

# **Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**

## **Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**

### **1. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej uzyskanej od TDT**

Podmiot wykorzystujący informację publiczną uzyskaną od TDT zobowiązany jest podać źródło informacji i sposób jej ewentualnego przekształcenia.

### **2. Wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie**

TDT nie pobiera opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

### **3. Rozpatrywanie wniosków o ponowne wykorzystywanie**

Przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej będą brane pod uwagę:

– uzasadnienie szczególnej wagi takiego opracowania dla

interesu publicznego;

– prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*;

– prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *o ochronie baz danych*

– prawa własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej*;

– prawa własności przemysłowej podlegające ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.

#### **4. Odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie**

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie określa art. 43 ustawy *o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego*.

W szczególności – organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

#### **5. Wniosek o ponowne wykorzystywanie**

Wniosek wnosi się do podmiotu zobowiązanego (tu: TDT) w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:

- nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych (www.dane.gov.pl);
- są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej.

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie usunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

Do pobrania:

**Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej**

Odwiedziny: