – 30 pkt

Zakup dodatkowej gwarancji na 24 miesiące – 40 pkt

**W2** – wartość oceny oferty według kryterium nr 2

**Wykonawca w formularzu ofertowym - wg Załącznika nr 3 do SWZ zaznaczy odpowiedni kwadracik z zakupem dodatkowej gwarancji.** Oferta Wykonawcy, który zaoferuje zakup dodatkowej gwarancji ponad minimalny wymagany okres gwarancji producenta wskazany w OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ o 24 miesiące otrzyma maksymalną ilość punktów – 40. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu w formularzu ofertowym, tj. nie zaoferuje zakupu dodatkowej gwarancji nie otrzyma dodatkowych punktów.

Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium: **W = W1 + W2**

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać wynosi 100.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5;
  - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 17 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



5. Terminy na wniesienie odwołania.
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## **ROZDZIAŁ 20 Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Drukarka atramentowa – 18 szt. (wymagania minimalne)	
1	<b>Technologia druku:</b> Atrament
2	<b>Funkcje</b> Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie
3	<b>Druk kolorów</b> Tak
4	<b>Prędkość druku (w czerni i kolorze):</b> 34 str./min.
5	<b>Miesięczny cykl pracy:</b> 50 000 stron A4
6	<b>Drukowanie dwustronne:</b> Automatyczny (standardowo)
7	<b>Faksowanie:</b> Tak, kolor
8	<b>Możliwości sieciowe:</b> Tak, przez wbudowany port Ethernet, bezprzewodowo 802.11b/g/n)
10	<b>Panel sterowania:</b> Kolorowy, graficzny ekran dotykowy o przekątnej min. 10 cm
11	<b>Zarządzanie bezpieczeństwem:</b> Protokół SSL/TLS (https), uwierzytelnianie LDAP, WPA2-Enterprise – przewodowo, Uwierzytelnianie bezprzewodowe 802.1x (EAP-TLS, LEAP i PEAP), uwierzytelnianie PSK łączności bezprzewodowej.
12	<b>Standardowa pojemność podajnika papieru:</b> Podajnik na 500 arkuszy, uniwersalny podajnik na 50 arkuszy
13	<b>Standardowa pojemność odbiornika papieru:</b> Odbiornik papieru na 300 arkuszy (wydrukiem do dołu)
14	<b>Rozmiary nośników, do dostosowania:</b> Podajnik 1: od 76 x 127 do 216 x 356 mm Podajnik 2: od 102 x 210 do 216 x 297 mm
15	<b>Gramatura nośników, obsługiwana:</b> Podajnik 1: 60–120 g/m <sup>2</sup> (papier zwykły), Podajnik 2: 60–120 g/m <sup>2</sup> (papier zwykły),
16	<b>Wydruk pierwszej strony w czerni (A4, po wyjściu ze stanu gotowości):</b> W ciągu 6,5 s
17	<b>Prędkość druku dwustronnego (A4):</b> 21 str./min
18	<b>Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów:</b> Tak
19	<b>Skanowanie w kolorze:</b> Tak
20	<b>Format skanowania, maksymalny:</b> 216 x 356 mm
21	<b>Technologia skanowania:</b> Czujnik CIS
22	<b>Szybkość skanowania (tryb normalny, format A4):</b> 25 obrazów/min (w czerni i kolorze)

24	<b>Prędkość skanowania dwustronnego (tryb normalny, format A4):</b> 25 obrazów/min (w czerni i kolorze)
25	<b>Rozdzielczość skanowania, sprzętowa:</b> 1200 x 1200 dpi
26	<b>Szybkość kopiowania w czerni i kolorze:</b> 40 kopii/min
27	<b>Rozdzielczość kopii:</b> 600 dpi
28	<b>Łączność:</b> 1 port USB 2.0 Hi-Speed 1 karta sieciowa Ethernet 10/100 Base-TX 1 porty RJ-11 modemu/linii telefonicznej
29	<b>Typowe zużycie energii (TEC):</b> 0,880 kWh/Tydzień
30	<b>Wkłady startowe:</b> Czarny wkład startowy na min. 2500 stron Błękitny wkład startowy na min. 1000 stron Purpurowy wkład startowy na min. 1000 stron Żółty wkład startowy na min. 1000 stron
31	<b>Gwarancja producenta tj:</b> Rozszerzona umowa serwisowa (części i robocizna) udzielona przez producenta urządzenia 36 miesięcy z czasem reakcji: następny dzień roboczy
32	<b>Wymagania dodatkowe:</b> kabel USB
33	<b>Wymagane dokumenty:</b> deklaracje zgodności CE, certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu, certyfikat Energy Star lub dokument równoważny m.in. wydruk ze strony internetowej przykładowo <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> lub <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> ;

<b>TONER DO DRUKARKI ATRAMENTOWEJ CZARNY – 72 szt</b>	
2	1
	<b>Wydajność pełnego tonera (nie startowego):</b> Czarny wkład atramentowy na min. 10000 stron
	<b>Toner:</b> nie naruszający praw patentowych producenta drukarki, przeznaczony do pracy z urządzeniem zaoferowanym w pkt 1. Data przydatności nie krótsza niż 2 lata licząc od dnia dostarczenia.

<b>TONER DO DRUKARKI ATRAMENTOWEJ BŁĘKITNY – 18 szt</b>	
3	1
	<b>Wydajność pełnego tonera (nie startowego):</b> Błękitny wkład atramentowy na min. 7000 stron
	<b>Toner:</b> nie naruszający praw patentowych producenta drukarki, przeznaczony do pracy z urządzeniem zaoferowanym w pkt 1. Data przydatności nie krótsza niż 2 lata licząc od dnia dostarczenia.

<b>TONER DO DRUKARKI ATRAMENTOWEJ PURPUROWY – 18 szt</b>	
4	1
	<b>Wydajność pełnego tonera (nie startowego):</b> Purpurowy wkład atramentowy na min. 7000 stron
	<b>Toner:</b> nie naruszający praw patentowych producenta drukarki, przeznaczony do pracy z urządzeniem zaoferowanym w pkt 1 Data przydatności nie krótsza niż 2 lata licząc od dnia dostarczenia.

<b>TONER DO DRUKARKI ATRAMENTOWEJ ŻÓŁTY – 18 szt</b>	
5	

	1	<p><b>Wydajność pełnego tonera (nie startowego):</b> Żółty wkład atramentowy na min. 7000 stron</p> <p><b>Toner:</b> nie naruszający praw patentowych producenta drukarki, przeznaczony do pracy z urządzeniem zaoferowanym w pkt 1</p> <p>Data przydatności nie krótsza niż 2 lata licząc od dnia dostarczenia.</p>
--	---	--

**Miejsca dostawy:**

Skrócona nazwa	Adres	Liczba drukarek (szt.)	Liczba tonerów (szt.)			
			czarny	błękitny	purpurowy	żółty
<b>TDT</b>	Transportowy Dozór Techniczny: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa	5	20	5	5	5
<b>OT2</b>	Oddział Terenowy TDT w Lublinie: Al. Witosa 1, 20-315 Lublin	1	4	1	1	1
<b>OT3</b>	Oddział Terenowy TDT w Krakowie: ul. Pociuszka 5, 31-408 Kraków	1	4	1	1	1
<b>OT4</b>	Oddział Terenowy w Katowicach: ul. Cedrowa 8, 40-181 Katowice	1	4	1	1	1
<b>OT5</b>	Oddział Terenowy TDT w Gdańsku: ul. Kętrzyńskiego 24 B, 80-376 Gdańsk	1	4	1	1	1
<b>OT6</b>	Oddział Terenowy TDT we Wrocławiu: ul. Solskiego 5, 52-401 Wrocław	1	4	1	1	1
<b>OT7</b>	Oddział Terenowy TDT w Poznaniu: ul. Grunwaldzka 391, 60-173 Poznań	1	4	1	1	1
<b>OT8</b>	Oddział Terenowy TDT w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-673 Szczecin	1	4	1	1	1
<b>OT12</b>	Zespół Inspektorów TDT w Białymstoku ul. Cieszyńska 3A, 15-371 Białystok	1	4	1	1	1
<b>OT14</b>	Zespół Inspektorów TDT w Łodzi ul. Gdańska 136, 90-536 Łódź	1	4	1	1	1
<b>OT22</b>	Zespół Inspektorów TDT w Kielcach, ul. Piotrkowska 12, 25-510 Kielce	1	4	1	1	1
<b>OT32</b>	Zespół inspektorów w Rzeszowie ul. K.K. Baczyńskiego 1 35-210 Rzeszów	1	4	1	1	1
<b>OT53</b>	Zespół Inspektorów TDT w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 Olsztyn	1	4	1	1	1
<b>OT52</b>	Zespół Inspektorów TDT w Bydgoszczy ul. Zygmunta Augusta 14, 85-082 Bydgoszcz	1	4	1	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

**Umowa nr ZP ...../2021**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Transportowym Dozorem Technicznym** - państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorze technicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 272), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 125, 02-707 Warszawa,

NIP 526-25-19-220, REGON 017231686

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

**łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”**

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na „**Dostawa drukarek atramentowych**”, nr referencyjny postępowania ZP 13/2021, została zawarta Umowa (dalej: „Umowa” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa Drukarek atramentowych wraz z tonerami, zwanych dalej „Drukarki” zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, nr referencyjny postępowania ZP 13/2021 **Dostawa drukarek atramentowych**, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że składniki Przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „OPZ” stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy będą:
  - 1) spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe;
  - 2) posiadać wszystkie ważne wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz zawierać oznaczenia i inne wymagane prawem powszechnie obowiązującym dokumenty;
  - 3) fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów, a także nie jest przedmiotem żadnych praw osób trzecich;
  - 4) dopuszczone do obrotu na obszarze Polski, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
  - 5) pochodzą bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych;
  - 6) posiadać wszystkie części i podzespoły niezbędne do prawidłowego działania.

## § 2

### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

## § 3

### Warunki dostarczenia przedmiotu Umowy

- Wykonawca jednorazowo dostarczy Przedmiot Umowy wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7, do Lokalizacji wskazanych w ust. 2, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia podczas transportu oraz ubezpieczenia.
- Dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie określonym w § 2 Umowy w następujących lokalizacjach (zwane dalej „Lokalizacja”):

Skrócona nazwa	Adres	Liczba drukarek (szt.)	Liczba tonerów (szt.)			
			czarny	błękitny	purpurowy	żółty
<b>TDT</b>	Transportowy Dozór Techniczny: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa	5	20	5	5	5
<b>OT2</b>	Oddział Terenowy TDT w Lublinie: Al. Witosa 1, 20-315 Lublin	1	4	1	1	1
<b>OT3</b>	Oddział Terenowy TDT w Krakowie: ul. Pociuszka 5, 31-408 Kraków	1	4	1	1	1
<b>OT4</b>	Oddział Terenowy w Katowicach: ul. Cedrowa 8, 40-181 Katowice	1	4	1	1	1
<b>OT5</b>	Oddział Terenowy TDT w Gdańsku: ul. Kętrzyńskiego 24 B, 80-376 Gdańsk	1	4	1	1	1
<b>OT6</b>	Oddział Terenowy TDT we Wrocławiu: ul. Solskiego 5, 52-401 Wrocław	1	4	1	1	1
<b>OT7</b>	Oddział Terenowy TDT w Poznaniu: ul. Grunwaldzka 391, 60-173 Poznań	1	4	1	1	1
<b>OT8</b>	Oddział Terenowy TDT w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-673 Szczecin	1	4	1	1	1
<b>OT12</b>	Zespół Inspektorów TDT w Białymstoku ul. Cieszyńska 3A, 15-371 Białystok	1	4	1	1	1
<b>OT14</b>	Zespół Inspektorów TDT w Łodzi ul. Gdańska 136, 90-536 Łódź	1	4	1	1	1
<b>OT22</b>	Zespół Inspektorów TDT w Kielcach, ul. Piotrkowska 12, 25-510 Kielce	1	4	1	1	1
<b>OT32</b>	Zespół inspektorów w Rzeszowie ul. K.K. Baczyńskiego 1 35-210 Rzeszów	1	4	1	1	1
<b>OT53</b>	Zespół Inspektorów TDT w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 Olsztyn	1	4	1	1	1
<b>OT52</b>	Zespół Inspektorów TDT w Bydgoszczy ul. Zygmunta Augusta 14, 85-082 Bydgoszcz	1	4	1	1	1
	<b>RAZEM</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

- Dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00, przy czym za dni robocze na potrzeby Umowy Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub ewentualne uszkodzenia Przedmiotu Umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego i przeniesienia prawa własności, na zasadach określonych w § 4 ust. 14 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość i terminowość wykonania Umowy.
6. Termin dostarczenia Przedmiotu Umowy zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, o gotowości dostarczenia i przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru, przysyłając informację pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy, co najmniej na 2 dni robocze przed jego przekazaniem,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu dodatkowego.
7. Jednocześnie z Przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - a. do każdej wskazanej w ust. 2 Lokalizacji - dokumentację dla użytkownika (szczegółowe pełne instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej Drukarki – jeżeli takie producent przewidział)
  - b. do TDT, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa następujące dokumenty:
    - 1) karty gwarancyjne z gwarancją producenta na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy lub potwierdzenie producenta drukarek o objęciu gwarancją
    - 2) deklaracje zgodności CE;
    - 3) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu
    - 4) certyfikat Energy Star lub dokument równoważny m.in. wydruk ze strony internetowej przykładowo <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>;
    - 5) wykaz Przedmiotu Umowy z listą numerów seryjnych drukarek wraz z adresami fizycznymi MAC interfejsów sieciowych;
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Drukarki są fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane i pochodzą z oficjalnego kanału sprzedaży na terenie Polski.

#### **§ 4** **Odbiory**

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, na zasadach określonych w Umowie, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Końcowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy w Lokalizacji.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego będzie potwierdzona Protokołem Odbioru Ilościowego, podpisanym przez pracowników ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odbiór Ilościowy zostanie dokonany poprzez weryfikację, czy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy w zamawianej ilości oraz czy dostarczył Przedmiot Umowy wymieniony w Wykazie, o którym mowa § 3 ust. 7 pkt 6) Umowy zwanego dalej „Wykazem”.



5. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy przez firmę kurierską odbiór Ilościowy zostaje dokonany przez Zamawiającego, który w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z Wykazem. Wykonawca ma prawo wzięcia udziału w odbiorze ilościowym.
6. W ciągu 10 dni od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy do wszystkich Lokalizacji wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy potwierdzonego Protokołem Odbioru Ilościowego, Zamawiający dokona Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający samodzielnie dokona Odbioru Końcowego. Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy Protokół Odbioru Końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Ofertą oraz OPZ, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części dostarczonego Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad drukarek, uszkodzeń fabrycznych drukarek, niekompletności dostawy, lub gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczone Drukarki nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub OPZ, a także w wypadku uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odmowy dokonania odbioru, Zamawiający przekaze Wykonawcy zastrzeżenia do zgłoszonego do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia odmowy dokonania odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie niezgodności, które Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest usunąć w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, oraz żądania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
11. Wszystkie czynności odbioru, w tym również związane z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego, powinny zakończyć się w terminie określonym w § 2 Umowy.
12. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania Protokołów Odbioru Końcowego, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 4, Strony wyznaczają osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail:....., tel.: .....
    - b) ....., e-mail:....., tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) ....., tel. .... e-mail: .....
13. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 powyżej wymaga powiadomienia drugiej Strony na adres e-mail określony - odpowiednio - w § 13 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
14. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności dostarczonych drukarek oraz przekazanie licencji do korzystania z dostarczonego Oprogramowania.
15. Wraz z Protokołem Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Wykaz uwzględniający wartość jednostkową drukarek netto oraz numery seryjne.
16. Za ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

17. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

**netto** ..... PLN plus podatek **VAT** .....%,

co stanowi kwotę **brutto**..... PLN (słownie złotych:.....).

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek i opakowanie, koszty ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z wydaniem dokumentacji niezbędnej do użytkowania Drukarek. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany Protokół Odbioru Końcowego, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca wskazuje następujący numer rachunku bankowego dla dokonywania płatności wynikających z niniejszej Umowy: .....
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
7. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy lub pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Zleceniobiorcy w wykazie, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Transportowy Dozór Techniczny, 02-707 Warszawa, ul. Puławska 125.
9. Transportowy Dozór Techniczny oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP: 526-25-19-220.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Gwarancja

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający uzyskuje gwarancję producenta tj. rozszerzoną umowę serwisową (części i robocizna) udzieloną przez producenta Drukarki na okres ..... miesięcy z czasem reakcji: następny dzień roboczy na zasadach i warunkach określonych w dokumentacji gwarancyjnej producenta Drukarek oraz zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy.
2. Gwarancja nie będzie obejmowała wad, usterek będących następstwem eksploatacji Drukarek niezgodnie z instrukcjami producenta dostarczonymi Zamawiającemu.

3. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpi po raz trzeci identyczna wada lub usterka Drukarki, mimo dwukrotnej jej naprawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany Drukarki na fabrycznie nową, wolną od wad, o takich samych parametrach techniczno-eksploatacyjnych i funkcjonalnych lub wyższych.
4. W przypadku wymiany Drukarki na nową, okres gwarancji na wymienioną Drukarkę nie może być krótszy niż pełny okres gwarancji przewidziany na dostarczony pierwotnie w ramach Umowy i biegnie od momentu podpisania protokołu odbioru wymienionej Drukarki.
5. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
  - 1) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji;
  - 2) w przypadku dokonania naprawy – o okres wykonywania naprawy.

## **§ 7** **Cesja**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 8** **Odpowiedzialność, kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Suma kar umownych wskazanych w ust. 2 nie przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.

## **§ 9** **Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym w zakresie realizacji usługi gwarancyjnej, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy, których obowiązkiem jest realizacja Umowy w tym zakresie, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

- 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
- 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z tych przyczyn może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął określony w § 2 Umowy termin;
  - 3) dostarczenia Drukarek niespełniających wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 Umowy;
  - 4) w przypadku zwłoki w uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od terminu który Zamawiający określi zgodnie z paragrafem § 4 ust 9 Umowy;
  - 5) zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy:

- 1) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Drukarek (charakteryzujących się wyższymi lub lepszymi parametrami poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania, zakresu Przedmiotu Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 3) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy;
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
  - 6) w przypadku zmiany Lokalizacji określonych w § 3 ust. 2 Umowy Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w zakresie zmiany miejsca świadczenia usług gwarancyjnych.
  - 7) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności związanych z stanem epidemiologicznym wywołanym wirusem SARS-CoV-2 w tym w szczególności przerwaniem łańcucha dostaw.
2. Pozostałe zmiany Umowy mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 ustawy Pzp.
  3. Ww. zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa tel. 22 4 902 902 info@tdt.gov.pl;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl);
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszą Umową;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa o zamówienie publiczne w oparciu o art. 139 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) jest zapewnione:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
- 10) w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 11) w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie w języku polskim i powinna być kierowana na adresy i numery:
  - 1) dla Zamawiającego: Transportowy Dozór Techniczny ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, e-mail: [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl)
  - 2) dla Wykonawcy: e-mail: .....ul....., .....e-mail: .....
3. Zmiana danych o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu miejsca siedziby lub adresu do korespondencji, pod rygorem uznania, że wskazane adresy pozostają niezmienione, a wszelkie doręczenia, w tym w postępowaniu sądowym, skuteczne.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego
7. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy
10. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 10 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.
12. Następujące Załączniki do j Umowy, stanowią jej integralną część:  
  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – Wzór - Protokół odbioru ilościowy/odbioru końcowego  
Załącznik nr 4 - Aktualny wydruk z CEIDG/odpis z KRS  
Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy<sup>1</sup>  
Załącznik nr 6 - Zgoda właściwych organów<sup>2</sup>

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

---

<sup>1</sup> *Jeżeli zostało udzielone.*

<sup>2</sup> *Jeżeli do zawarcia Umowy jest wymagana.*

Załącznik nr 3 do umowy nr ZP ...../2021

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWY / ODBIORU KOŃCOWEGO\***

Sporządzony w ..... dnia .....

**WYKONAWCA:**.....( nazwa i adres firmy )

**ZAMAWIAJĄCY:** Transportowy Dozór Techniczny - ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa.

Lokalizacja dostawy (dotyczy odbioru ilościowego).....(nazwa i adres)

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujące Drukarki zgodnie z Umową nr ZP ...../2021 z dnia .....
2. **Zamawiający** sprawdził ilość/jakość dostarczonych Drukarek\*

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Producent / Model	Ilość szt.	Uwagi
1.				
2.				

3. Niniejszy protokół nie stanowi/stanowi\* podstawy/ę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
4. **Zamawiający** sprawdził przy udziale Wykonawcy/bez udziału Wykonawcy odebrane Drukarki pod względem ilości/jakości\* i zgłasza/nie zgłasza\* następujące zastrzeżenia .....
5. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym Przedmiotem Umowy :
  - a) dokumentację dla użytkownika (szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej jednostki Drukarek – jeżeli takie producent przewidział),
  - b) karty gwarancyjne z gwarancją producenta na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – zał. 1 do Umowy,
  - c) deklaracje zgodności CE,
  - d) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
  - e) certyfikat Energy Star lub dokument równoważny m.in. wydruk ze strony internetowej przykładowo <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.
  - f) listę numerów seryjnych Drukarek wraz z adresami fizycznymi MAC interfejsów sieciowych.

Inne: .....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Dane wykonawcy/ów występujących wspólnie, którzy złożyli ofertę<sup>3</sup></b>	
Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma):.....	
adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość):.....	
Województwo: .....Kraj :.....	
Wpisany do: <sup>4</sup>	
<input type="checkbox"/> KRS ..... lub <input type="checkbox"/> Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....	
NIP nr.:	REGON nr:
E-mail:	Nr telefonu:
<b>Rodzaj Wykonawcy<sup>5</sup></b>	
Wykonawca jest: <b>Wybierz element.</b>	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę: .....	
Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie kierować korespondencję: .....	
Osoba wyznaczonej do kontaktu: ....., Nr tel. ....	
W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.	

**Zamawiający:**

Transportowy Dozór Techniczny  
ul. Puławska 125  
02 - 707 Warszawa

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

**Dostawa drukarek atramentowych, Numer referencyjny postępowania: ZP 13/2021**

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

<sup>3</sup> w przypadku składania ofert przez **podmioty występujące wspólnie** należy podać wyżej wymagane dane każdego z podmiotów składających ofertę wspólną (Powielić tyle razy, ile to potrzebne poprzez skopiowanie w/w pól formularza ofertowego) **a także wyraźnie oznaczyć ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.**

<sup>4</sup> Wskazać miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

<sup>5</sup> Wybierz z listy

Definicje w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

**1) mikroprzedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

**2) mały przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**3) średni przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, w tym z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SWZ:

Nazwa drukarki atramentowej kolorowej .....

Producent / model (typ) .....

Numer .....

	Lp.	Przedmiot	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
	1.	A.	B.	C.	D.=C.*B.	E.=D.*VAT	F.= D.+E.
<i>Kryterium cena oferty</i>	2.	Drukarka ..... ..... (producent/typ/model/nr)	<b>18</b>				
	3.	Czarny toner do drukarki zaproponowanej w poz. 1	<b>72</b>				
	4.	Błękitny toner do drukarki zaproponowanej w poz. 1	<b>18</b>				
	5.	Purpurowy toner do drukarki zaproponowanej w poz. 1	<b>18</b>				
	6.	Żółty toner do drukarki zaproponowanej w poz. 1	<b>18</b>				
	7.	<b>RAZEM:</b>	/				

**Za cenę brutto**  
..... PLN  
(słownie złotych: .....).

w tym kwota netto ..... PLN oraz stawka podatku VAT.....%

---

<i>Kryterium zakup dodatkowej gwarancji</i>	<p><b>Oświadczamy, że zakupimy dodatkową gwarancję producenta</b> (ponad minimalny określony w OPZ okres, tj. 36 miesięcy) <b>na okres:</b></p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 0 miesięcy  <input type="checkbox"/> 6 miesięcy  <input type="checkbox"/> 12 miesięcy  <input type="checkbox"/> 18 miesięcy  <input type="checkbox"/> 24 miesiące                 </p>
	<p><b>Oświadczamy, że okres gwarancji producenta na oferowany przedmiot zamówienia wynosi</b> ..... <b>miesiący.</b> (w przypadku zakupu dodatkowej gwarancji <b>należy wpisać łączny okres gwarancji</b> tj. minimalny wymagany wraz z okresem zakupionym (opis kryteriów został określony w Rozdziale 16 SWZ).</p>

5. **OŚWIADCZAMY**, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ (w tym z wyjaśnieniami i zmianami SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, powołujemy się na zasoby innych podmiotów i wraz z ofertą przedstawiamy zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia: *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

.....  
*(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przewidujemy\* powierzenie wykonania zamówienia w następującym zakresie: ..... *(określić część zamówienia)*  
następującym podwykonawcom .....*(określić nazwy firmy podwykonawcy jeżeli są już znani)*  
*\*(niepotrzebne skreślić)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia 20.07.2021 r.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z informacją w zakresie RODO zamieszczoną w treści SWZ.

14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących**.....

*Informacja dla Wykonawcy:*

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Oferta musi być opatrzona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia składanego wraz z ofertą

**Wykonawca/**

**każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące wykluczenia z postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę drukarek atramentowych, Numer referencyjny postępowania: ZP 13/2021**, prowadzonego przez Transportowy Dozór Techniczny oświadczam/y, co następuje:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. \*
- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp) \*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko osoby podpisującej/osób podpisujących.....

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie)/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.